

## METODICKÝ POKYN PRODĚKANKY PRO PEDAGOGICKOU ČINNOST

### k průběhu výuky bakalářského a magisterského studia po dobu krizového opatření

K provedení aktuálního Příkazu děkana č.1/2021 ke snížení rizika nákazy koronavirem ve znění pozdějších dodatků a případných dalších předpisů, které tento příkaz nahrazují a v souladu s [Příkazem rektora č. 21/2020 ke snížení rizika nákazy koronavirem](#) ve znění pozdějších dodatků a případných dalších předpisů, které tento příkaz nahrazují, vydávám tuto metodiku.

#### Článek 1

##### Předmět úpravy

Dokument popisuje postup při mimořádné situaci omezení osobní přítomnosti studentů v průběhu období výuky zimního semestru akademického roku 2021/2022 ve smyslu zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách části sedmnácté § 95c, d.

Je závazný pro vyučující a studenty Fakulty stavební ČVUT v Praze (dále jen „FSv“).

#### Článek 2

##### Mimořádná opatření ve výuce

1. FSv bude realizovat výuku standardní prezenční formou, pokud nebude osobní přítomnost studentů na fakultě omezena mimořádnými opatřeními vlády ČR nebo rektora ČVUT nebo děkana FSv.
2. Děkan fakulty může zpřísnit vyhlášená vládním nebo rektorátním omezení, nemůže je zmírnit.
3. Aktuální omezení ve výuce jsou zveřejněna na [portálu FSv](#). Informace o případné změně v realizaci výuky jsou zasílány též hromadnými e-maily na adresy uvedené na [Usermap ČVUT](#). Akademická obec fakulty je povinna pravidelně kontrolovat portál FSv a své e-mailové účty a postupovat dle pokynů vedení fakulty, které jejich prostřednictvím obdrží.
4. Pokud bude vydáno nadřízené opatření, které omezení ve výuce zpřísní, je úprava režimu výuky platná okamžitě, tj. ode dne vyhlášení nového opatření.

*Například v pondělí 20. 9. je umožněna plně kontaktní výuka a od středy 22. 9. bude vyhlášeno omezení osobní přítomnosti studentů na fakultě, tj. od středy 22. 9. bude výuka převedena do on-line formy v rozsahu dle vyhlášeného opatření.*

5. Pokud bude omezení osobní přítomnosti studentů na fakultě zmírněno, bude úprava režimu výuky platná nejdříve od pondělí následujícího týdne.

*Například v neděli 26. 9. platí omezení osobní přítomnosti studentů na fakultě a v pondělí 27. 9. bude vyhlášeno zmírnění tohoto opatření, výuka přechází do mírnějšího režimu od následující pondělí, tj. od 4. 10.*

### Článek 3

#### Opatření vedoucích k zajištění plynulého průběhu výuky zimního semestru akademického roku 2021/2022 na FSv

7. Pro všechny povinné a povinně volitelné předměty musí být v souladu se [Směrnicí děkana č. 1/2020 pro realizaci bakalářských a magisterských studijních programů na Fakultě stavební ČVUT v Praze článkem 1 odst. 5](#) vedoucími příslušných kateder zajištěny pro každý povinný a povinně volitelný předmět zveřejnění základních studijních podkladů, které budou v digitální podobě přístupné pouze studentům a zaměstnancům fakulty. Tyto podklady mohou obsahovat odkazy na veřejně přístupné zdroje (například výuková videa nebo on-line publikace).

*V souladu s Příkazem rektora jsou napříč ČVUT využívány výhradně následující nástroje:*

- *emailová komunikace na adresy uvedené v Usermap ČVUT jako prioritní,*
- *MS Teams (určen primárně na videovýuku),*
- *Moodle (slouží primárně pro ukládání dokumentace a podkladů k jednotlivým předmětům).*

*Pro založení kurzu v Moodle je třeba kontaktovat [Ing. Petra Soukupa, Ph.D.](#)*

*Pro automatické založení Teamů v programu MS Teams, slouží formulář „84010 – Pravidla vytváření týmů v MS Teams“ v KOS, přístupný pro katedrové rozvrháče a správce KOS. Formulář umožňuje nastavit, a i v průběhu výuky měnit, zda má proběhnout jednorázová nebo pravidelná synchronizace učitelů a/nebo studentů podle toho, jak jsou zapsaní v KOS. Po ukončení platnosti požadavku ve formuláři dojde ke smazání týmu.*

*Formát názvu výukového teamu v MS-Teams bude například Predmet-B202-519U3B-C102*

