

DOHODA O PRACOVNÍ ČINNOSTI
 O PROVEDENÍ PRÁCE

mezi Českým vysokým učením technickým v Praze, Fakultou stavební (IČO 68407700), zastoupenou děkanem fakulty prof. Ing. Jiřím Mácou, CSc.

a zaměstnancem rodné příjmení
rodné číslo místo narození
č. obč. průk. rod. stav
trvalé bydliště PSC
nejvyšší dosažené vzdělání Student
pojištěn u zdrav. pojišťovny (název)

I.

České vysoké učení technické v Praze, Fakulta stavební Vás přijímá podle §§ 74 - 77 zákoníku práce na základě této dohody jako
externího učitele

na katedře v ročníku
předmět v tomto rozsahu:

| | | | |
|------------------------|--|-------------|-------------------|
| přednášky | dle rozvrhu - https://kos.cvut.cz/login?url=/ | sazba | Kč/hod dle výkazu |
| cvičení | dle rozvrhu - https://kos.cvut.cz/login?url=/ | sazba | Kč/hod dle výkazu |
| projekt | dle rozvrhu - https://kos.cvut.cz/login?url=/ | sazba | Kč/hod dle výkazu |
| zkoušení celkem | dle rozvrhu - https://kos.cvut.cz/login?url=/ | sazba | Kč/hod dle výkazu |

na dobu zimního - letního semestru ak.roku / od do

Odměna je splatná podle § 138 zákoníku práce nejpozději 10. den následujícího měsíce po odevzdání pracovního výkazu externího učitele.

Předmětem této dohody je závazek zaměstnavatele poskytnout zaměstnanci cestovní náhrady dle ustanovení §§ 156 -164 ZP o cestovních náhradách v platném znění.

Další sjednané podmínky:

Úhrada cestovních nákladů ve výši předložených cestovních účtů ANO NE

Při své pedagogické činnosti jste povinen řídit se pokyny vedoucího katedry. České vysoké učení technické v Praze, Fakulta stavební se zavazuje vytvořit Vám přiměřené pracovní podmínky, zajišťující řádný a bezpečný výkon práce a seznámit Vás s předpisy vztahujícími se na výkon Vaší práce.

II.

Podepsaný s touto dohodou souhlasí, což potvrzuje vlastnoručním podpisem a prohlašuje, že se vynasnaží, aby ve spolupráci s ostatními učiteli co nejvíce přispěl k výchovnému poslání školy.

- a) Prohlašuji, že jsem byl seznámen s předpisy bezpečnosti při práci a požární ochraně.
b) Prohlašuji, že nejsem - jsem současně zaměstnán/a mimo území ČR. Pokud ano, uveďte stát:
c) Nejsem - Jsem poživitelem důchodu (druh): od
Žádám o výplatu odměny na účet č. / kód banky:
d) V případě, že odměna bude zasílána mimo území ČR, souhlasím se srážkou částky za bankovní poplatky při převodu.

Při skončení dohody o provedení práce (dohody o pracovní činnosti) si zaměstnanec vyzvedne na osobním oddělení Fakulty stavební ČVUT v Praze, Thákurova 7, 166 29 Praha 6 potvrzení o zaměstnání dle § 313 zákoníku práce.

V Praze dne
.....
vyplňuje osobní odd.

.....
podpis zaměstnance

.....
podpis ved. katedry (pracoviště)

.....
podpis děkana fakulty

Pozn.: u dohody o provedení práce rozsah hodin musí být v souladu s ustanovení § 75 zákoníku práce (max. 300 hodin v kalendářním roce), nad 10 000,- Kč měsíčně musí být částka pojištěna.

Písemná informace podle § 37 ZP u dohod konaných mimo pracovní poměr

Jméno: _____

Pracoviště: _____

1. Bližší označení druhu a místa výkonu práce je uvedeno v dohodě.
2. Nárok na délku dovolené je stanoven v Kolektivní smlouvě ČVUT a Vnitřním mzdovým předpisu ČVUT - <https://www.cvut.cz/vnitri-predpisy>
3. Není-li sjednán způsob zrušení právního vztahu založeného dohodou o provedení práce nebo dohodou o pracovní činnosti, je možné zrušit dle § 77 ZP.
4. Výplata mzdy se řídí Vnitřním mzdovým předpisem ČVUT.
 - mzda je splatná nejpozději 10. den následujícího měsíce,
 - mzda je poukazovaná na účet zaměstnance (sjednaný v dohodě).
5. V dohodě je nutno stanovit „Rozvrh pracovní doby“ se stanovením dní v týdnu, kdy bude zaměstnanec pracovat. Rozvrh nemusí zahrnovat celou pracovní dobu, uvádí se jen předpokládaný rozsah pracovní doby ve dnu či v týdnu. Rozvrh se vypracovává 3 kalendářní dny předem s možností sjednání kratší doby seznámení. Rozvrh se použije i pro čerpání dovolené, vznikne-li nárok, náhradu při DPN/karanténě, nebude tedy nutno vypracovávat fiktivní dle § 194 ZP. Vyrovnávací období dle uzavřené dohody o pracovní činnosti. Tento režim se neuplatní viz § 85. Za dodržování pracovní doby zodpovídají vedoucí pracovišť, viz. Metodika odpracované doby - <https://portal.fsv.cvut.cz/legislat/evidpracdoby.pdf>.
Rozvrh pracovní doby u externích učitelů dle výuky - <https://kos.cvut.cz/login?url=/>.
6. Zaměstnavatel odvádí pojistné na sociální zabezpečení PSSZ Praha 8.
7. Zaměstnanec si může zhotovit průkaz zaměstnance ČVUT, a to nejdéle do 10 dnů od nástupu.

Platný zákoník práce je k dispozici na osobním oddělení.

Osobní údaje zaměstnance jsou zpracovávány v souladu se zákonem 110/2019/sb. v platném znění a v souladu s nařízením EU (GDPR)

V Praze dne _____

_____ podpis zaměstnance