

Číslo jednací: CVUT00018655/2024

Vnitřní předpis Fakulty stavební Českého vysokého učení technického v Praze byl schválen Akademickým senátem Českého vysokého učení technického v Praze dne 30. října 2024.

doc. Ing. Jan Janoušek, Ph.D.
předseda Akademického senátu Českého vysokého učení technického v Praze

Akademický senát Fakulty stavební Českého vysokého učení technického v Praze se podle § 27, odst. 1, písm. b) a § 33, odst. 3 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, (dále jen „zákon“) usnesl na tomto Statutu Fakulty stavební Českého vysokého učení technického v Praze:

Statut Fakulty stavební Českého vysokého učení technického v Praze

Část I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 Základní ustanovení

- (1) Fakulta stavební (dále jen „FSv“) je součástí ČVUT. FSv původně vznikla jako Stavovská inženýrská škola v Praze na podkladě císařského reskriptu z roku 1707. Navazuje na tradice Vysoké školy inženýrského stavitelství a Vysoké školy architektury a pozemního stavitelství, které byly od roku 1920 součástí ČVUT. Fakulta stavební byla zřízena vládním nařízením č. 120/1960 Sb. ze dne 5. srpna 1960 sloučením fakulty inženýrského stavitelství, do které byla v roce 1959 včleněna fakulta zeměměřická, s fakultou architektury a pozemního stavitelství.
- (2) Oficiální název FSv zní: „České vysoké učení technické v Praze, Fakulta stavební“.
- (3) Sídlem FSv je Praha.
- (4) Adresa FSv zní:
České vysoké učení technické v Praze
Fakulta stavební
Thákurova 7
166 29 Praha 6 – Dejvice

Článek 2 Akademická obec, akademická práva a svobody

- (1) Akademickou obec FSv podle § 25 odst. 3 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) tvoří akademičtí pracovníci působící na FSv a studenti zapsaní na FSv.

- (2) Akademická obec FSV vykonává samosprávu FSV přímo nebo prostřednictvím samosprávných orgánů FSV v souladu se zákonem, Statutem ČVUT, vnitřními předpisy ČVUT a vnitřními předpisy FSV.
- (3) Akademické svobody a akademická práva jsou upraveny v § 4 zákona.
- (4) Na FSV je nepřípustné zakládat a organizovat činnost politických stran a politických hnutí (§ 2 odst. 10 zákona). Na FSV mohou vznikat a působit odborová, zájmová a stavovská občanská sdružení (spolky) zaměstnanců a studentů a absolventů FSV.

Článek 3

Postavení FSV

- (1) Postavení FSV je dáno zákonem, Statutem ČVUT a tímto statutem.
- (2) FSV vykonává vzdělávací činnost. FSV vykonává též vědeckou a výzkumnou, vývojovou a inovační, uměleckou nebo další tvůrčí činnost (dále jen „tvůrčí činnost“).
- (3) V návaznosti na plnění svých základních úkolů podle odstavce 2 vykonává FSV rovněž doplňkovou činnost.
- (4) FSV není právnickou osobou. Orgány FSV mají právo ve věcech stanovených v § 24 odst. 1 zákona a v čl. 29 odst. 4 až 6 Statutu ČVUT rozhodovat nebo jednat za ČVUT.

Část II.

OBLAST SAMOSPRÁVNÉ PŮSOBNOSTI FSV

Článek 4

Poslání FSV, strategický záměr

- (1) FSV jakožto součást ČVUT v souladu se zásadami demokracie a humanismu svobodně:
 - a) poskytuje kvalitní univerzitní vzdělání a stanoví jeho obsah a formy,
 - b) rozvíjí tvůrčí činnost v souladu s potřebami společnosti, celosvětovými trendy a zásadami svobody vědy, výzkumu a umělecké tvorby a zveřejňování jejich výsledků,
 - c) podílí se na aplikaci výsledků tvůrčí činnosti v praxi,
 - d) ustavuje samosprávné akademické orgány k hájení a uplatňování těchto zásad a svobod,
 - e) vykonává působnost v habilitačním řízení a v řízení ke jmenování profesorem,
 - f) ve vztahu k odborné veřejnosti zpřístupňuje informace o stavu poznání v disciplínách na FSV pěstovaných,
 - g) podporuje sportovní, kulturní a další nepolitické společenské aktivity studentů, zaměstnanců a absolventů FSV.
- (2) Vzdělávací a tvůrčí činnost na FSV, která navazuje na dlouhodobou tradici a odráží vývojové trendy, zahrnuje zejména tyto oblasti podle Přílohy č. 3 zákona: Architektura a urbanismus, Stavebnictví.
- (3) Strategický záměr vzdělávací a tvůrčí činnosti FSV a každoroční plán realizace strategického záměru (dále jen „strategický záměr FSV“) je základním programovým dokumentem FSV. Strategický záměr FSV
 - a) je připravován v souladu se strategickým záměrem ČVUT,
 - b) vychází zejména z univerzitní koncepce rozvoje a koncepce rozvoje FSV,
 - c) je využíván zejména při návrzích případných organizačních změn, přípravě nových studijních programů a výzkumných záměrů.

- (4) Strategický záměr FSV po projednání ve Vědecké radě FSV (dále jen „VR FSV“) schvaluje Akademický senát FSV (dále jen „AS FSV“).

Článek 5 Činnost studijní a vzdělávací

- (1) Studium jako základní právo a povinnost studenta a činnost vzdělávací a tvůrčí jako základní právo a povinnost akademického pracovníka se uskutečňuje v rámci akademických svobod a na základě tvůrčí činnosti.
- (2) Studium na FSV se uskutečňuje v rámci studijních programů a programů celoživotního vzdělávání (§ 2 zákona). Seznam programů je zveřejněn ve veřejné části internetových stránek FSV.

Článek 6 Přijímání ke studiu

Pro přijetí ke studiu ve zvoleném studijním programu musí uchazeč splňovat obecné podmínky podle § 48 zákona a čl. 6 Statutu ČVUT. Další podmínky pro přijetí ke studiu na FSV vyhlašuje děkan po předchozím schválení v AS FSV.