*Pokud není možné aplikovat jakékoli výše uvedené pravidlo (například předměty typu Atelier), za zřízení a naplnění Teamu odpovídá vedoucí Ateliéru, případně garant předmětu.*

*Doporučuje se, aby označení Teamu vycházelo z logiky značení ostatních předmětů, například PredmetB202AtelierPrijmenivedouciho.*

*Za organizaci zakládání týmů k předmětům garantovaných danou katedrou je zodpovědný vedoucí katedry. Týmy jsou zakládány osobami s rolí rozvrháč katedry a referent katedry. Pravidla pro založení týmu k danému předmětu určují garanti předmětů dle pokynů vedoucího katedry nebo jím pověřené osoby.*

*Administrátory MS-Teams předmětu jsou garanti předmětu. Garanti předmětů zvaží vymazání Teamů předmětů z předchozích semestrů, pokud je to možné a účelné. Při požadavku založení Teamu, vyučující vyčkají na založení Teamu, a nebudou tak činit sami.*

*VIC ČVUT po dobu semestru s intervalem minimálně 1x týdně bude provádět automatickou aktualizaci účastníků v jednotlivých Teamech podle celoškolsky dohodnutých parametrů.*

*Podpora pro MS Teams na FSv Ing. Zbyněk Škoda ([zbynek.skoda@fsv.cvut.cz](mailto:zbynek.skoda@fsv.cvut.cz))*

Dále vedoucí katedry zajistí aktualizaci údajů týkající se bodů a-f uvedených ve Směrnici v čl. 1 odst. 5 pro režim on-line výuky. Jedná se zejména o změněné podmínky pro průběžnou kontrolu studia, požadavky ke zkoušce a podmínky pro udělení zápočtu s ohledem na on-line výuku.

*Doporučeno je ponechat na webových stránkách kateder všechny tyto údaje (a-f) ve dvou variantách: pro kontaktní výuku a pro on-line výuku (je-li postup odlišný).*

2. V každém povinném a povinně volitelném předmětu jsou studenti informováni svými vyučujícími, jakým způsobem bude zajištěna výuka daného předmětu v případě on-line formy výuky a jakým způsobem bude vyučující se studentem komunikovat. První informaci k on-line výuce daného předmětu zasílá vyučující studentům prostřednictvím e-mailu z IS KOS, v předmětu e-mailu musí být uveden kód předmětu.  
*Doporučeno je tyto informace zveřejnit na webových stránkách katedry v rámci informací pro dané předměty.*
3. V případě omezení kontaktní výuky budou neprodleně pro povinné a povinně volitelné předměty využity nástroje distanční výuky (výuky on-line).  
Pravidla a doporučení pro on-line výuku na FSv viz [https://www.fsv.cvut.cz/aktual/vir/2020\\_on-line\\_pravidla\\_doporuceni.pdf](https://www.fsv.cvut.cz/aktual/vir/2020_on-line_pravidla_doporuceni.pdf)
4. Nebude-li moci student z objektivních důvodů plnit své studijní povinnosti, bude svou situaci bez prodlení řešit s děkanem prostřednictvím [studijního oddělení](#).
5. Pro výuku v reálném čase pomocí audio nebo video spojení budou dodržovány časy standardně rozvrhovaných hodin. Případná změna v rámci on-line výuky musí být domluvena mezi vyučujícím a všemi studenty tak, aby nenarušovala výuku jiného předmětu.
6. Pokud bude část výuky na FSv probíhat kontaktně a část on-line (hybridní výuka), jsou vyučující povinni pořádat záznam z on-line výuky, který bude k dispozici studentům po dobu nejméně 7 dní. Student má prioritní povinnost účastnit se výuky, která je realizována kontaktně.  
*Například student má od 9.00 do 12.00 výuku kontaktní, od 12.00 do 14.00 výuku on-line a od 14.00 do 16.00 výuku kontaktní a nemá možnost připojit se na on-line výuku z fakulty. V takovém případě se bude účastnit výuky v kontaktní formě a výuku, která musela být realizována on-line formou si doplní na základě záznamu. Na on-line výuce mu nebude počítána absence.*
7. Student musí mít i v době omezené kontaktní výuky možnost domluvit si s vyučujícím on-line nebo kontaktní individuální konzultaci.
8. Zadání závěrečné práce (bakalářské nebo diplomové) bude v případě omezení nebo omluvení osobní přítomnosti studenta na fakultě zasláno studentovi vedoucím práce elektronicky nejpozději do konce prvního týdne semestru. Student zadání podepíše a obratem elektronicky zašle zpět vedoucímu práce, který zadání vytiskne, podepíše a předá k podpisu vedoucímu katedry.  
Z tohoto dokumentu budou vytvořeny 2 kopie. Originál zadání bude vrácen zpět vedoucímu práce, který jej předá studentovi (možno zaslat pouze elektronicky) nejpozději do konce druhého týdne výuky semestru. Jedna kopie zadání je archivována na katedře, kde je závěrečná práce vedena, druhá kopie zadání je archivována na studijním oddělení, kam je předána příslušnou katedrou nejpozději do konce druhého týdne výuky semestru.
9. O plánování a průběhu zkuškového období rozhodne vedení fakulty ve vazbě na vývoj epidemiologické situace. Rezervace místností pro kontaktní zkoušení bude vyhlášena nejpozději 21. 11. Nejpozději 12. 12. musí být zkoušejícím zveřejněny studentům zkuškové termíny v IS KOS a způsob zkoušení (kontaktní/distanční) daného předmětu.
10. U předmětů, u nichž nelze výuku plně nahradit on-line formou (laboratoře, měření, výuka v terénu), může tato výuka proběhnout i kontaktní blokovou formou ve chvíli, kdy to dovolí omezení ve výuce. Kontaktní blokovaná výuka nesmí kolidovat s jinou formou výuky danou rozvrhem. O realizaci kontaktní blokované výuky rozhoduje garant předmětu v koordinaci s garantem studijního programu a vedoucím příslušné katedry, která za realizaci výuky zodpovídá.

