

**DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE****Zaměstnavatel:** České vysoké učení technické v Praze, Fakulta stavební (IČO 68407700),  
zastoupený Ing. Petrem Matějkou, Ph.D.**Zaměstnanec** ..... **rodné příjmení** .....  
**rodné číslo** ..... **místo narození** ..... **rod. stav** .....  
 **evid. č. obč.průk.** (u cizinců kopii pasu či OP) .....  
**trvalé bydliště** ..... **PSC** .....  
**adresa pobytu v ČR** (je-li trvalé bydliště mimo ČR) .....  
**pojištěn u zdrav. pojišťovny** (název) ..... **Student**   
**Identifikace pro daňové účely ve státu daňové rezidence** (mimo ČR) .....uzavírají podle §§ 74 - 77 zákoníku práce tuto  
**dohodu o provedení práce****Sjednaný druh práce / popis pracovní činnosti:****Dohoda se uzavírá na dobu** ..... **od** ..... **do** .....  
**Sjednaný počet hodin celkem** ..... / **měsíčně** .....  
**Místo výkonu práce** .....  
**Sjednaná odměna** .....  
**Zdroj financování** ..... **NS** .....Odměna je splatná podle §138 zákoníku práce nejpozději 10. den následujícího měsíce po odevzdání práce.  
Předmětem této dohody je závazek poskytnout zaměstnanci cestovní náhrady dle ustanovení §§ 156 – 164 ZP o  
cestovních náhradách v platném znění.**Rozvrh prac. doby:** Po | Út | St | Čt | Pá**Další sjednané podmínky****Za zaměstnavatele práci převezme**Zaměstnanec je si vědom ustanovení § 75 zákoníku práce o možnosti uzavřít dohodu o provedení práce u jednoho  
zaměstnavatele pouze do maximálního rozsahu 300 hodin v kalendářním roce. Do rozsahu práce se započítává  
také doba práce konané pro zaměstnavatele na základě jiné dohody o provedení práce v témže kalendářním roce.  
Nad 10 000,- Kč měsíčně musí být částka pojištěna.**Zaměstnanec:** a) prohlašuji, že jsem byl seznámen s předpisy bezpečnosti při práci a požární ochraně  
b) prohlašuji, že nejsem - jsem současně zaměstnán/a mimo území ČR. Pokud ano, uveďte stát:

c) potvrzují, že budu vykonávat práci osobně

d) nejsem - jsem poživitelem důchodu (druh) ..... od .....

e) **žádám o výplatu odměny** na účet č. / kód banky .....f) v případě, že odměna bude zasílána mimo území ČR, souhlasím se srážkou částky za  
bankovní poplatky při převodu.Při skončení dohody o provedení práce si zaměstnanec vyzvedne na osobním oddělení Fakulty stavební ČVUT  
v Praze, Thákurova 7, 166 29 Praha 6 potvrzení o zaměstnání dle § 313 zákoníku práce.

V Praze dne .....

.....  
*vyplňuje osobní odd.*.....  
podpis zaměstnance.....  
podpis ved. katedry (pracoviště).....  
podpis tajemníka fakulty.....  
podpis řešitele projektu

## Písemná informace podle § 37 ZP u dohod konaných mimo pracovní poměr

Jméno: \_\_\_\_\_

Pracoviště: \_\_\_\_\_

1. Bližší označení druhu a místa výkonu práce je uvedeno v dohodě.
2. Nárok na délku dovolené je stanoven v Kolektivní smlouvě ČVUT a Vnitřním mzdovým předpisu ČVUT - <https://www.cvut.cz/vnitri-predpisy>
3. Není-li sjednán způsob zrušení právního vztahu založeného dohodou o provedení práce nebo dohodou o pracovní činnosti, je možné zrušit dle § 77 ZP.
4. Výplata mzdy se řídí Vnitřním mzdovým předpisem ČVUT.
  - mzda je splatná nejpozději 10. den následujícího měsíce,
  - mzda je poukazovaná na účet zaměstnance (sjednaný v dohodě).
5. V dohodě je nutno stanovit „Rozvrh pracovní doby“ se stanovením dní v týdnu, kdy bude zaměstnanec pracovat. Rozvrh nemusí zahrnovat celou pracovní dobu, uvádí se jen předpokládaný rozsah pracovní doby ve dnu či v týdnu. Rozvrh se vypracovává 3 kalendářní dny předem s možností sjednání kratší doby seznámení. Rozvrh se použije i pro čerpání dovolené, vznikne-li nárok, náhradu při DPN/karanténě, nebude tedy nutno vypracovávat fiktivní dle § 194 ZP. Vyrovnávací období dle uzavřené dohody o pracovní činnosti. Tento režim se neuplatní viz § 85. Za dodržování pracovní doby zodpovídají vedoucí pracovišť, viz. Metodika odpracované doby - <https://portal.fsv.cvut.cz/legislat/evidpracdoby.pdf>.  
Rozvrh pracovní doby u externích učitelů dle výuky - <https://kos.cvut.cz/login?url=/>.
6. Zaměstnavatel odvádí pojistné na sociální zabezpečení PSSZ Praha 8.
7. Zaměstnanec si může zhotovit průkaz zaměstnance ČVUT, a to nejdéle do 10 dnů od nástupu.

Platný zákoník práce je k dispozici na osobním oddělení.

Osobní údaje zaměstnance jsou zpracovávány v souladu se zákonem 110/2019/sb. v platném znění a v souladu s nařízením EU (GDPR)

V Praze dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ podpis zaměstnance