Článek 7 Bakalářské, magisterské a doktorské studium

- (1) Bakalářské, magisterské a doktorské studium se uskutečňuje podle Studijního a zkušebního řádu pro studenty ČVUT, který je vnitřním předpisem ČVUT. Další podrobnosti doktorského studia stanoví Řád doktorského studia na FSV, který je vnitřním předpisem FSV.
- (2) Bakalářské a magisterské studijní programy se ukončují státní závěrečnou zkouškou (§ 45, 46, 47b a 53 zákona) zahrnující obhajobu závěrečné práce. Doktorské studijní programy se ukončují státní doktorskou zkouškou a obhajobou disertační práce (§ 47, 47b a 53 zákona). Podmínky státních zkoušek stanoví Studijní a zkušební řád pro studenty ČVUT.

Článek 8 Celoživotní vzdělávání

FSV poskytuje v rámci své vzdělávací činnosti programy celoživotního vzdělávání. Bližší podmínky pro přijetí, průběh, ukončení a výši úhrady programů celoživotního vzdělávání upravuje čl. 8 Statutu ČVUT a Řád celoživotního vzdělávání ČVUT.

Článek 9 Podmínky studia cizinců

Podmínky studia cizinců stanoví čl. 9 Statutu ČVUT.

Článek 10 Akademické tituly a doklady o ukončení studia

- (1) Absolventům studia v bakalářských studijních programech se uděluje akademický „bakalář“ (ve zkratce „Bc.“ uváděné před jménem) podle § 45 zákona, absolventům studia v magisterském studijním programu Architektura a stavitelství se uděluje akademický titul „inženýr architekt“ (ve zkratce „Ing. arch.“ uváděné před jménem) a absolventům

studia v ostatních magisterských studijních programech se uděluje akademický titul "inženýr" (ve zkratce "Ing." uváděné před jménem) podle § 46 zákona. Absolventům studia v doktorských studijních programech se uděluje akademický titul „doktor“ (ve zkratce „Ph.D.“ uváděné za jménem) podle § 47 zákona.

- (2) Jako doklad o absolvování studijního programu vydává ČVUT vysokoškolský diplom a dodatek k diplomu podle § 57 zákona.
- (3) Účastníkům programů celoživotního vzdělávání vydává ČVUT osvědčení o jeho absolvování podle § 60 zákona.

Článek 11

Poplatky a úhrady spojené se studiem

- (1) Poplatky spojené se studiem jsou vybírány FSv na základě pravidel stanovených v § 58 zákona, v čl. 11 Statutu ČVUT a v Příloze č. 5 Statutu ČVUT.
- (2) Úhrady za mimořádné a nadstandardní administrativní úkony jsou vybírány FSv na základě pravidel stanovených v čl. 12 Statutu ČVUT a v Příloze č. 5 Statutu ČVUT.

Článek 12

Stipendia

Studentům FSv se poskytují stipendia podle pravidel stanovených Stipendijním řádem ČVUT.

Článek 13

Tvůrčí činnost

- (1) Tvůrčí činnost je základním právem a povinností akademického pracovníka FSv. Uskutečňuje se v rámci akademické svobody vědeckého bádání a tvůrčí technické nebo umělecké činnosti a slouží též jako základ vzdělávací činnosti. FSv je otevřena ke spolupráci s vědeckými a uměleckými pracovišti a průmyslovými podniky v České republice i v zahraničí.
- (2) Tvůrčí činnost se na FSv uskutečňuje v oblastech uvedených v tomto statutu v souladu se strategickým záměrem FSv. FSv usiluje o vytvoření vhodných podmínek pro tvůrčí činnost svých akademických pracovníků a studentů.
- (3) FSv jménem ČVUT vstupuje do právních vztahů s jinými subjekty při spolupráci v oblasti tvůrčí činnosti a v zájmu realizace a obchodního využití výsledků této činnosti.

Článek 14

Zahraníční vztahy

- (1) FSv organizuje a rozvíjí zahraniční vztahy a aktivity. Zahraniční vztahy mohou na FSv uskutečňovat též občanská sdružení (spolky) zaměstnanců, studentů a absolventů, popřípadě zaměstnanci a studenti individuálně.
- (2) Zahraniční vztahy se uskutečňují zejména v oblasti vzdělávací, tvůrčí a kulturní.
- (3) Smluvní vztahy se zahraničními partnery musí být v souladu se zvláštními předpisy nebo mezinárodními smlouvami, kterými je Česká republika vázána. Smlouvy mohou být podepisovány pouze osobami, které jsou podle čl. 29 odst. 5 písm. c) Statutu ČVUT oprávněny jednat v těchto otázkách za ČVUT.

Článek 15 Výroční zprávy, hodnocení činnosti FSV

- (1) Děkan předkládá každoročně AS FSV ke schválení výroční zprávu o činnosti FSV a výroční zprávu o hospodaření FSV.
- (2) Po schválení AS FSV předkládá děkan výroční zprávy rektorovi a zveřejňuje je prostřednictvím internetových stránek FSV.
- (3) Závěry výročních zpráv se využívají v řídicí činnosti a pro účely případného upřesnění strategického záměru FSV.
- (4) Na FSV se provádí pravidelné hodnocení vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností (dále jen „vnitřní hodnocení“) v souladu s vnitřními předpisy ČVUT a se strategickým záměrem FSV.
- (5) Součástí hodnocení vzdělávací činnosti jsou ankety studentů realizované po každém semestru akademického roku.
- (6) FSV postupuje při zajišťování kvality vzdělávací a tvůrčí činnosti a při svém vnitřním hodnocení podle Pravidel systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností ČVUT; tato pravidla jsou vnitřním předpisem ČVUT.

Část III. ORGÁNY FSV

Článek 16 Členění orgánů FSV

- (1) Samosprávnými akademickými orgány FSV jsou:
 - a) Akademický senát FSV,
 - b) děkan,
 - c) Vědecká rada FSV,
 - d) Disciplinární komise FSV.
- (2) Dalším orgánem FSV je tajemník.

Článek 17 Akademický senát FSV

- (1) AS FSV je samosprávným zastupitelským orgánem FSV.
- (2) Postavení AS FSV je upraveno v § 26 a 27 zákona.
- (3) Členy AS FSV volí ze svých řad členové akademické obce FSV (§ 26 odst. 1 zákona).
- (4) Členství v AS FSV je neslučitelné s funkcí rektora, prorektora, kvestora, děkana, proděkana, tajemníka součásti a ředitele vysokoškolského ústavu (§ 26 odst. 2 zákona).
- (5) AS FSV a jeho členové jsou odpovědní za svou činnost členům akademické obce FSV. Členové AS FSV dbají zájmů FSV jako celku a při rozhodování se řídí svým svědomím. Při výkonu své funkce nejsou členové AS FSV vázáni názorem jiných samosprávných akademických orgánů FSV ani vedoucích zaměstnanců FSV.
- (6) Členy AS FSV volí akademická obec v přímých a tajných volbách. Počet členů AS FSV a způsob jejich volby stanoví v souladu s § 26 zákona Volební řád AS FSV, který je vnitřním

předpisem FSv.

