

ŽÁDOST O PŘÍSPĚVEK ZAMĚSTNAVATELE NA PRODUKT SPOŘENÍ NA STÁŘÍ/ZMĚNA ÚDAJŮ O ZAMĚSTNANCI/SMLOUVĚ¹

Nová žádost

Změna údajů o zaměstnanci

Změna údajů o smlouvě

Údaje o zaměstnanci

Osobní číslo: _____

Jméno a příjmení, titul: _____

Datum narození: _____

Pracoviště²: _____

Datum začátku pracovního poměru: _____

Žádost o příspěvek na³:

Údaje o smlouvě

Název společnosti, u které má zaměstnanec uzavřenu smlouvu:

Kontaktní adresa:

Číslo smlouvy: _____

Smlouva uzavřena dne⁴: _____

Měsíční částka v Kč hrazená zaměstnancem: _____

Bankovní spojení pro příspěvek zaměstnavatele: _____

Prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou úplné a pravdivé. Souhlasím s tím, aby zaměstnavatel použil údaje jako podklad pro přiznání, poskytnutí a čerpání příspěvku ze sociálního fondu v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Datum, podpis zaměstnance

¹ Zaškrtněte odpovídající možnosti.

² Uvedte všechny součásti ČVUT v Praze, kde máte pracovní poměr založený pracovní smlouvou

³ Vyberte jednu možnost.

⁴ V případě, že v průběhu spoření došlo ke změně penzijního fondu (ne však k ukončení smlouvy o penzijním připojištění) uveďte datum uzavření smlouvy s původním penzijním fondem.

Vyjádření mzdové účtárny:

Zaměstnanec splňuje/nesplňuje¹⁾ podmínky pro přiznání příspěvku na produkt spoření na stáří od:

V případě nepřijetí žádosti důvod:

Datum, podpis referenta

Ukončení výplaty příspěvku:

Zaměstnanci bude příspěvek poskytnut naposledy za měsíc: _____

Důvod ukončení poskytování příspěvku:

Datum, podpis referenta

¹ Nehodící se škrtněte.