

## Periodické školení zaměstnanců – BOZP

### 1. Organizace BOZP v rámci ČVUT.

Základní právní a vnitřní předpisy BOZP závazné pro všechny zaměstnance ČVUT.

- zákon č. 262/2006 Sb., v úplném znění (zákoník práce).
- zákon č. 309/2006 Sb. o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- Příkaz rektora č. 10/2009 k zajištění BOZP.

### 2. Zákoník práce:

- povinnosti zaměstnavatele:
  - ✓ *nepřipustit, aby zaměstnanec vykonával zakázané práce a práce, jejichž náročnost by neodpovídala jeho schopnostem a zdravotní způsobilosti,*
  - ✓ *informovat zaměstnance o tom, do jaké kategorie byla jím vykonávaná práce zařazena,*
  - ✓ *zajistit, aby práce v případech stanovených zvláštním právním předpisem vykonávali pouze zaměstnanci, kteří mají platný zdravotní průkaz, kteří se podrobili zvláštnímu očkování nebo mají doklad o odolnosti vůči nákaze,*
  - ✓ *sdělit zaměstnancům, u kterého poskytovatele pracovní lékařských služeb jim budou poskytnuty pracovní lékařské služby a jakým druhům očkování a jakým preventivním prohlídkám a vyšetřením souvisejícím s výkonem práce jsou povinni se podrobit,*
  - ✓ *zajistit zaměstnancům dostatečné a přiměřené informace a pokyny o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci,*
  - ✓ *jestliže při práci přichází v úvahu expozice rizikovým faktorům poškozujícím plod v těle matky, informovat o tom zaměstnankyně. Těhotné zaměstnankyně, které kojí a zaměstnankyně-matky do konce devátého měsíce po porodu je dále povinen seznámit s riziky a jejich možnými účinky na těhotenství, kojení nebo na jejich zdraví a učinit potřebná opatření, včetně opatření, která se týkají snížení rizika psychické a fyzické únavy a jiných druhů psychické a fyzické zátěže spojené s vykonávanou prací, a to po celou dobu, kdy je to nutné k ochraně jejich bezpečnosti nebo zdraví dítěte,*
  - ✓ *umožnit zaměstnanci nahlížet do evidence, která je o něm vedena v souvislosti se zajišťováním bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,*
  - ✓ *zajistit zaměstnancům poskytnutí první pomoci,*
  - ✓ *zajistit dodržování zákazu kouření na pracovištích stanoveného zvláštními právními předpisy,*
  - ✓ *zaměstnavatel je povinen zajistit zaměstnancům školení o právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které doplňují jejich odborné předpoklady a požadavky pro výkon práce, které se týkají jimi vykonávané práce a vztahují se k rizikům, s nimiž může přijít zaměstnanec do styku na pracovišti, na kterém je práce vykonávána a soustavně vyžadovat a kontrolovat jejich dodržování.*
- práva a povinnosti zaměstnanců:
  - (1) Zaměstnanec má právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, na informace o rizicích jeho práce a na informace o opatřeních na ochranu před jejich působením.
  - (2) Zaměstnanec je oprávněn odmítnout výkon práce, o níž má důvodně za to, že bezprostředně a závažným způsobem ohrožuje jeho život nebo zdraví, popřípadě život nebo zdraví jiných fyzických osob.
  - (3) Zaměstnanec má právo a povinnost podílet se na vytváření bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí, a to zejména uplatňováním stanovených a zaměstnavatelem přijatých opatření a svou účastí na řešení otázek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
  - (4) Každý zaměstnanec je povinen dbát podle svých možností o svou vlastní bezpečnost, o své zdraví i o bezpečnost a zdraví fyzických osob, kterých se bezprostředně dotýká jeho jednání, případně opomenutí při práci. Znalost základních povinností vyplývajících z právních a

ostatních předpisů a požadavků zaměstnavatele k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci je nedílnou a trvalou součástí kvalifikačních předpokladů zaměstnance. Zaměstnanec je povinen:

- ✓ *účastnit se školení zajišťovaných zaměstnavatelem zaměřených na bezpečnost a ochranu zdraví při práci včetně ověření svých znalostí,*
  - ✓ *podrobit se preventivním zdravotním prohlídkám, vyšetřením nebo očkováním stanoveným zvláštními právními předpisy,*
  - ✓ *dodržovat právní a ostatní předpisy a pokyny zaměstnavatele k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, s nimiž byl řádně seznámen, a řídit se zásadami bezpečného chování na pracovišti*
- pracovní úrazy - jejich evidence, šetření, organizace hlášení:  
zaměstnanec je povinen:
    - ✓ *bezodkladně oznamovat svému nadřízenému vedoucímu zaměstnanci svůj pracovní úraz, pokud mu to jeho zdravotní stav dovolí, a pracovní úraz jiného zaměstnance, popřípadě úraz jiné fyzické osoby, jehož byl svědkem, a spolupracovat při objasňování jeho příčin,*
    - ✓ *zapsat každý (i drobný) úraz do knihy úrazů (knihy úrazů jsou umístěny na sekretariátech jednotlivých kateder nebo středisek)*
    - ✓ *zaznamenat úraz do formuláře „Záznam o pracovním úrazu“ (mimo drobná poranění) - [www.fsv.cvut.cz/bozp/formbozp.php](http://www.fsv.cvut.cz/bozp/formbozp.php) a předat jej do 3 pracovních dnů referátu BOZP ( [bozp@fsv.cvut.cz](mailto:bozp@fsv.cvut.cz) ), nebo box – Úsek BOZP*
  - prevence rizik – seznámení s pracovními riziky na konkrétním pracovišti a seznámení zaměstnanců do jaké pracovní kategorie s ohledem na pracovní rizika byla jejich pracovní činnost zařazena  
zaměstnanec je povinen:
    - ✓ *dbát podle svých možností o svou vlastní bezpečnost a zdraví osob, kterých se bezprostředně dotýká jeho jednání*
    - ✓ *oznamovat nadřízenému zjištěné nedostatky a závady na pracovišti, které by mohly ohrozit bezpečnost nebo zdraví při práci a podle svých možností se podílet na jejich odstraňování*
    - ✓ *podílet se na vytváření zdravého a bezpečného pracovního prostředí uplatňováním přijatých opatření zaměstnavatelem a svou účastí na návrzích zvyšujících bezpečnost ochrany při práci, předcházením či snižováním případných rizik*
    - ✓ *dbát zvýšené opatrnosti při přípravě teplých nápojů a manipulaci s nimi*
    - ✓ *při používání výtahu se řídit odborným návodem k obsluze*
    - ✓ *při práci s výpočetní a kancelářskou technikou se omezit pouze na její obsluhu, nezasahovat do jejích technických částí pod napětím bez kvalifikace ve smyslu Vyhlášky č. 50/1978 Sb., dbát pokynů odborných návodů, eliminovat nebezpečí úrazu (týká se i kancelářských potřeb)*
  - pokyny k zjištění požití alkoholu nebo omamných prostředků  
zaměstnanec je povinen:
    - ✓ *nepožívat alkoholické nápoje a nezneužívat jiné návykové látky na pracovištích zaměstnavatele a v pracovní době i mimo ně (př. pracovní cesta) a nevstupovat pod jejich vlivem na pracoviště zaměstnavatele i mimo svou pracovní dobu*
    - ✓ *podrobit se na pokyn oprávněného vedoucího zaměstnance zjištění, zda není pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek. (Zaměstnavatel nebo vedoucí zaměstnanec je v případě pochybností o způsobilosti zaměstnance vykonávat práci oprávněn podle § 106 odst. 4 písm. i) zákoníku práce požadovat, aby se zaměstnanec podrobil zjištění, zda není pod vlivem. Zaměstnavatel má právo provést dechovou zkoušku)*
    - ✓ *dodržovat zákaz kouření ve všech prostorách fakulty*