- (7) AS FSv rozhoduje v záležitostech podle § 27 odst. 1 zákona, vyjadřuje se zejména k záležitostem podle § 27 odst. 2 zákona. Způsob jednání a schopnost usnášení AS FSv upravuje Jednací řád AS FSv, který je vnitřním předpisem FSv.
- (8) AS FSv dále deleguje zástupce akademické obce do orgánů reprezentace vysokých škol.
- (9) Způsob, jakým se AS FSv usnáší na návrhu na jmenování děkana a způsob projednání případného návrhu na jeho odvolání, upravuje Jednací řád AS FSv.
- (10) Funkční období AS FSv je nejvýše tříleté, členové AS FSv jsou voleni do konce jeho funkčního období.

Článek 18

Děkan

- (1) Děkan je vrcholným představitelem FSv a jejím reprezentantem ve vztahu k jiným fakultám vysokých škol v České republice i zahraničí, k veřejným institucím a státním orgánům, zejména Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy, podnikatelské sféře i občanům.
- (2) Postavení děkana je upraveno v § 28 zákona.
- (3) Děkan jako představitel FSv je oprávněn rozhodovat nebo jednat za ČVUT ve věcech stanovených § 24 zákona a čl. 29, 34 a 36 Statutu ČVUT.
- (4) V oblastech stanovených zákonem, Statutem ČVUT a tímto statutem vydává děkan po schválení AS FSv a Akademickým senátem ČVUT (dále jen „AS ČVUT“) vnitřní předpisy FSv. V rámci své samostatné působnosti děkan dále vydává příkazy, směrnice a pokyny, případně činí další rozhodnutí, ke kterým ho zmocňuje zákon, vnitřní předpisy ČVUT a vnitřní předpisy FSv.

Článek 19

Proděkani FSv

- (1) Proděkani zastupují děkana v rozsahu, který jim děkan určí. Děkan pověří jednoho z proděkanů, aby ho v době jeho nepřítomnosti zastupoval v plném rozsahu.
- (2) Proděkany jmenuje a odvolává děkan podle § 27 odst. 2 písm. b) a § 28 odst. 5 zákona.
- (3) Úseky činnosti proděkanů stanoví děkan.
- (4) Působnost proděkanů v rámci vymezených úseků činnosti, včetně určení organizačních jednotek FSv jimi řízených, stanoví děkan.
- (5) Proděkani jsou oprávněni na vymezeném úseku činnosti jednat ve věcech týkajících se FSv v rozsahu zmocnění děkanem. V rámci své působnosti mohou ukládat úkoly vedoucím pracovišť. Proděkani jsou za svoji činnost odpovědní děkanovi.
- (6) Děkan jmenuje a odvolává na základě návrhu jednotlivých proděkanů zástupce proděkanů a stanoví rozsah zastupování.

Článek 20

Vědecká rada FSv

- (1) Předsedou VR FSv je děkan. Ostatní členy VR FSv jmenuje a odvolává po schválení v AS FSv děkan podle zásad uvedených v § 29 zákona. Členství ve VR FSv je nezastupitelné. Při jmenování členů VR FSv dbá děkan, aby v ní byly zastoupeny všechny hlavní oblasti

vzdělávací a tvůrčí činnosti uskutečňované na FSV, VR FSV má nejvýše 40 členů.

- (2) Do působnosti VR FSV patří projednávání a schvalování otázek a oblastí uvedených v § 30 zákona. VR FSV se dále vyjadřuje zejména k záležitostem, které jí předloží děkan.
- (3) Funkční období VR FSV je čtyřleté a jeho konec je zpravidla shodný s koncem funkčního období děkana.
- (4) Člen VR FSV se může písemným oznámením doručeným děkanovi vzdát členství ve VR FSV před uplynutím funkčního období. Na jeho místo, stejně jako na místo odvolaného člena VR FSV, děkan jmenuje po schválení v AS FSV nového člena podle zásad uvedených v § 29 zákona.
- (5) Svolávání VR FSV, způsob usnášení a další procedurální otázky týkající se jejího jednání upravuje Jednací řád VR FSV, který je vnitřním předpisem FSV.
- (6) Děkan může v odůvodněných případech jmenovat též mimořádné členy VR FSV. Mimořádní členové VR FSV dostávají všechny písemné materiály jako členové VR FSV a mají právo se účastnit všech jednání VR FSV (včetně neveřejných částí jednání VR FSV) s hlasem poradním.

Článek 21

Disciplinární komise FSV

- (1) Členy Disciplinární komise FSV jmenuje a odvolává děkan podle zásad uvedených v § 27 odst. 1 písm. f) a § 31 zákona. Tato komise projednává disciplinární přestupky studentů ČVUT zapsaných ke studiu ve studijních programech uskutečňovaných na FSV.
- (2) Disciplinární řízení je upraveno v § 64 až 69 zákona.
- (3) V řízení a jednání před Disciplinární komisí FSV se postupuje podle Disciplinárního řádu pro studenty ČVUT.

Článek 22

Tajemník FSV

- (1) Právní postavení tajemníka je upraveno v § 32 zákona.
- (2) Tajemníka jmenuje a odvolává děkan.
- (3) Tajemník řídí hospodaření a vnitřní správu FSV v rozsahu stanoveném děkanem.
- (4) Tajemník zajišťuje hospodaření s prostředky FSV v souladu se zvláštními předpisy, vnitřními a ostatními předpisy ČVUT a FSV a v souladu s pravidly pro tvorbu a správu rozpočtu finančních prostředků FSV.
- (5) Tajemník řídí činnost děkanátu dle Organizačního řádu FSV ve všech oblastech vyjma případů, kdy Organizační řád FSV stanoví jinak.

Část IV. PRACOVISŤE FSV

Článek 23 Členění FSV

- (1) FSV se člení na katedry a další výzkumná, administrativní, technicko-provozní, účelová a jiná pracoviště, jejichž seznam je uveden v Organizačním řádu FSV (Příloha č. 1).

- (2) Funkční místa vedoucích pracovišť FSV se obsazují v souladu s Řádem výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků ČVUT, který je vnitřním předpisem ČVUT.

