

## Směrnice děkana č. 5/2019 o projednávání škod vzniklých FSv ČVUT v Praze

Tato směrnice se vydává v souladu s ustanovením § 250 – 274 zákoníku práce č. 262/2006 Sb., v návaznosti na Organizační řád ČVUT v Praze (dále jen „směrnice“).

### Článek I.

#### Úvodní ustanovení

1. Směrnice o projednávání škod je vnitřní předpis, který stanoví postup a povinnosti při řešení škod vzniklých v rámci Českého vysokého učení technického v Praze, Fakulty stavební (dále jen FSv).
2. Cílem této směrnice je stanovit jednotný postup pro zdokumentování vzniklých škod a navrhování způsobů řešení škod způsobených zaměstnanci a doktorandy včetně zaměstnanců a doktorandů bývalých a dále projednávání a navrhování řešení obtížně vymahatelných pohledávek.
3. Směrnice upravuje postavení a pravomoci škodní komise a povinnosti zaměstnanců a doktorandů FSv.

### Článek II.

#### Pojmy

1. **Škodou** se rozumí každá majetková újma, vzniklá FSv na majetku, zaviněným porušením povinností ze strany zaměstnance a doktoranda FSv při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s ním, která je ocenitelná v penězích. Jedná se zejména o škodu vzniklou:
  - o zničením, poškozením, ztrátou nebo odcizením majetku,
  - o schodkem na svěřených hodnotách zjištěným v rámci inventarizace majetku, které je zaměstnanec a doktorand povinen vyúčtovat,
  - o ztrátou svěřených předmětů,
  - o úhradou majetkových sankcí jakéhokoliv druhu (např. penále za nedodržení smluvních vztahů, pokuty, odvody za porušení kázně, atd.),
2. další škody, které vzniknou FSv ČVUT v důsledku neplnění pracovních povinností jeho zaměstnanců nebo doktorandů podle obecně závazných právních předpisů a vnitřních předpisů.

**Účastníci škodního řízení** – zaměstnanec a doktorand, který škodu sám způsobil, škodní komise a třetí osoby, které mohou poskytnout související informace.



3. **Zavinění** - protiprávní jednání zaměstnance a doktoranda (úmyslné či nedbalostní) jehož přímým důsledkem byl vznik škodní události. Zavinění zaměstnance a doktoranda je povinen prokázat zaměstnavatel, zaměstnanec a doktorand nejsou povinni prokazovat, že škodu nezavinili s výjimkou, kde zákoník práce zavinění zaměstnance na vzniklé škodě předpokládá (schodek na svěřených hodnotách k vyúčtování a ztráta svěřených předmětů dle §§ 252 a 255 zákoníku práce).
4. **Skutečnou škodou** se rozumí částka, o kterou se majetek poškozeného zmenšil.
5. **Ušlým ziskem** (jinou škodou) se rozumí to, o co se majetek poškozeného v důsledku škodní události neztvrdil, ačkoliv by jinak toto zvýšení mohlo být očekáváno.

### Článek III.

#### Povinnosti při vzniku škody

1. Zaměstnanec a doktorand je povinen neprodleně oznámit svému nadřízenému vznik jakékoliv škody, kterou způsobí či o níž se dozví. Obdobně je povinen postupovat v případě vzniku nároku třetích osob na náhradu škody.
2. Nadřízený zaměstnance nebo doktoranda FSV zajistí včasné nahlášení o škodě včetně vyjádření pracovníka. Hlášení předá předsedovi škodní komise, který zajistí řádné zdokumentování škody, příčin jejího vzniku, rozsahu vzniklé škody apod. Dále zajistí předání potřebných podkladů zaměstnanci FSV pověřenému oznámení škodné události příslušným orgánů podle obecně závazných právních předpisů, případně nahlášení pojistné události pojišťovně. Písemné oznámení o vzniklé škodě uskuteční na formuláři „Hlášení o vzniklé škodě“, jež je přílohou č. 1 této směrnice. Případné zanedbání ohlašovací povinnosti dle tohoto odstavce je považováno za závažné porušení povinnosti vyplývající z právních předpisů vztahujících se k zaměstnancům a doktorandům vykonávajícím práci ve smyslu příslušného ustanovení zákoníku práce.
3. Dojde-li ke škodě na majetku, za který je zaměstnanec nebo doktorand odpovědný (je uveden jako odpovědná osoba na inventární kartě), má povinnost současně s „Hlášením o vzniklé škodě“ předložit následující doklady:
  - o inventární kartu majetku, na kterém vznikla škoda,
  - o oznámení o nahlášení škody pojišťovně (pojišťovacímu makléři),
  - o další doklady vyžádané škodní komisí (protokol policie ČR, písemný záznam o podaném vysvětlení atd.).
4. Pokud vznikne škoda zaměstnanci nebo doktorandovi a jde o škodu, za kterou odpovídá zaměstnavatel, uplatňuje zaměstnanec její náhradu písemně u svého přímého nadřízeného, který je povinen bez zbytečného odkladu informovat předsedu škodní komise.