### 3. Obecné požadavky na technické vybavení budov:

- všeobecné požadavky:  
zaměstnanec je povinen:
  - ✓ *dodržovat pracovní postupy při práci, respektovat ustanovení provozního řádu, používat ochranné pracovní prostředky i ochranná zařízení, svévolně je neměnit a nevyřazovat z provozu*
  - ✓ *udržovat pořádek na pracovišti, vždy mít zajištěnou volnou pracovní komunikaci i únikovou cestu, neodkládat do komunikací a únikových cest žádné vybavení, nábytek, materiál*
  - ✓ *při řízení služebních motorových vozidel dodržovat zásady BOZP a řídit se v plném rozsahu směrnici děkanky č. 1/2012 O používání služebních motorových vozidel v majetku ČVUT v Praze při pracovních cestách pro ČVUT FSv (řidiči referenti)*
  - ✓ *respektovat pokyny výstražných značek, značení i zvukové a světelné signály*
  - ✓ *seznámit se a respektovat zásady Požární poplachové směrnice a Evakuačního plánu, při odchodu z pracoviště provést veškerá opatření k zamezení vzniku požáru (vypnout el. proud, uzavřít plyn, zabezpečit hořlavé látky)*
  - ✓ *seznámit se s rozmístěním hasebních prostředků na pracovišti*
  - ✓ *neparkovat dopravními prostředky na nástupních plochách Hasičského záchranného sboru*
  - ✓ *počínat si tak, aby při své činnosti nezpůsobil požár nebo svým jednáním nevytvořil nebezpečí jeho vzniku*
  - ✓ *oznámit nadřízenému závady, které by mohly způsobit požár a účastnit se dle svých možností na jejich odstranění a to nejen na pracovišti, ale i v ostatních prostorách fakulty*
- archivy, sklady, doprava
  - ✓ *dle místního provozního řádu skladů*
  - ✓ *dle místního provozního řádu archivů*
  - ✓ *dle místního provozního bezpečnostního předpisu a dopravně provozního řádu*

### 4. Osobní ochranné pracovní prostředky (OOPP):

- evidence, výdej, čištění a údržba OOPP, použití OOPP podle profesí
  - ✓ *Osobní ochranné pracovní prostředky, mycí, čistící a dezinfekční prostředky a ochranné nápoje poskytuje zaměstnavatel zaměstnanci bezplatně podle vlastního seznamu zpracovaného na základě vyhodnocení rizik a konkrétních podmínek práce. Poskytování osobních ochranných pracovních prostředků nesmí zaměstnavatel nahrazovat finančním plněním. (Zaměstnanec si OOPP nesmí kupovat sám, ani kdyby mu je zaměstnavatel proplatil. Sportovní vybavení a výstroj NEJSOU osobní ochranné pracovní prostředky.)*
  - ✓ *Zaměstnanec je povinen přidělené OOPP používat v souladu s návodem výrobce*
  - ✓ *Zaměstnavatel je povinen kontrolovat používání OOPP*
  - ✓ *V prostředí, v němž oděv nebo obuv podléhá při práci mimořádnému opotřebení nebo znečištění, poskytuje zaměstnavatel jako osobní ochranné pracovní prostředky též pracovní oděv nebo obuv.*
  - ✓ *Zaměstnavatel eviduje výdej OOPP v osobních kartách zaměstnanců*

### 5. Traumatologický plán:

- ✓ *jednotlivé druhy úrazů a jejich ošetření*
- ✓ *lékárničky první pomoci – evidence jejich obsahu a jejich využití*

Zaměstnanec svým podpisem na prezenční listině stvrzuje, že byl seznámen s obsahem školení, porozuměl mu a všechny jeho dotazy mu byly zodpovězeny.

Tato osnova je nedílnou součástí prezenční listiny.