Článek 24

Děkanát FSV

Děkanát zabezpečuje hospodářský, správní a administrativní chod FSV a vytváří materiální a provozní podmínky pro její činnost. Organizaci a řízení děkanátu stanoví Organizační řád FSV (Příloha č. 1).

Článek 25

Akademické poradní sbory FSV

- (1) Akademické poradní sbory FSV zřizuje děkan. Mohou být stálé nebo zřízeny ad hoc.
- (2) Stálými poradními sbory děkana jsou kolegium děkana a grémium děkana. Členy kolegia děkana jsou: děkan, proděkan, tajemník, předseda AS FSV a další zaměstnanci jmenovaní děkanem. Grémium děkana tvoří členové kolegia děkana, vedoucí kateder a výzkumných pracovišť a další zaměstnanci nebo studenti jmenovaní děkanem.
- (3) Kolegium děkana a grémium děkana svolává a jeho jednání řídí děkan. Podrobnosti, týkající se činnosti kolegia děkana a grémia děkana, stanoví děkan.

Část V.

STUDENTI A ZAMĚŠTNANCI FSV

Článek 26

Studenti FSV

- (1) Postavení, práva a povinnosti studentů FSV jsou upraveny ustanoveními § 61 až 63 zákona, vnitřními předpisy ČVUT a vnitřními předpisy FSV.
- (2) Podrobnosti průběhu studia na FSV a řízení ve věcech studia jsou upraveny Studijním a zkušebním řádem pro studenty ČVUT, Řádem doktorského studia na FSV, směrnicemi děkana a dokumentací studijních programů.
- (3) Akademické tituly přiznávané absolventům příslušného studijního programu a vydávání dokladů o ukončení studia jsou upraveny v zákoně (§ 45 až 47 a § 57) a článku 10 tohoto statutu.
- (4) Zaviněné porušení povinností stanovených právními předpisy, vnitřními předpisy ČVUT a vnitřními předpisy FSV může být považováno za disciplinární přestupek podle § 64 zákona a lze za ně uložit některou ze sankcí podle § 65 zákona. Podrobnosti stanoví Disciplinární řád pro studenty ČVUT.

Článek 27

Zaměstnanci FSV

- (1) Zaměstnanci pracující na FSV včetně pracovníků, kteří vykonávají na FSV práce na základě dohod o provedení práce nebo dohod o pracovní činnosti konaných mimo pracovní poměr, jsou v pracovněprávních vztazích k ČVUT.
- (2) Děkan je oprávněn rozhodovat a jednat za ČVUT v pracovněprávních vztazích podle § 24 zákona a v souladu s čl. 34 Statutu ČVUT.
- (3) Akademickými pracovníky FSV jsou zaměstnanci v pracovním poměru k ČVUT uvedení v §

70 zákona vykonávající na FSv podle sjednaného druhu práce jak pedagogickou, tak tvůrčí činnost.

- (4) Kromě akademických pracovníků se na výuce mohou podílet i další odborníci na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (§ 70 odst. 3 zákona) a hostující nebo emeritní profesori (§ 70 odst. 4 zákona).
- (5) Místa akademických pracovníků na FSv se obsazují podle ustanovení § 77 zákona. Podrobnosti stanoví Řád výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků ČVUT, který je vnitřním předpisem ČVUT. Další pracovní místa obsazovaná na FSv na základě výběrového řízení stanoví děkan.
- (6) Podle zásad uvedených v § 76 zákona lze poskytnout akademickému pracovníku FSv tvůrčí volno. O poskytnutí tohoto volna rozhoduje děkan.
- (7) Habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem jsou upravena v ustanoveních § 71 až 75 zákona. Proceduru habilitačních a jmenovacích řízení upřesňuje Řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem ČVUT, který je vnitřním předpisem ČVUT.
- (8) Rektor může na návrh děkana ustanovit profesora, který ukončil pracovní poměr na ČVUT, emeritním profesorem. Ustanovení, působnost a postavení emeritního profesora se řídí Statutem emeritního profesora ČVUT, který je vnitřním předpisem ČVUT.
- (9) Rektor může na návrh děkana ustanovit hostujícího profesora. Ustanovení, působnost a postavení hostujícího profesora se řídí Statutem hostujícího profesora ČVUT, který je vnitřním předpisem ČVUT.

Část VI. EKONOMICKÉ ZABEZPEČENÍ A HOSPODAŘENÍ FSv

Článek 28 Ekonomické zabezpečení FSv

- (1) FSv hospodaří s finančními zdroji z dotace a příspěvku přidělenými na základě rozpisu ČVUT, s prostředky získanými doplňkovou činností, z darů a dalších zdrojů.
- (2) Děkan je oprávněn nakládat za ČVUT s majetkem evidovaným v rámci FSv s výjimkou právních úkonů uvedených v § 15 odst. 1 zákona a čl. 36 odst. 5 Statutu ČVUT.
- (3) FSv má právo využívat podnikatelských oprávnění nebo oprávnění k podnikatelské činnosti podle zvláštních předpisů, která jsou podmínkou výkonu doplňkové činnosti podle § 20 odst. 2 zákona, jejichž nositelem je ČVUT.

Článek 29 Hospodaření FSv

- (1) Hospodaření FSv se řídí zásadami, uvedenými v § 20 zákona, čl. 37 Statutu ČVUT a v Pravidlech hospodaření ČVUT, které jsou přílohou Statutu ČVUT.
- (2) FSv vede účetnictví jako středisko ČVUT.

Článek 30 Kontrola hospodaření

- (1) Kontrola hospodaření se provádí podle čl. 38 Statutu ČVUT profesními zaměstnanci v rámci vztahů nadřízenosti a podřízenosti:

- a) periodicky,
 - b) mimořádně na základě rozhodnutí děkana nebo rektora.
- (2) Ke kontrole hospodaření musí všechna pracoviště FSv poskytnout neprodleně všechny potřebné podklady. Na vyžádání jsou povinna podat písemné vyjádření ke kontrolnímu zjištění.
 - (3) AS FSv provádí kontrolu využívání finančních prostředků FSv.

Část VII. AKADEMICKÉ OBŘADY FSv

Článek 31 Insignie a taláry

- (1) Vnější výrazem pravomoci a odpovědnosti představitelů FSv při akademických obřadech a jiných slavnostních příležitostech jsou insignie FSv.
- (2) Insignie FSv tvoří žezlo děkana, řetězy děkana a proděkanů.
- (3) Žezlo děkana se používá při akademických obřadech ČVUT a FSv.
- (4) Řetězy, které jsou insigniemi FSv, jsou oprávněni používat při akademických obřadech a jiných slavnostních příležitostech děkan a proděkan. Ostatní řetězy FSv jsou oprávněni používat předseda AS FSv, promotoři a další akademičtí pracovníci podle pokynů děkana. Taláry jsou při akademických obřadech a jiných slavnostních příležitostech oprávněni užívat děkan, proděkan, tajemník, předseda AS FSv, členové VR FSv, akademičtí pracovníci a další osoby podle pokynů děkana.