## Článek 4

### Omezená přítomnost členů akademické obce ve výuce

1. Student se může z kontaktní výuky omluvit, pokud:
  - je v karanténě nebo je nemocný,
  - je v rizikové skupině (zejména chronicky nemocní, osoby s oslabenou imunitou, těhotné ženy).
  - ohrozil by osobu blízkou, která patří do rizikové skupiny (zejména senioři, vážně nemocní, chronicky nemocní, osoby s oslabenou imunitou, těhotné ženy, novorozenci a kojenci žijící ve společné domácnosti se studentem).
  - se nachází mimo ČR a nemá aktuálně možnost překročit hranice. Neplatí pro země přímo sousedící s ČR, které umožňují překročení hranic za účelem studia.
  - další specifické případy, které budou vyhodnoceny proděkankou pro pedagogickou činnost jako relevantní.

*Omluvu z kontaktní výuky zašle student elektronicky příslušné [studijní referentce](#)*

*Omluva musí obsahovat doložení důvodů:*

- *Pokud se student odvolává na zdravotní důvody (své nebo osoby blízké), je nutné doložit lékařské vyjádření.*
  - *Pokud je důvodem problematická cesta do ČR, musí student doložit objektivní skutečnosti, které jsou překážkou v překročení hranic. Pokud nemá student vydané vízum, musí uvést termín, kdy jej má získat.*
- O uznání omluvy z kontaktní výuky rozhoduje proděkanka pro pedagogickou činnost, studijní referentka informuje studenta a příslušné vyučující e-mailem.*

2. Pokud je student z kontaktní výuky omluven dle článku 4 bodu 1, je vyučující povinen mu zadat látku k samostudiu. Absence na kontaktní výuce nebude počítána do celkové povinné prezenze, kterou je podmíněno zdárné absolvování předmětu.
3. Pokud je kontaktní výuka nezbytně nutná pro zdárné zakončení předmětu a student ji nebude moci z objektivních důvodů dle článku 4 bodu 1 absolvovat, bude vyučující konzultovat s pedagogickou proděkankou postup, jak student předmět zakončí.
4. Studenti a zaměstnanci, kteří budou jevit známky infekčního onemocnění, mohou využít třídní lhůty pro omluvu z kontaktní výuky, aniž by tuto skutečnost museli doložit lékařským potvrzením.
5. Vyučující může vykázat z výuky studenta, který jeví jasné příznaky infekčního onemocnění. Student se bude v takovém případě z výuky omluven, absence bude započítána do celkového počtu povolených absencí pro daný předmět.
6. V případě, že je v nucené karanténě větší skupina studentů (například celý kruh nebo taková část kruhu, že se kontaktní výuka stane neefektivní nebo převažující část ročníku), přechází možná kontaktní výuka povinných a povinně volitelných předmětů pro danou skupinu nebo pro celý ročník na on-line formu výuky. O přechodu na on-line formu rozhoduje vyučující předmětu v koordinaci s garantem předmětu a vedoucím katedry.
7. V případě, že se vyučující nebude moci osobně účastnit možné kontaktní výuky (nucená karanténa, onemocnění nebo riziková skupina), rozhodne neprodleně garant předmětu v koordinaci s vedoucím katedry a garantem studijního programu o tom, zda bude výuka převedena na on-line formu nebo zda bude stanoven zástup, který výuku převezme.
8. V případě, že vyučující z důvodu nemoci nebude moci zajistit ani distanční výuku, neprodleně o této skutečnosti uvědomí garanta předmětu a vedoucího katedry, kteří zajistí převzetí výuky jiným vyučujícím.
9. Studenti nebo vyučující, u nichž se prokázala nákaza koronavirem nebo jsou v nařízené karanténě, jsou povinni tuto skutečnost neprodleně nahlásit na email [eva.steffelova@fsv.cvut.cz](mailto:eva.steffelova@fsv.cvut.cz)

