

## METODICKÝ POKYN PRODĚKANKY PRO PEDAGOGICKOU ČINNOST č. 2/2022, k rezervaci prostor fakulty pro pedagogické aktivity

Tento metodický pokyn upřesňuje metodický pokyn tajemníka Fakulty stavební ČVUT v Praze č. 1/2022 k rezervaci prostor fakulty (dále jen „pokyn tajemníka“).

### Článek 1 Úvodní ustanovení

Tento metodický pokyn je interním podkladem pro správný postup při rezervaci prostor fakulty pro aktivity spojené s pedagogickou činností, tj. pro rezervaci prostor pro rozvrhovanou výuku, ověřování znalostí studentů a další schválené aktivity, které jsou spojeny s výukou.

### Článek 2 Definice pojmů

**Rezervace** = garantovaná možnost využít prostor v daném místě a čase pro danou aktivitu

Typy rezervací pro pedagogické aktivity:

- výuka
  - Rozvrhovaná výuka povinných, povinně volitelných a volitelných předmětů
  - Ověřování znalostí studenta
    - předmětové zápočty
    - předmětové klasifikované zápočty
    - předmětové zkoušky
    - státní závěrečné zkoušky
- další aktivity související s pedagogikou  
(zejména zápisy, informační schůzky, mimořádné přednášky, zkoušky z ČJ pro cizince apod.), které podléhají schvalování dle pokynu tajemníka

**Rezervační systém** = způsob, jakým lze provést rezervaci; pro různé typy rezervací jsou používány různé nástroje (IS KOS, aplikace Rezervace, zvyklostní evidence obsazenosti prostor na daném pracovišti).

**Aplikace Rezervace** = webová aplikace (nadstavba IS KOS) umožňující grafický náhled na všechny platné rezervace pro v aplikaci zavedené posluchárny, učebny, počítačové učebny, laboratoře, jednací místnosti a další prostory. V aplikaci lze zobrazovat a vyhledávat využití místností dle různých kritérií (typ prostory, konkrétní místnost, časový úsek – měsíc, týden, den, hodina apod.), prostřednictvím aplikace lze též zadat požadavek na rezervaci uvedených prostor v různých kategoriích. Požadavek na zařazení prostor do aplikace Rezervace lze vložit v souladu s pokynem tajemníka prostřednictvím aplikace HelpDesk.

<https://portal.fsv.cvut.cz/rezervace>

**Rozvrh** = plán rozdělení výuky povinných, povinně volitelných a volitelných předmětů. Určuje, kde, kdy, kým a pro koho je výuka realizována. Požadavky na rozvrhované, resp. nerozvrhované prostory evidují fakultní rozvrháři.

**Aplikace Rozvrh** = webová aplikace (nadstavba IS KOS) graficky zobrazující náhled rozvrhu, v němž lze zobrazovat a vyhledávat v rozvrhu dle různých kritérií.

<https://portal.fsv.cvut.cz/rozvrh>

### Článek 3 Rezervace prostor – výuka

- (1) Rezervace prostor pro uskutečňování rozvrhované výuky povinných, povinně volitelných a volitelných předmětů je dána rozvrhem. Rezervace prostor vzniká ve chvíli importu dat do IS KOS. Editace je nadále prováděna fakultními a katedrovými rozvrháři prostřednictvím IS KOS. Rezervace jsou exportovány z IS KOS do webových nadstaveb, které umožňují grafický náhled na obsazenost místností, tj. do aplikace Rozvrh a do aplikace Rezervace.

- (2) Rezervace prostor pro předmětové zápočty a klasifikované zápočty mimo hodiny rozvrhované výuky je realizována vložení jednorázové akce vyučujícím do IS KOS. Editace je nadále prováděna vyučujícím prostřednictvím IS KOS. Tato rezervace je automaticky exportována z IS KOS do webové aplikace Rezervace.
- (3) Rezervace prostor pro předmětové zkoušky je uskutečněna vypsáním zkoušky zkoušejícím v IS KOS: Zkoušející zadá zkušební místnost společně s vypsovaným termínem, čímž současně vytvoří rezervaci dané místnosti. Tato rezervace je automaticky exportována z IS KOS do webové aplikace Rezervace. Vytvoření rezervace je nezávislé na tom, zda je zkušební termín zveřejněný studentům.
- (4) Tvorba rezervací předmětových zkoušek zkoušejícími, resp. zadávání a zveřejňování termínů předmětových zkoušek zkoušejícími, v IS KOS probíhá dle tohoto časového harmonogramu:

#### **5. a 6. týden výuky semestru (pondělí až neděle)**

Zkušební termíny jsou zadávány pro předměty, jejichž kód začíná 101 a 132.