Článek 32 Inaugurace děkana

- (1) Inaugurace děkana po jeho jmenování rektorem probíhá na slavnostním shromáždění akademické obce FSv nebo na veřejném zasedání AS FSv.
- (2) Při inauguraci skládá děkan do rukou předsedy AS FSv slavnostní slib, jehož text je uveden v Příloze č. 3 Statutu ČVUT.
- (3) Po složení slavnostního slibu předává předseda AS FSv děkanovi řetěz děkana jako výraz pravomoci a odpovědnosti děkana.

Článek 33 Imatrikulace a promoce

FSv organizuje imatrikulace studentů a promoce absolventů bakalářských a magisterských studijních programů. Promoce absolventů doktorských studijních programů a předávání jmenovacích dekretů docentům organizuje Rektorát ČVUT. Součástí těchto slavnostních aktů je akademický slib imatrikulační, promoční slib bakalářský, magisterský, doktorský a docentský, jejichž znění jsou uvedena v Příloze č. 3 Statutu ČVUT.

Článek 34 Medaile udělované FSv

- (1) FSv uděluje svým zaměstnancům a jiným osobám, které se zasloužily o rozvoj FSv nebo přispěly k rozvoji vzdělanosti a vědy, Šolínovy medaile, Rektorysovy medaile a Bažantovy medaile.

- (2) Kritéria pro udělení medailí stanoví statuty medailí schválené AS FSv. Šolínovy medaile uděluje děkan po vyjádření souhlasu AS FSv. Rektorysovy nebo Bažantovy medaile uděluje děkan po vyjádření souhlasu VR FSv.
- (3) Dokumentace medailí udělovaných FSv a diplomů k nim vydávaných je uložena v archivu FSv.

Část VIII. USTANOVENÍ SPOLEČNÁ, PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ

Článek 35 Razítka FSv

- (1) FSv používá kulaté razítko s malým státním znakem a textem „České vysoké učení technické v Praze – Fakulta stavební“.
- (2) Děkan užívá pro veřejnoprávní jednání za ČVUT kulaté razítko s malým státním znakem, textem „České vysoké učení technické v Praze“ a s označením F1.
- (3) Používání kulatých razítek stanovuje zákon č. 352/2001 Sb. o užívání státních symbolů České republiky a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Používání kulatých razítek se dále řídí vnitřními normami ČVUT a FSv.
- (4) FSv a její pracoviště používají též řádková razítka s textem: „České vysoké učení technické v Praze, Fakulta stavební“ a s uvedením názvu a adresy příslušného pracoviště. Všechna razítka jsou opatřena pořadovým číslem, pod kterými jsou úředně evidována.

Článek 36 Přílohy statutu a vnitřní předpisy FSv

- (1) Součástí statutu je Příloha 1 - Organizační řád FSv.
- (2) Vnitřními předpisy FSv jsou:
 - a) Statut FSv,
 - b) Volební řád AS FSv,
 - c) Jednací řád AS FSv,
 - d) Jednací řád VR FSv,
 - e) Řád doktorského studia na FSv.

Článek 37 Přechodná a závěrečná ustanovení

- (1) Zrušuje se Statut FSv ze dne 28. března 2018 ve znění jeho pozdějších změn a doplňků.
- (2) Tento statut byl schválen AS FSv dne 23. října 2024.
- (3) Tento statut nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení AS ČVUT.

v.r.
prof. Ing. Jiří Máca, CSc.
děkan fakulty

Příloha 1: Organizační řád FSV

Článek 1 Základní ustanovení

- 1.1 Organizační řád FSV upravuje vnitřní organizaci FSV v souladu se zákonem, ostatními zvláštními předpisy, Statutem ČVUT, Statutem FSV a dalšími vnitřními předpisy ČVUT a FSV.
- 1.2 Organizační řád stanoví:
 - a) název FSV,
 - b) organizační strukturu FSV,
 - c) základní povinnosti vedoucích zaměstnanců FSV.
- 1.3 Organizační řád FSV je závazný pro všechny zaměstnance a studenty FSV.

Článek 2 Název FSV

- 2.1 Oficiální název FSV zní:

České vysoké učení technické v Praze
Fakulta stavební
- 2.2 Ve styku se zahraničím se používají tyto cizojazyčné názvy:

v jazyce anglickém:	Czech Technical University in Prague Faculty of Civil Engineering
v jazyce francouzském:	Université Technique Tchèque de Prague Faculté de Génie Civil
v jazyce německém:	Tschechische Technische Universität Prag Fakultät für Bauingenieurwesen
v jazyce ruském:	Чешский технический университет в Праге Строительный Факультет
v jazyce španělském:	Universidad Técnica Checa de Praga Facultad de Ingeniería Civil
v jazyce italském:	Università Tecnica Ceca di Praga Facoltà di Ingegneria Edile
- 2.3 Fakulta stavební Českého vysokého učení technického v Praze užívá pro své označení také
 - a) zkratky „FSV ČVUT“ a „FSV“,
 - b) zkrácený název „Fakulta stavební ČVUT“.

Článek 3 Organizační struktura FSV

- 3.1 FSV se skládá z těchto pracovišť:
 - a) katedry,
 - b) experimentální základna,
 - c) technicko-provozní střediska,
 - d) výuková střediska,

- e) odborná pracoviště,
 - f) děkanát.
- 3.2 O zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení fakultních pracovišť rozhoduje na návrh děkana AS FSv.

