

ČVUT v Praze Fakulta stavební přijme referentku/referenta do studijního oddělení

Požadujeme:

- min. ÚS vzdělání s maturitou,
- ochotu učit se novým věcem včetně práce s univerzitními IT systémy,
- organizační a komunikační dovednosti, schopnost týmové práce,
- pozitivní vztah k práci s PC (Word, Excel),
- dobrá znalost anglického jazyka,
- vstřícné a příjemné vystupování, pečlivost, spolehlivost,
- iniciativa a samostatnost při plnění úkolů.

Náplň práce:

- komunikace se studenty v českém i anglickém jazyce, podpora studentů, komunikace s vyučujícími,
- podpora garantů studijních programů a proděkana pro pedagogickou činnost,
- vedení agendy osobních spisů studentů bakalářských a magisterských studií,
- práce s daty v informačním systému ČVUT,
- agenda přijímacího řízení a zápisu do studia, kontrola průběhu studia,
- agenda stipendií, státních závěrečných zkoušek,
- evidence plateb za studium, příprava studentských smluv aj.

Nabízíme:

- přátelské prostředí akademické sféry,
- 6 týdnů dovolené,
- příspěvek na stravování,
- příspěvek na penzijní připojištění,
- Multisportka,
- jazykové kurzy,
- pracoviště v blízkosti metra stanice Dejvická,



Strana 2/2

- ostatní benefity naleznete v odkazu <https://portal.fsv.cvut.cz/zamest/benefity/>

Nástup: 1. 6. 2025 nebo dohodou

Písemné nabídky se strukturovaným životopisem vč. motivačního dopisu zasílejte do 30 dnů po zveřejnění inzerátu na adresu Fakulty stavební ČVUT v Praze, na e-mail salakova@fsv.cvut.cz. Zveřejněno na EÚD ČVUT dne 26. března. 2025. Termín pro přijetí přihlášky do 24. dubna 2025.