Studenti jsou povinni uvést další podpůrné informace:

- a) se kterými dalšími osobami z ČVUT se setkali,
- b) na jakých fakultách ČVUT studují,
- c) v případě ubytování na koleji, uvedou kolej, blok, místnost
- d) případný požadavek na zajištění karanténního ubytování (týká se i studentů, kteří nejsou aktuálně na kolejích ubytování).

Pokud student bude žádat nějakou úlevu z výuky v souvislosti s nařízenou karanténou nebo onemocněním koronavirem, obrací se výhradně [na studijní oddělení fakulty](#). Příslušná studijní referentka poté kontaktuje vyučující příslušných předmětů formou e-mailu.

*Studentům v karanténě bude po dobu karantény omluvena přítomnost na kontaktní výuce. Student je povinen bezodkladně prokázat povinnost karantény zasláním nařízení hygieny nebo vyjádřením ošetřujícího lékaře své studijní referentce, studijní referentka prověří, že je student řádně nahlášen u paní Šteffelové. Pokud bude vše splněno, studijní referentka obratem uvědomí o této situaci všechny příslušné vyučující.*

*Absence v době karantény nebo v době doloženého onemocnění koronavirem není počítána do celkové povolené absence daného předmětu; studentům bude maximálně umožněno distanční studium či poskytnuty materiály k samostudiu. Případně budou posunuty termíny pro splnění daného předmětu  
Příklad: Vedoucí katedry stanoví 2 povolené absence – viz čl. 7 odst. 5 SZŘ.  
Pokud karanténní opatření (10 dnů) způsobí neúčast právě na dvou cvičeních, není tato neúčast počítána a student může chybět ještě 2x.*

Zaměstnanci jsou povinni:

- a) oznámit též tuto skutečnost svému nadřízenému,
- b) uvést, se kterými dalšími osobami na ČVUT se setkali.

Zanedbání nahlášovacích povinností může vést u studentů k zahájení disciplinárního řízení, u zaměstnanců může být řešeno pracovní-právní cestou.

## Článek 5

### Studium v zahraničí

1. Studentům, kteří studují v zahraničí, je doporučeno:

- pojistit se pro případ onemocnění koronavirem,
- disponovat vždy takovými finančními prostředky, které jim umožní případný rychlý návrat do vlasti,
- preventivně si zajistit lékařskou péči.

*Doporučení se týká jak studentů, kteří nejsou občany ČR a studují na Fakultě stavební ČVUT v Praze, tak studentů, kteří jsou občany ČR a vyjeli na zahraniční pobyt.*

2. Pokud student, který není občanem ČR, v době omezené kontaktní výuky opustí ČR, má povinnost účastnit se on-line formy výuky i ze zahraničí.
3. Pokud se student, který vyjel na zahraniční pobyt, musí v souvislosti s koronavirovou pandemií vrátit zpět do ČR a zahraniční univerzita mu neumožní dokončit semestr distanční formou, může pokračovat na základě žádosti děkanovi předložené prostřednictvím studijního oddělení ve studiu ve svém studijním programu a dodatečně si zapsat předměty i po uplynutí druhého týdne výuky svého studijního plánu na FSv.

Článek 6  
Závěrečná ustanovení

1. Projednáno Kolegiem děkana Fakulty stavební ČVUT v Praze dne 13. 9. 2021.
2. Metodický pokyn je platný od dne svého vydání.
3. Metodický pokyn může být upřesněn dalšími předpisy týkajícími se opatření proti šíření nákazy koronaviru.
4. Platnost metodického pokynu automaticky zaniká ve chvíli, kdy přestávají platit oprávnění dle § 95c zákona o vysokých školách nebo dnem 17. 12. 2021.

V Praze dne 13. 9. 2021

prof. Ing. arch. Ing. Zuzana Pešková, Ph.D.  
proděkanka pro pedagogickou činnost