Článek 4

Katedry

- 4.1 Katedry jsou základní pracoviště FSv zajišťující vzdělávací a tvůrčí činnost. Katedry zabezpečují rozvoj studijních programů a vědních oborů FSv.
- 4.2 V rámci vnitřního způsobu řízení a hospodaření FSv je každá katedra samostatně hospodařícím útvarem.
- 4.3 V čele katedry je vedoucí, kterého jmenuje do funkce a odvolává děkan. Jmenování do funkce proběhne na základě výběrového řízení.
- 4.4 Vedoucí katedry po projednání s děkanem jmenuje do funkce a odvolává zástupce vedoucího katedry. Rozsah zastupování stanoví vedoucí katedry.
- 4.5 Vedoucí řídí katedru, rozhoduje o vnitřních otázkách činnosti a organizace práce katedry a v plném rozsahu nese odpovědnost za práci zaměstnanců katedry.
- 4.6 Katedry se mohou se souhlasem děkana členit na oddělení, popř. jiné složky (katedrové laboratoře, katedrová výzkumná pracoviště apod.).
- 4.7 Katedry FSv jsou:
- a) Katedra matematiky, administrativní označení K101, číslo OJ 11101,
 - b) Katedra fyziky, administrativní označení K102, číslo OJ 11102,
 - c) Katedra jazyků, administrativní označení K104, číslo OJ 11104,
 - d) Katedra společenských věd, administrativní označení K105, číslo OJ 11105,
 - e) Katedra technologie staveb, administrativní označení K122, číslo OJ 11122,
 - f) Katedra materiálového inženýrství a chemie, administrativní označení K123, číslo OJ 11123,
 - g) Katedra konstrukcí pozemních staveb, administrativní označení K124, číslo OJ 11124,
 - h) Katedra technických zařízení budov, administrativní označení K125, číslo OJ 11125,
 - i) Katedra ekonomiky a řízení ve stavebnictví, administrativní označení K126, číslo OJ 11126,
 - j) Katedra urbanismu a územního plánování, administrativní označení K127, číslo OJ 11127,
 - k) Katedra inženýrské informatiky, administrativní označení K128, číslo OJ 11128,
 - l) Katedra architektury, administrativní označení K129, číslo OJ 11129,
 - m) Katedra mechaniky, administrativní označení K132, číslo OJ 11132,
 - n) Katedra betonových a zděných konstrukcí, administrativní označení K133, číslo OJ 11133,
 - o) Katedra ocelových a dřevěných konstrukcí, administrativní označení K134, číslo OJ 11134,
 - p) Katedra geotechniky, administrativní označení K135, číslo OJ 11135,
 - q) Katedra silničních staveb, administrativní označení K136, číslo OJ 11136,
 - r) Katedra železničních staveb, administrativní označení K137, číslo OJ 11137,
 - s) Katedra hydrauliky a hydrologie, administrativní označení K141, číslo OJ 11141,
 - t) Katedra hydrotechniky, administrativní označení K142, číslo OJ 11142,
 - u) Katedra hydromeliorací a krajinného inženýrství, administrativní označení K143, číslo OJ 11143,
 - v) Katedra vodního hospodářství obcí, administrativní označení K144, číslo OJ 11144,
 - w) Katedra speciální geodezie, administrativní označení K154, číslo OJ 11154,
 - x) Katedra geomatiky, administrativní označení K155, číslo OJ 11155.

Článek 5

Experimentální základna

- 5.1 Základní náplní pracovišť experimentální základny (dále jen „EZ“) je zajišťovat katedrám podporu v oblasti vědecko-výzkumné činnosti.
- 5.2 V rámci vnitřního způsobu řízení a hospodaření FSv je každé pracoviště EZ samostatně hospodařícím útvarem.
- 5.3 V čele pracoviště EZ je vedoucí, kterého jmenuje do funkce a odvolává děkan. Jmenování do funkce proběhne na základě výběrového řízení.
- 5.4 Vedoucí pracoviště EZ po projednání s děkanem jmenuje do funkce a odvolává zástupce vedoucího pracoviště EZ. Rozsah zastupování stanoví vedoucí pracoviště EZ.
- 5.5 Vedoucí řídí pracoviště EZ, rozhoduje o vnitřních otázkách činnosti a organizace práce pracoviště a v plném rozsahu nese odpovědnost za práci zaměstnanců pracoviště.
- 5.6 Pracoviště EZ se mohou se souhlasem děkana členit na oddělení, popř. jiné složky.
- 5.7 Pracoviště EZ FSv jsou:
 - a) Experimentální centrum, administrativní označení K210, číslo OJ 11210,
 - b) Centrum experimentální geotechniky, administrativní označení K220, číslo OJ 11220,
 - c) Vodohospodářské experimentální centrum, administrativní označení K250, číslo OJ 11250.

Článek 6

Technicko-provozní střediska

- 6.1 Technicko-provozní střediska se podílejí na zajišťování pedagogické, vědecko-výzkumné, hospodářské a technicko-provozní činnosti FSv.
- 6.2 V rámci vnitřního způsobu řízení a hospodaření FSv je každé technicko-provozní středisko samostatně hospodařícím útvarem.
- 6.3 Technicko-provozní střediska FSv jsou:
 - a) Středisko technicko-provozních služeb (zkráceně STPS), administrativní označení K305, číslo OJ 11305,
 - b) Výpočetní a informační centrum (zkráceně VIC), administrativní označení K375, číslo OJ 11375.
- 6.4 V čele každého technicko-provozního střediska je vedoucí, který je jmenován do funkce na základě výběrového řízení.
- 6.5 Vedoucího řídí, jmenuje do funkce a odvolává tajemník.
- 6.6 Vedoucí po projednání s tajemníkem jmenuje do funkce a odvolává zástupce vedoucího. Rozsah zastupování stanoví vedoucí technicko-provozního střediska.
- 6.7 Středisko technicko-provozních služeb se člení na:
 - a) Referát úklidu, administrativní označení K311, číslo OJ 11311,
 - b) Referát ostrahy objektu, administrativní označení K312, číslo OJ 11312,
 - c) Referát údržby, administrativní označení K313, číslo OJ 11313,
 - d) Archiv, administrativní označení K314, číslo OJ 11314,
 - e) Správce hmotného majetku, administrativní označení K315, číslo OJ 11315.

Vedoucí středisek a referátů uvedených v tomto odstavci řídí a po projednání s tajemníkem jmenuje do funkce a odvolává vedoucí STPS.
- 6.8 Výpočetní a informační centrum se člení na:
 - a) Středisko správy serverů a sítí, administrativní označení K376, číslo OJ 11376,
 - b) Středisko vývoje a správy aplikací, administrativní označení K377, číslo OJ 11377,

- c) Středisko podpory uživatelů, administrativní označení K378, číslo OJ 11378,
- d) Středisko audiovizuální techniky, administrativní označení K379, číslo OJ 11379.

Vedoucí středisek uvedených v tomto odstavci řídí a po projednání s tajemníkem jmenuje do funkce a odvolává vedoucí VIC.

