



REKONSTRUKCE BUDOVY „B“ - info

Budova B

- Běží Jednací Řízení S Uveřejněním (JŘSU) – nyní končí etapa vyhodnocení podaných finálních návrhů uchazečů.
- Navazují další potřebné kroky, kontrola MŠMT + MF,
- FSv se stěhuje částečně v režii fakulty, částečně v režii zhotovitele
- Po podpisu smlouvy se předává staveniště, od té doby není možné do budovy běžně vstupovat

Časový harmonogram akce (předpokládaný)	Termín zahájení	Termín ukončení
Vyhotovení projektové dokumentace pro stavební povolení	2018	2022
Vydáno pravomocné stavební povolení	-	12/2022
Zadávací řízení na zhotovitele stavební části akce	1.10.2024	3.7. 2025
Podpis smlouvy o dílo na zhotovení stavby	3.7. 2025	5.8.2025
Vyhotovení projektové dokumentace pro provádění stavby	5.8. 2025	5.11.2025
Realizace stavby – od převzetí staveniště do jejího ukončení dnem, kdy byl sepsán protokol o předání a převzetí stavby, a to bez vad a nedodělků bránících v užívání, nebo protokol o předání a převzetí dodávky nebo provedení služby.	5.8. 2025	1.5.2027
Kolaudační řízení	1.5.2027	1.6.2027

- Až v okamžiku vyhlášení vítěze na stavbu budeme vědět zhotovitele, se kterým budeme dál jednat o dalších krocích, resp. po vyhlášení vítěze běží lhůta pro podání námitek a až po ní víme, zda se něco dále v čase posouvá (předpokládaný nejbližší termín ba ohlášení vítěze - polovina července)
- Pak běží kontrola ex ante na MŠMT / MF ČR (+- 30 dní)
- Zhotovitel pak přebírá staveniště – to již probíhá za naší spolupráce a domluvy průběhu – některé věci budeme ve spolupráci se STPS demontovat a ukládat, běží vystěhování nábytku z učeben – zajišťuje zhotovitel
- Do té doby je potřeba být připravený, po vypuknutí je nutné např. převést inventář do nových pozic kateder

Časová osa průběhu jednacího řízení s uveřejněním,
termínově již nyní mírně posunuto, cca 14 dní



**PŘEDPOKLÁDANÝ HARMONOGRAM PRŮBĚHU ADMINISTRACE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ VZ NA
ZHOTOVITELE V JŘSU:**

Úkon	Čas ve dnech
Zahájení zadávacího řízení	T (7. října 2024)
Přijetí žádosti o účast	T + 35 (11. listopadu 2024)
Otevírání žádosti o účast	T + 35 (11. listopadu 2024)
Posuzování žádosti o účast	T + 98 (13. ledna 2025)
Zaslání výzvy k podání předběžných nabídek	T + 99 (14. ledna 2025)
Přijetí předběžných nabídek	T + 133 (17. února 2025)
Zaslání výzvy k účasti na jednání	T + 136 (20. února 2025)
První kolo jednání s účastníky	T + 143 (27. února 2025)
Druhé kolo jednání s účastníky	T + 154 (10. - 20. března 2025)
Třetí kolo jednání s účastníky	T + 165 (21. a 26. března 2025)
Čtvrté kolo jednání s účastníky	T + 168 (24. března 2025)
Páté kolo jednání s účastníky	T + 179 (4. dubna 2025)
Šesté kolo jednání s účastníky	T + 186 (11. dubna 2025)
Sedmé kolo jednání s účastníky	T + 200 (25. dubna 2025)
Osmé kolo jednání s účastníky	T + 217 (12. května 2025)
Zaslání výzvy k podání nabídek	T + 227 (22. května 2025)
Příjem nabídek	T + 242 (6. června 2025)
Posouzení a hodnocení finálních nabídek	T + 249 (9.-13. června 2025)
Odeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky	T + 253 (17. června 2025)
Lhůta pro podání námitek	T + 268 (2. července 2025)
Uzavření smlouvy ¹	T + 269 (3. července 2025)