#### **Článek IV. Škodní komise**

1. Škodní komise je poradním orgánem děkana FSv. Škodní komise projednává a posuzuje škodní případy a navrhuje uplatnění odpovědnosti vůči zaměstnancům a doktorandům, kteří škodu způsobili.
2. Členy škodní komise jmenuje a odvolává děkan FSv v minimálním počtu 5 členů včetně předsedy. Počet členů musí být vždy lichý. Členství v komisi je nezastupitelné.
3. Z rozhodování komise je vyloučen člen, u něhož se zřetelem na poměr k věci anebo k odpovědné osobě lze mít pochybnosti o jeho nepodjatosti. O tom, zda je člen vyloučen, rozhoduje komise. Vyloučený člen se hlasování v takovém případě neúčastní.
4. Škodní komise projednává veškeré případy vzniklých škod uvedených v čl. II, vzniklých na majetku FSv v souvislosti s plněním pracovních úkolů zaměstnanců a doktorandů a v případě škod na věcech zaměstnanců a doktorandů FSv vnesených a odložených na pracovištích fakulty.
5. Škodní komise je oprávněna požadovat po všech zaměstnancích a doktorandech FSv předložení dokladů potřebných k projednání škod, požadovat jejich osobní účast při projednávání škod a vyžadovat další potřebnou součinnost. Škodní komise je oprávněna provádět šetření na místech, kde ke škodě došlo.
6. Předložení dokladů i osobní účast zaměstnanců a doktorandů při jednáních škodní komise na základě jejího písemného vyžádání je považováno za povinnost zaměstnanců a doktorandů plynoucí z jejich pracovních poměrů.
7. Jednání škodní komise probíhá pravidelně elektronicky, tj. emailovou poštou.
8. Osobní jednání škodní komise svolává její předseda zpravidla dvakrát ročně a dále za účelem projednání závažnějších škodních událostí, zejména je-li třeba účasti odpovědné osoby, příp. v dalších případech dle rozhodnutí předsedy škodní komise.  
Jednání škodní komise vede její předseda, v jeho nepřítomnosti jím pověřený člen škodní komise. O jednání sepíše škodní komise zápis, k němuž přiloží prezenční listinu podepsanou všemi přítomnými členy škodní komise.
9. Předseda škodní komise je oprávněn členům škodní komise ukládat úkoly, především za účelem prošetření vzniklé škody či k zajištění administrativních záležitostí.
10. Škodní komise rozhoduje většinou hlasů, v případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy komise. K přijetí rozhodnutí (doporučení) je potřeba vyjádření nadpoloviční většiny členů. Komise je usnášeníschopná, když jsou přítomni minimálně tři její členové.
11. Výsledkem jednání škodní komise je posouzení, zda skutečně došlo ke škodě, stanovení výše škody, doložení jejího zavinění a předložení návrhu vypořádání škody tajemníkovi FSv.
12. Tajemník FSv předkládá návrhy škodní komise k rozhodnutí kolegiu děkana FSv.
13. V případě, že škodu způsobí statutární orgán FSv předává škodní komise své doporučení k rozhodnutí zřizovateli v souladu s § 262 zákoníku práce.
14. V případě škod převyšujících částku 1.000,- Kč je nezbytné projednání s odborovou organizací.



15. Rozhodnutí o vypořádání vzniklých škod kolegium děkana se zaměstnancem nebo doktorandem projedná a písemně mu je oznámí zpravidla nejpozději do jednoho měsíce, ode dne kdy bylo zjištěno, že škoda vznikla a zaměstnanec nebo doktorand za ni odpovídá.