Článek 7

Výuková střediska

7.1 Výuková střediska provozuje FSv tato:

- a) Výukové Středisko Mariánská, administrativní označení K853, číslo OJ 11853,
- b) Výukové Středisko Telč, administrativní označení K866, číslo OJ 11866.

Vedoucí výukových středisek uvedených v tomto odstavci řídí a po projednání s tajemníkem jmenuje do funkce a odvolává vedoucí STPS.

Článek 8

Odborná pracoviště

8.1 Odborná pracoviště je souhrnné označení pro pracoviště, která dále rozšiřují odbornou působnost FSv v oblasti spolupráce s průmyslem, vědecko-výzkumné a pedagogické činnosti.

8.2 Odborné pracoviště FSv přímo řízené děkanem je:

- a) Referát znalecké a expertní činnosti, administrativní označení K914, číslo OJ 11914.
Vedoucího pracoviště jmenuje do funkce a odvolává děkan.

8.3 Odborná pracoviště FSv přímo řízená příslušnými proděkany jsou:

- a) Redakce Stavební obzor, administrativní označení K356, číslo OJ 11356,
- b) Laboratoř speciální mikroskopie, administrativní označení K281, číslo OJ 11281,
- c) Laboratoř automatizace, administrativní označení K282, číslo OJ 11282,
- d) Laboratoř pokročilých vizualizačních technologií, administrativní označení K283, číslo OJ 11283.

Vedoucí odborných pracovišť uvedených v tomto odstavci jmenuje do funkce a odvolává děkan na návrh příslušného proděkana.

8.4 Dalším odborným pracovištěm FSv řízeným příslušným proděkanem je:

- a) Zkušební laboratoř (zkráceně ZL), administrativní označení K380, číslo OJ 11380.

Zkušební laboratoř provádí zkoušky v rozsahu akreditace a koordinuje činnost dílčích odborných laboratoří.

V čele ZL je vedoucí, kterého jmenuje do funkce a odvolává děkan na návrh příslušného proděkana. Vedoucí řídí ZL, rozhoduje o vnitřních otázkách činnosti a organizace práce ZL a v plném rozsahu nese odpovědnost za práci zaměstnanců ZL.

Metrologa a manažera kvality ZL jmenuje do funkce a odvolává děkan na návrh vedoucího ZL.

Článek 9

Děkanát

9.1 Děkanát je souhrnné označení administrativních a hospodářských pracovišť FSv.

9.2 Oddělení a útvary děkanátu přímo řízené děkanem jsou:

- a) Vedení fakulty, administrativní označení K910, číslo OJ 11910,
- b) Přidružená agenda děkanátu, administrativní označení K911, číslo OJ 11911,

Vedoucí oddělení a útvarů uvedených v tomto odstavci jmenuje do funkce a odvolává děkan.

9.3 Oddělení a útvary děkanátu přímo řízené příslušnými proděkany jsou:

- a) Studijní oddělení, administrativní označení K921, číslo OJ 11921,
- b) Oddělení pro vědu a výzkum, administrativní označení K922, číslo OJ 11922,
- c) Zahraniční oddělení, administrativní označení K923, číslo OJ 11923,
- d) Investiční oddělení, administrativní označení K925, číslo OJ 11925,
- e) Oddělení PR a marketingu, administrativní označení K926, číslo OJ 11926.

Vedoucí oddělení a útvarů uvedených v tomto odstavci na návrh příslušného proděkana jmenuje do funkce a odvolává děkan.

9.4 Oddělení a útvary děkanátu přímo řízené tajemníkem jsou:

- a) Referát bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, administrativní označení K912, číslo OJ 11912,
- b) Referát požární ochrany, administrativní označení K913, číslo OJ 11913,
- c) Právní oddělení, administrativní označení K915, číslo OJ 11915,
- d) Oddělení pro doplňkovou činnost, administrativní označení K924, číslo OJ 11924,
- e) Osobní oddělení, administrativní označení K932, číslo OJ 11932,
- f) Finanční účtárna, administrativní označení K933, číslo OJ 11933,
- g) Oddělení práce a mzdy, administrativní označení K934, číslo OJ 11934,
- h) Oddělení podpory administrace projektů, administrativní označení K936, číslo OJ 11936,
- i) Oddělení ekonomiky a controllingu, administrativní označení K937, číslo OJ 11937.

Vedoucího oddělení a útvarů uvedených v tomto odstavci jmenuje do funkce a odvolává tajemník.

