

**ČVUT v Praze, Fakulta stavební přijme referentku/referenta do ekonomického oddělení. Hledáme dynamickou osobnost s vášní pro ekonomiku a precizností ve zpracování dat, která se připojí k našemu týmu.**

Požadavky:

- SŠ/VŠ vzdělání ekonomického směru,
- dobrá uživatelská znalost práce na PC (MS Office, Word, Excel),
- samostatná, zodpovědná, otevřená a vstřícná osobnost,
- aktivní, systematický a pečlivý přístup k práci,
- organizační a komunikační schopnosti, ochota učit se novým věcem.

Oceníme:

- znalost VŠ prostředí,
- znalost účetního programu iFIS,
- znalost účetnictví.

Náplň práce:

- sestavování fakultních rozpočtů,
- sledování, projednávání a zúčtování plnění rozpočtu,
- zajišťování realizace příjmových a výdajových stránek rozpočtu včetně návrhů opatření při jejich neplnění,
- kontrola hospodaření podle rozpočtu včetně sledování vývoje, provádění rozboru a stanovování návrhů na opatření,
- navrhování, přijímání a projednávání rozpočtových změn.

Nabízíme:

- 6 týdnů dovolené,
- pracovní úvazek 0,5-1,0,
- příspěvek na stravování,
- Univerzitní mateřská školka Lvíčata,
- Multisportka
- po zapracování možnost Home office,
- FIT klub FSv,
- zvýhodněné parkování,
- notebook,



Strana 2/2

- pružná pracovní doba,
- stabilní zázemí prestižní univerzity,
- pracoviště v blízkosti metra stanice Dejvická.

Nástup: ihned nebo dohodou

Písemné nabídky s životopisem zasílejte do 30 dnů po zveřejnění inzerátu na adresu Fakulty stavební ČVUT v Praze, na e-mail [eliska.blumlova@fsv.cvut.cz](mailto:eliska.blumlova@fsv.cvut.cz). Zveřejněno na EÚD ČVUT 18. 6. 2024. Termín pro přijetí přihlášky do 17. 7. 2024.