Katedra matematiky (předměty s kódem 101) prioritně využívá pro zkoušení předmětů, na které je v daném semestru zapsáno více než 80 studentů, posluchárny B280 a B286 a dále posluchárny C-215, C-217, C-219, C-221 a učebna B480.

Katedra mechaniky (předměty s kódem 132) prioritně využívá pro zkoušení předmětů, na které je v daném semestru zapsáno více než 80 studentů, posluchárny D-1122, C-202, C-204, C-206 a C-208.

Editace rezervací, resp. vypsání zkušebního termínu je nadále prováděna prostřednictvím IS KOS.

Rezervace místnosti pro zkoušku je automaticky exportována z IS KOS do webové aplikace Rezervace.

Zveřejnění termínů pro studenty může být odloženo až do pondělí 12. týdne výuky daného semestru.

Rezervace místností zadaných pro zkoušení jiných předmětů budou zrušeny.

#### **7. a 8. týden výuky semestru (pondělí až neděle)**

Zkušební termíny jsou zadávány pro předměty s kódem začínajícím 123, 124, 125, 129, 133 a 134.

Katedra konstrukcí pozemních staveb (předměty s kódem 124) prioritně využívá pro zkoušení předmětů, na které je v daném semestru zapsáno více než 80 studentů, posluchárny B-280, B-286.

Katedra technického zařízení budov (předměty s kódem 125) prioritně využívá pro zkoušení předmětů, na které je v daném semestru zapsáno více než 80 studentů, posluchárny C-217, C-219, C-221.

Katedra architektury (předměty s kódem 129) prioritně využívá pro zkoušení předmětů, na které je v daném semestru zapsáno více než 80 studentů, posluchárny D-1122.

Katedra betonových a zděných konstrukcí (předměty s kódem 133) prioritně využívá pro zkoušení předmětů, na které je v daném semestru zapsáno více než 80 studentů, posluchárny C-215, C-202.

Katedra ocelových a dřevěných konstrukcí (předměty s kódem 134) prioritně využívá pro zkoušení předmětů, na které je v daném semestru zapsáno více než 80 studentů, posluchárny C-204, C-206.

Editace rezervací, resp. vypsání zkušebního termínu je nadále prováděna prostřednictvím IS KOS.

Rezervace místnosti pro zkoušku je automaticky exportována z IS KOS do webové aplikace Rezervace webové aplikace Rezervace.

Zveřejnění termínů pro studenty může být odloženo až do pondělí 12. týdne výuky daného semestru.

Rezervace místností zadaných pro zkoušení jiných předmětů budou zrušeny.

#### **9. až 11. týden výuky semestru (pondělí až neděle)**

Zadávání termínů zkoušek pro všechny ostatní předměty.

Mohou probíhat úpravy všech zadaných termínů, tj. již vytvořených rezervací prostřednictvím IS KOS.

Rezervace místnosti pro zkoušku je automaticky exportována z IS KOS do webové aplikace Rezervace.

Zveřejnění termínů pro studenty může být odloženo až do pondělí 12. týdne výuky daného semestru.

Rezervace místností zadaných pro zkoušení jiných předmětů budou zrušeny.

### **Pondělí 12. týdne výuky semestru**

Nejpozdější termín pro zveřejnění zkouškových termínů pro všechny předměty zakončené zkouškou. Počet zveřejněných zkouškových termínů musí odpovídat minimálnímu násobku uvedenému v aktuální Směrnici děkana pro realizaci bakalářských a magisterských studijních programů na Fakultě stavební ČVUT v Praze. Po tomto datu lze další termíny přidávat, již zveřejněné termíny nelze rušit bez předchozí dohody se studenty.

Jakmile jsou zkouškové termíny zveřejněny, studenti se mohou na zkoušku zapisovat.

- (5) Rezervace prostor pro Státní závěrečné zkoušky (dále jen „SZZ“) je realizována vypsáním zkoušky referentem katedry pro SZZ v IS KOS. Editace je nadále prováděna katedrovým referentem pro SZZ prostřednictvím IS KOS. Tato rezervace je automaticky exportována z IS KOS do webové aplikace Rezervace.
- (6) Prodekan pro pedagogickou činnost nebo jím pověřená osoba může schvalovat nebo rušit výše uvedené typy rezervací související s výukou.
- (7) V aplikaci Rezervace jsou zobrazovány pouze vybrané prostory, kolize v prostorech, které nejsou součástí prostor spravovaných přes tuto aplikaci je nutné koordinovat dle zvyklostní evidence obsazení těchto prostor na daných pracovištích

