

Průvodní list

ke změně pracovní smlouvy (prodloužení pracovního poměru, změna funkce, změna výše úvazku apod.)

Jméno: _____ osob. č.: _____

Katedra/pracoviště: _____

Datum změny: _____

Navrhovaná změna: _____

Celkový plat při navrhované změně: _____ zdroj financování: _____

Nutno přiložit tabulku „Podklad pro mzdový výměr“
(tabulka není třeba pouze v případě prodloužení pracovního poměru)

Podpis vedoucího katedry/pracoviště: _____ datum _____

Podpis děkana (tajemníka): _____ datum _____

Všechny požadované údaje je nutno vyplnit, v případě nejasností předem konzultovat s osobním oddělením nebo oddělením PaM.

Záznamy osobního oddělení a oddělení PaM:

Původní úvazek byl zastaven v PC – odd. PaM: _____

Nová výše úvazku nastavena v PC – osob. odd.: _____

Tarifní mzda: _____

Osobní příplatek: _____

Příplatek za vedení: _____

Zvláštní příplatek: _____