#### **Článek V. Výše náhrady škody**

1. Kritéria pro určení výše finanční náhrady škody jsou určována bodovým hodnocením v příloze č. 2. Výše požadované náhrady škody způsobené z nedbalosti však nesmí přesáhnout částku rovnající se čtyřapůlnásobku jeho průměrného měsíčního výdělku před porušením povinnosti, kterým způsobil škodu.
2. Toto omezení neplatí, byla-li škoda způsobena úmyslně, v opilosti, nebo po zneužití jiných návykových látek.
3. Omezení výše náhrady škody se nevztahuje také na zaměstnance a doktorandy, kteří odpovídají za schodek na svěřených hodnotách nebo za ztrátu svěřených věcí a škodní událost nenahlásí. V tomto případě, je zaměstnanec a doktorand povinen nahradit schodek na svěřených hodnotách nebo ztrátu svěřených věcí v plné výši.
4. Zaměstnanec nebo doktorand, který odpovídá za schodek na svěřených hodnotách nebo za ztrátu svěřených věcí, se může zčásti nebo zcela zprostit odpovědnosti za škodní událost, jestliže prokáže, že vzniklá škoda vznikla zčásti nebo zcela bez jeho zavinění.
5. Jde-li o škodu způsobenou úmyslně, může FSV požadovat, kromě náhrady škody i náhradu ušlého zisku.
6. Odpovídá-li za škodu více zaměstnanců či doktorandů, hradí každý z nich poměrnou část škody podle míry svého zavinění.

#### **Článek VI. Evidence škodných událostí**

1. V případech vzniklých škod je vedena evidence, ze které musí být zejména patrné:
  - o kdo škodu způsobil
  - o kdy byla škodní událost oznámena nebo kdy byla uplatněna náhrada za vzniklou škodu,
  - o výsledek projednávaného případu
  - o jakým způsobem bylo rozhodnuto o řešení škody
  - o jak byla škoda uhrazena
2. Evidenci vede předseda škodní komise.

### Článek VII.

#### Rozhodnutí o uplatnění odpovědnosti za škodu a výši požadované náhrady

1. O konečném způsobu řešení vzniklé škody (např. o výši požadované náhrady škody a způsobu její úhrady zaměstnancem nebo doktorandem, např. formou pravidelných srážek ze mzdy) rozhoduje na základě stanoviska škodní komise děkan FSv po projednání s odborovou organizací a kolegiem děkana.
2. Konečné rozhodnutí oznamuje zaměstnanci písemně tajemník FSv bez zbytečného odkladu.
3. Pro případ náhrady škody formou pravidelných srážek ze mzdy je nutná písemná dohoda zaměstnavatele se zaměstnancem nebo doktorandem, v ostatních případech pouze v případě, kdy o to zaměstnanec nebo doktorand požádá.

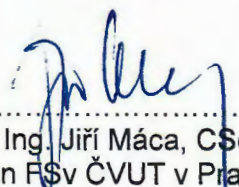
### Článek VIII.

#### Závěrečná ustanovení

1. Směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem vydání.
2. Směrnice je závazná pro všechny zaměstnance a doktorandy FSv.
3. Přílohy směrnice tvoří:
  - o Zápis o vzniklé škodě
  - o Kritéria pro finanční náhradu škody

21 -10- 2019

V Praze dne .....

  
.....  
prof. Ing. Jiří Máca, CSc., FEng.  
děkan FSv ČVUT v Praze





**Zápis o vzniklé škodě**

1/ Předmět a rozsah škody:.....

.....

.....

.....

2/ Datum a místo škody:.....

3/ Jak ke škodě došlo:.....

.....

.....

.....

4/ Jméno pracovníka, doktoranda, který škodu způsobil:.....

5/ Svědkové vzniklé škody:.....

6/ Výše vzniklé škody:.....

7/ Vyjádření pracovníka nebo doktoranda odpovědného za vzniklou škodu:.....

.....

.....

.....

.....

.....

V Praze dne:

.....  
podpis zaměstnance – doktoranda

.....  
podpis nadřízeného

**Kritéria pro finanční náhradu škody**

Kritéria pro finanční náhradu škody:	Počet bodů:	Vysvětlivky:
1) Míra zavinění	1	Minimální intenzita nedbalosti
	2	Prostá nedbalost
	4	Hrubá nedbalost
	7	Úmysl
2) Četnost škodních událostí	0	Žádná škoda v posledních pěti letech
	1	Jedna škoda v posledních pěti letech
	3	Dvě a více škod v posledních pěti letech
3) Přístup odpovědného pracovníka	0	Aktivní přístup k odvrácení škody
	2	Pasivní přístup k odvrácení škody
4) Vyjádření vedoucího pracovníka k osobě zaměstnance	-2	K obtížnosti podmínek výkonu práce
	0	Standardní kladné hodnocení
	2	Záporné hodnocení
5) Vyjádření škodní komise k okolnostem vzniku škody	-1	Významné polehčující okolnosti
	0	Méně významné či nulové polehčující okolnosti
	1	Významné přitěžující okolnosti
	2	Zásadní přitěžující okolnosti

Počet bodů:	Procento náhrady ze stanovené výše škody:
7 a více bodů	100%
6	90%
5	70%
4	50%
3	35%
2	20%
1	10%
0	0%