

Průvodní list

- 1) k nástupu zaměstnance do pracovního poměru (první nebo další pracovní poměr)
2) k obnovení pracovního poměru (obnovení PP – nová pracovní smlouva)

Jméno: osob. č.:

Katedra/pracoviště:

Datum nástupu:

Výše pracovního úvazku:

Pracovní poměr bude uzavřen na dobu:

Zkušební doba: Ano Ne

Navrhovaná funkce:

Navrhovaná platová třída:

Celkový plat při navrhovaném úvazku: zdroj financování:

Nutno přiložit tabulku „Podklad pro mzdový výměr“

číslo účtu, na který bude poukazována mzda: / (číslo účtu / kód banky)

Podpis vedoucího katedry/pracoviště: datum:

Podpis děkana (tajemníka): datum:

Všechny požadované údaje je nutno vyplnit, v případě nejasností předem konzultovat s osobním oddělením nebo oddělením PaM.

Záznamy osobního oddělení a oddělení PaM:

Zápočet dob zaměstnání (praxe):

Zařazení (třída/stupeň):

Tarifní mzda:

Osobní příspěvek:

Příplatek za vedení:

Zvláštní příspěvek: