

## Žádost o finanční podporu pro zahraničního akademického pracovníka

Žádost podává:	
Jméno .....	katedra .....
Souhlas proděkana pro ZV .....	datum .....

Hostující učitel .....
Mateřská organizace .....
Specializace .....
Termín návštěvy .....
Počet vyučovacích hodin .....
Počet přiznaných kreditů ( <i>min. počet 2</i> ) .....
Vyučovaný předmět .....
Studijní program .....
Poznámka .....
Zdůvodnění žádosti:

Navržený plat/odměna (celkem, vč. 35,42 % odvodů) .....
Vyplatit v ..... splátkách
<i>Poznámka: pro refundaci níže schválené finanční podpory je třeba dodat dohodu o pracovní činnosti /o provedení práce, resp. smlouvu o pracovním poměru a potvrzení účtárny o jejím proplacení.</i>

Vyjádření prorektora pro ZV:	
Přidělené finanční prostředky	