



Oznámení o konání akce v prostorách FSv ČVUT – interní

Oznámení o konání akce v prostorách FSv ČVUT prosím zašlete na emailovou adresu: pronajmy@fsv.cvut.cz

Název akce:			
Pořádající organizační článek:			
Kontaktní osoba (garant akce):			
Telefon:		E-mail:	
Začátek akce dne:		Čas začátku:	
Konec akce dne:		Čas ukončení:	
Typ akce:			
Předpokládaný počet osob:		Počet osob mimo FSv 1:	

Místo konání	Místnost *)	Datum	Čas
<i>Zde podrobně vyplňte prostory FSv, ve kterých bude akce probíhat</i>			

Požadované služby	bannery atrium	ano ☐	ne ☐	
	panel	ano ☐	ne ☐	počet ks
	stůl	ano ☐	ne ☐	počet ks
	židle	ano ☐	ne ☐	počet ks
	směrovky	ano ☐	ne ☐	počet ks

*) Pokud potřebujete vložit více místností, používejte klávesy „**SHIFT + ENTER**“. Řádky se budou automaticky přidávat.

Úklidové služby ²:	ano ☐	ne ☐
Úklid v průběhu akce (doplňování hygienických potřeb atd.) nebo úklid mimo běžnou dobu úklidu.		

Audiovizuální služby ³:	ano ☐	ne ☐
Vytvoření jednorázové WiFi:	SSID:	Heslo:
V případě kladného požadavku vyplňte políčko preferovaný název SSID (název sítě, max 10 znaků), heslo musí být složené z malých písmen nebo číslic, délka hesla 8-63 znaků		

Ostatní požadavky a informace: (zde uveďte další požadavky a informace vztahující se k plánované akci, např. přenosný rozvaděč elektřiny atd.)	
--	--

- ¹ V případě, že se akce účastní veřejnost, je nutné v části Ostatní požadavky a informace upřesnit počet osob a způsob jejich vstupu do objektu (např. pořadatelská služba na vstupu do objektu, jmenný seznam předaný na STPS atd.)
- ² V případě, že akce končí po 20 hodině a pořadatel akce neprovádí úklid vlastními prostředky, je nutné tuto informaci oznámit a objednat úklidové služby.
- ³ V případě, že pořadatel akce není proškolen v používání AV techniky, je povinen požádat o proškolení a asistenci AV technika FSv. Tato služba může být zpoplatněna.