#### **Článek 4**

##### **Rezervace prostor – další aktivity související s pedagogikou**

- (1) Rezervace pro aktivity související s pedagogikou (zejména zápisy, informační schůzky, mimořádné přednášky, zkoušky z ČJ pro cizince apod.) jsou zadávány prostřednictvím aplikace Rezervace (<https://portal.fsv.cvut.cz/rezervace>) pro místnosti, které jsou v aplikaci uvedeny, pro ostatní místnosti rezervace probíhají dle zvyklostí na daném pracovišti.
- (2) Zadaný požadavek v aplikaci Rezervace v kategorii Studium (STU) podléhá procesu schvalování. Schvalující osoba má právo vyžádat si podrobnější informace k aktivitě, pro níž je požadavek zadán.
- (3) Požadavky zadané prostřednictvím aplikace Rezervace, které spadají pod čl. 3 této metodiky, budou schvalující osobou zrušeny.

#### **Článek 5**

##### **Účinnost**

Toto opatření nabývá účinnosti dnem vyhlášení.

prof. Ing. arch. Ing. Zuzana Pešková, Ph.D.  
proděkanka pro pedagogickou činnost

## Příloha č. 1 – často kladené otázky

### **Jak si rezervuji jednorázově místnost pro výuku standardně rozvrhovanou do jiné místnosti? (Například z důvodu potřeby jednorázově využít počítačovou učebnu nebo jednorázového spojení paralelek)**

VÝHRADNĚ PROSTŘEDNICTVÍM IS KOS.

Vyučující zadá jednorázovou akci v IS KOS, čímž provede rezervaci. KOS upozorní na případnou kolizi s jinou výukou, pokud nejde o výuku stejného pedagoga.

Pokud je daná místnost v aplikaci Rezervace, rezervace se automaticky propíše do této aplikace. Aplikaci Rezervace lze využít pro zjištění obsazenosti místností, které jsou do aplikace zavedené. Požadavky na rezervace tohoto typu zadané přes aplikaci Rezervace budou zamítnuty.

Pokud daná místnost není v aplikaci rezervace, je potřeba informovat se o obsazení místnosti dle systému, který používá dané pracoviště (obvykle jde o evidenci obsazenosti místností vedených na sekretariátech).

### **Jak si rezervuji místnost pro zápočtový test během semestru?**

VÝHRADNĚ PROSTŘEDNICTVÍM IS KOS.

Vyučující zadá jednorázovou akci v IS KOS, čímž provede rezervaci. KOS upozorní na případnou kolizi s jinou výukou, pokud nejde o výuku stejného pedagoga.

Pokud je daná místnost v aplikaci Rezervace, rezervace se automaticky propíše do této aplikace. Aplikaci Rezervace lze využít pro zjištění obsazenosti místností, které jsou do aplikace zavedené. Požadavky na rezervace tohoto typu zadané přes aplikaci Rezervace budou zamítnuty.

Pokud daná místnost není v aplikaci rezervace, je potřeba informovat se o obsazení místnosti dle systému, který používá dané pracoviště (obvykle jde o evidenci obsazenosti místností vedených na sekretariátech).

### **Jak si rezervuji místnost pro zkoušení?**

VÝHRADNĚ PROSTŘEDNICTVÍM IS KOS.

Vyučující vypíše zkuškový termín v IS KOS včetně uvedení místnosti pro zkoušení, čímž provede rezervaci. KOS upozorní na případnou kolizi s jinou výukou, pokud nejde o výuku stejného pedagoga.

Pokud je daná místnost v aplikaci Rezervace, rezervace se automaticky propíše do této aplikace. Aplikaci Rezervace lze využít pro zjištění obsazenosti místností, které jsou do aplikace zavedené. Požadavky na rezervace tohoto typu zadané přes aplikaci Rezervace budou zamítnuty.

Pokud daná místnost není v aplikaci rezervace, je potřeba informovat se o obsazení místnosti dle systému, který používá dané pracoviště (obvykle jde o evidenci obsazenosti místností vedených na sekretariátech).

### **Jak si rezervuji místnost pro mimořádnou přednášku, která není součástí žádného předmětu, tj. rozvrhované výuky?**

Prostřednictvím aplikace Rezervace.

### **Jak si rezervuji místnost pro informační schůzky se studenty?**

Prostřednictvím aplikace Rezervace.

### **Jak lze přidat místnost do aplikace rezervace?**

Zadáním požadavku na fakultní VIC prostřednictvím aplikace HelpDesk. Požadavek zadává vedoucí pracoviště nebo jím pověřená osoba.