Příloha 2: Přehledová tabulka k organizačnímu řádu FSv

	Číslo OJ	Nadřazená OJ	Český název	Anglický název	Název funkce vedoucího zaměstnance OJ	Název funkce vedoucího zaměstnance pověřeného jmenováním/přijetím do prac.poměru ved. zam. OJ	Název funkce vedoucího zaměstnance pověřeného řízením ved. zam. OJ	Seznam NS, za jejichž hospodaření odpovídá vedoucí zaměstnanec OJ
Fakulta	11000	0	Fakulta stavební	Faculty of Civil Engineering	děkan	rektor	-	
Katedry	11101	11000	Katedra matematiky	Department of Mathematics	vedoucí	děkan	děkan	11101
	11102	11000	Katedra fyziky	Department of Physics	vedoucí	děkan	děkan	11102
	11104	11000	Katedra jazyků	Department of Languages	vedoucí	děkan	děkan	11104
	11105	11000	Katedra společenských věd	Department of Social Sciences	vedoucí	děkan	děkan	11105
	11122	11000	Katedra technologie staveb	Department of Construction Technology	vedoucí	děkan	děkan	11122
	11123	11000	Katedra materiálového inženýrství a chemie	Department of Materials Engineering and Chemistry	vedoucí	děkan	děkan	11123
	11124	11000	Katedra konstrukcí pozemních staveb	Department of Architectural Engineering	vedoucí	děkan	děkan	11124
	11125	11000	Katedra technických zařízení budov	Department of Indoor Environmental and Building Services Engineering	vedoucí	děkan	děkan	11125
	11126	11000	Katedra ekonomiky a řízení ve stavebnictví	Department of Construction Management and Economics	vedoucí	děkan	děkan	11126
	11127	11000	Katedra urbanismu a územního plánování	Department of Urban Design, Town and Regional Planning	vedoucí	děkan	děkan	11127
	11128	11000	Katedra inženýrské informatiky	Department of Applied Informatics	vedoucí	děkan	děkan	11128
	11129	11000	Katedra architektury	Department of Architecture	vedoucí	děkan	děkan	11129
	11132	11000	Katedra mechaniky	Department of Mechanics	vedoucí	děkan	děkan	11132
	11133	11000	Katedra betonových a zděných konstrukcí	Department of Concrete and Masonry Structures	vedoucí	děkan	děkan	11133
	11134	11000	Katedra ocelových a dřevěných konstrukcí	Department of Steel and Timber Structures	vedoucí	děkan	děkan	11134
	11135	11000	Katedra geotechniky	Department of Geotechnics	vedoucí	děkan	děkan	11135
	11136	11000	Katedra silničních staveb	Department of Road Structures	vedoucí	děkan	děkan	11136
	11137	11000	Katedra železničních staveb	Department of Railway Structures	vedoucí	děkan	děkan	11137
	11141	11000	Katedra hydrauliky a hydrologie	Department of Hydraulics and Hydrology	vedoucí	děkan	děkan	11141
	11142	11000	Katedra hydrotechniky	Department of Hydraulic Structures	vedoucí	děkan	děkan	11142
	11143	11000	Katedra hydromeliorací a krajinného inženýrství	Department of Landscape Water Conservation	vedoucí	děkan	děkan	11143
	11144	11000	Katedra vodního hospodářství obcí	Department of Urban Water Management	vedoucí	děkan	děkan	11144
	11154	11000	Katedra speciální geodézie	Department of Special Geodesy	vedoucí	děkan	děkan	11154
11155	11000	Katedra geomatiky	Department of Geomatics	vedoucí	děkan	děkan	11155	
Experimentální základna	11210	11000	Experimentální centrum	Experimental Centre	vedoucí	děkan	děkan	11210
	11220	11000	Centrum experimentální geotechniky	Centre of Experimental Geotechnics	vedoucí	děkan	děkan	11220, 11867
	11250	11000	Vodohospodářské experimentální centrum	Water Management Experimental Centre	vedoucí	děkan	děkan	11250
Technicko-provozní střediska	11305	11910	Středisko technicko-provozních služeb (STPS)	Technical and Operating Centre	vedoucí	tajemník	tajemník	11305, 11805, 11853, 11865, 11866
	11311	11305	Referát úklidu	Cleaning Service	vedoucí	tajemník	vedoucí STPS	-
	11312	11305	Referát ostráhy objektu	Facility Security Office	vedoucí	tajemník	vedoucí STPS	-
	11313	11305	Referát údržby	Maintenance Office	vedoucí	tajemník	vedoucí STPS	-
	11314	11305	Archiv	Archive	vedoucí	tajemník	vedoucí STPS	-
	11315	11305	Správce hmotného majetku	Material Assets Office	vedoucí	tajemník	vedoucí STPS	-
	11375	11910	Výpočetní a informační centrum (VIC)	Computing and Information Centre	vedoucí	tajemník	tajemník	11375
	11376	11375	Středisko správy serverů a sítí	Servers and Network Management	vedoucí	tajemník	vedoucí VIC	-
	11377	11375	Středisko vývoje a správy aplikací	Application Development and Management	vedoucí	tajemník	vedoucí VIC	-
	11378	11375	Středisko podpory uživatelů	HelpDesk	vedoucí	tajemník	vedoucí VIC	-
	11379	11375	Středisko audiovizuální techniky	Audiovisual Support	vedoucí	tajemník	vedoucí VIC	-
Výuková střediska	11853	11305	Výukové středisko Mariánská	Educational Facility Mariánská	vedoucí	tajemník	vedoucí STPS	-
	11866	11305	Výukové středisko Teřeň	Educational Facility Teřeň	vedoucí	tajemník	vedoucí STPS	-
Odborná pracoviště	11914	11910	Referát znalecké a expertní činnosti	Expert Assessment Office	vedoucí	děkan	děkan	11914
	11356	11910	Redakce Stavební obzor	Editorial Office of Civil Engineering Journal	vedoucí	děkan	proděkan	11356
	11281	11000	Laboratoř speciální mikroskopie	Laboratory of Advanced Microscopy	vedoucí	děkan	proděkan	11281
	11282	11000	Laboratoř automatizace	Laboratory of Automation	vedoucí	děkan	proděkan	11282
	11283	11000	Laboratoř pokročilých vizualizačních technologií	Laboratory of Advanced Visualization Technologies	vedoucí	děkan	proděkan	11283
	11380	11000	Zkušební laboratoř	Testing Laboratory	vedoucí	děkan	proděkan	11380
	11910	11000	Vedení fakulty	Dean's Office	děkan	-	-	11910, 11930
	11911	11910	Přidružená agenda děkanátu	Dean's Office Affiliated Agenda	tajemník	děkan	děkan	
	11912	11910	Referát bezpečnosti a ochrany zdraví při práci	Health and Safety Department	vedoucí	tajemník	tajemník	
	11913	11910	Referát požární ochrany	Fire Protection Office	vedoucí	tajemník	tajemník	
Děkanát	11915	11910	Právní oddělení	Legal Department	vedoucí	tajemník	tajemník	11915
	11921	11910	Studijní oddělení	Student Administration	vedoucí	děkan	proděkan	11921
	11922	11910	Oddělení pro vědu a výzkum	Department of Science and Research	vedoucí	děkan	proděkan	11922
	11923	11910	Zahraníční oddělení	Department of International Relations	vedoucí	děkan	proděkan	11923
	11924	11910	Oddělení pro doplňkovou činnost	Economic Activity Office	vedoucí	tajemník	tajemník	11924
	11925	11910	Investiční oddělení	Investment Office	vedoucí	děkan	proděkan	11925
	11926	11910	Oddělení PR a marketing	Department of PR and Marketing	vedoucí	děkan	proděkan	11926
	11932	11910	Osobní oddělení	Personnel Department	vedoucí	tajemník	tajemník	11932
	11933	11910	Finanční účetárna	Financial Accounting Office	vedoucí	tajemník	tajemník	11933
	11934	11910	Oddělení práce a mzdy	Payroll Office	vedoucí	tajemník	tajemník	11934
	11936	11910	Oddělení podpory administrace projektů	Project Administration Support Department	vedoucí	tajemník	tajemník	11936
11937	11910	Oddělení ekonomiky a controllingu	Department of Economics and Controlling	vedoucí	tajemník	tajemník	11937	

proděkan pro vědu a výzkum
proděkan pro zahraniční vztahy

proděkan pro pedagogiku
proděkan pro vědu a výzkum
proděkan pro zahraniční vztahy

proděkan pro výstavbu
proděkan pro rozvoj