**ČESKÉ VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V PRAZE**

**Fakulta stavební**

Thákurova 7, 166 29 Praha 6

**Návrhový list pro vyslání na konferenci, symposium, kongres**

|  |
| --- |
| Navrhuji vyslat na vědeckou (odbornou) konferenci, symposium, kongres, seminář apod. na téma |
|       |
| pořádaný kým:(adresa pořadatele) |       |
|  |       |
| IČO: |       |
| číslo účtu: |       | var. symbol: |       |
| kde: |       |
| ve dnech: |       |
| tyto pracovníky: |       |
|  |       |
|  |       |
| Pořadatel konference požaduje vložné na osobu ve výši       Kč |
| Pracovník bere na vědomí, že mu bude při likvidaci cestovního účtu v případě poskytnutí stravy krácena náhrada stravného takto: za každé uvedené jídlo 70% stravného, trvá-li pracovní cesta 5 až 12 hodin; 35% stravného, trvá-li pracovní cesta déle než 12 hodin, nejdéle však 18 hodin; 25% stravného, trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin.**Při vyúčtování cesty pracovník uvede ve formuláři „**[**Prohlášení o poskytnutí stravy při pracovní cestě**](https://portal.fsv.cvut.cz/hlavni/eo/strava.docx)**“ druh poskytnuté stravy v jednotlivých dnech pracovní cesty (event. že strava poskytnuta nebyla). Bez těchto údajů nelze předložit cestovní příkaz k likvidaci.** |
| **Zavazuji se, že si vyžádám od pořadatele daňový doklad, který předám spolu s vyúčtováním cesty, účasti na akci do Ekonomického odd.** |
| **Budu mít referát: ano** **[ ]  ne** **[ ]**  |
|  |  |
| podpisy účastníků akce |
| Náklady na akci jdou k tíži: |
| výzk.úkol čís.  |       | jiný účel |       |
| Za |       | účastník | celkem Kč  |       |

|  |  |
| --- | --- |
| V Praze dne  |       |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| podpis příkazce operace |  | podpis správce rozpočtu |

**Příloha: informační materiál o pořadateli včetně jeho IČ a bankovního spojení**