

V Praze dne 20. 2. 2025
Č.j. CVUT00003381/2025

Fakulta stavební ČVUT v Praze přijme **vedoucího pracovníka spisové a archivní služby (Ž/M)**.

Požadujeme:

- VŠ vzdělání (ideálně archivnictví, historie, veřejná správa, informační studia nebo příbuzné obory).
- Znalost programů Microsoft Office (Excel, Word, MS Teams, MS SharePoint).
- Znalost archivní legislativy a zkušenost s archivní správou a spisovou službou.
- Samostatnost, pečlivost, systematickosti a organizační schopnosti.
- Výbornou znalost ČJ.
- Znalost práce s databázemi a elektronickou spisovou službou výhodou.

Náplň práce:

- Komplexní kontrola dodržování povinností na úseku archivnictví a spisové služby a odborný dohled nad vyřazováním dokumentů Fakulty stavební ČVUT.
- Zajišťování, organizace a koordinace výkonu spisové služby.
- Zajišťování předarchivní péče o listinné a digitální dokumenty Fakulty stavební.
- Zajišťování provozu spisoven Fakulty stavební v souladu s platnou legislativou a vnitřními předpisy ČVUT v Praze.
- Přebírání dokumentů od jednotlivých pracovišť Fakulty stavební, jejich ukládání a pořádání, vedení evidence, hlídání skartačních lhůt.
- Příprava a realizace skartačního řízení, zajišťování odvozu dokumentů k fyzickému zničení, předávání dokumentů do Archivu ČVUT.
- Fyzicky náročná manipulace s dokumenty.

- Správa digitálních dokumentů a metadat v elektronickém systému spisové služby, příprava k elektronickému skartačnímu řízení; školení, podpora a pomoc uživatelům systému.
- Tvorba metodických návodů, směrnic, pokynů a nařízení na úseku spisové a archivní služby.
- Komunikace a spolupráce s Archivem ČVUT a s Odborem spisové služby Rektorátu ČVUT.
- Vedení 1 kolegyně na oddělení.

Nabízíme:

- plný úvazek,
- pracovní smlouva na dobu určitou (zástup za RD),
- přátelské prostředí akademické sféry,
- 6 týdnů dovolené,
- příspěvek na stravování,
- příspěvek na penzijní připojištění,
- Multisportka,
- jazykové kurzy,
- možnost čerpat Home office,
- pracoviště v blízkosti metra stanice Dejvická,
- ostatní benefity naleznete v odkazu <https://portal.fsv.cvut.cz/zamest/benefity/>

Nástup: ihned nebo dohodou

Písemné nabídky s životopisem zasílejte do 30 dnů po zveřejnění inzerátu na e-mail eliska.blumlova@fsv.cvut.cz. Zveřejněno na EÚD ČVUT 20. 2. 2025. Termín pro přijetí přihlášky do 21. 3. 2025.



Strana 3/3

Pro výběrové řízení bude Fakulta stavební zpracovávat uchazeči poskytnuté (či z veřejných zdrojů získané) osobní údaje, a to v souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679.