- Stěhování je možné až po podepsání smlouvy – podmínka pana děkana
- Stěhování bude probíhat pod taktovkou profi firmy – nyní se připravuje soutěž a bude se soutěžit
- Prostory v Motole jsme z ekonomických důvodů zamítli
- Stěhujeme:
 1. Knihovní fond - Eváň
 2. Nábytek – menza Strahov, akademická restaurace Masarykovy koleje
- Stěhujeme katedry do místností uvolněných po nájemcích a dále uvolněných katedrami – děkuji za vstřícnost a spolupráci
- Dislokace kateder do místností byla zaslána vedoucím kateder – místnosti byly katedrám přiděleny na základě množství pracovních úvazků (velikosti) v porovnání možností a volných prostorů, zároveň se přihlíželo k tomu, aby katedry byly co nejvíc u sebe,
- V tuto chvíli řešíme ještě drobné přesuny součástí děkanátu a emeritních profesorů / budoucího vedení - proděkanů, hledáme prostory pro některé požadavky kateder (lokální malé laboratoře kateder).
- Po skončení stavby jde vše zpět, katedrám na A a D vrátíme místnosti, které katedry poskytly pro umístění kateder.
- Místnosti po nájemcích dostávají nový účel, bude řešeno v průběhu stavby a po ní.
- Pro stěhování zpět se domlouvá opět firma, diskutuje se u částečné vybavení kanceláří ze zdrojů fakulty.

Pravidla pro stěhování

Nepříjemností je termín pro stěhování a jeho nejasnost – neumím ho stanovit se 100% jistotou

Komplikací pro stěhování je zatím nedokončená rekonstrukce slaboproudu v budovách A , C a D. V případě, že bude možné podepsat smlouvu se zhotovitelem ihned po provedení kontrol ex ante, budeme hledat náhradní řešení – místnosti na D budou dle harmonogramu stavebně připraveny na začátku srpna.

U stěhování kateder není nutná osobní účast zaměstnance, je ovšem potřeba být na stěhování připravený – odpojené počítače, vyklizené šuplíky do poskytnutých krabic (10 ks na kancelář – lze případně vyjednat víc, krabice budou ale až po vysoutěžení stěhovací firmy), prázdné skříně, krabice na stole nebo na zemi.

- Krabice jsou dodány firmou, mají kódy, firma ví, kam co přesouvá, dostaneme sjetiny s tím, co kde je.
- Krabice v kancelářích si plní každý sám.
- Bude-li známo rozložení nábytku v místnosti katedry, firma nábytek rozestaví.

Nábytek - papírkem s popisem, barva bude doladěna, označený nábytek na:

- přesun do místnosti po fakultě, katedra využije nábytek v nabídnutých/přidělených prostorech
- stěhování do skladu mimo fakultu (bude uložen pro zpětné stěhování do nových prostor katedry)
- K likvidaci, katedra jej již nevyužije (nábytek zatím zůstává v kancelářích)

(vybraná stěhovací firma bude konkretizovat postup, který bude všem včas oznámený)

Knihy

- z katedrových knihoven stěhuje firma, do krabic ukládá firma, vše zajišťuje firma, platí i pro sbírkový fond (geologie, betony ... + u koho víme)
- Knihy stěhované do Eváně nebude možná po dobu rekonstrukce používat

Další uložení

- Do Eváně půjdou i některé krabice z kanceláří s dokumenty či věcmi, které nejsou po dobu rekonstrukce potřeba
- Existují-li některé dokumenty, které jsou třeba pouze v jednom z výukových semestrů a nevejdou se do přidělených prostor, je třeba je uložit do krabice a tu patřičně označit, zajistíme její přesun a uložení tak, aby bylo možné krabici na potřebný semestr přesunout zpět.

Děkuju za trpělivost a spolupráci