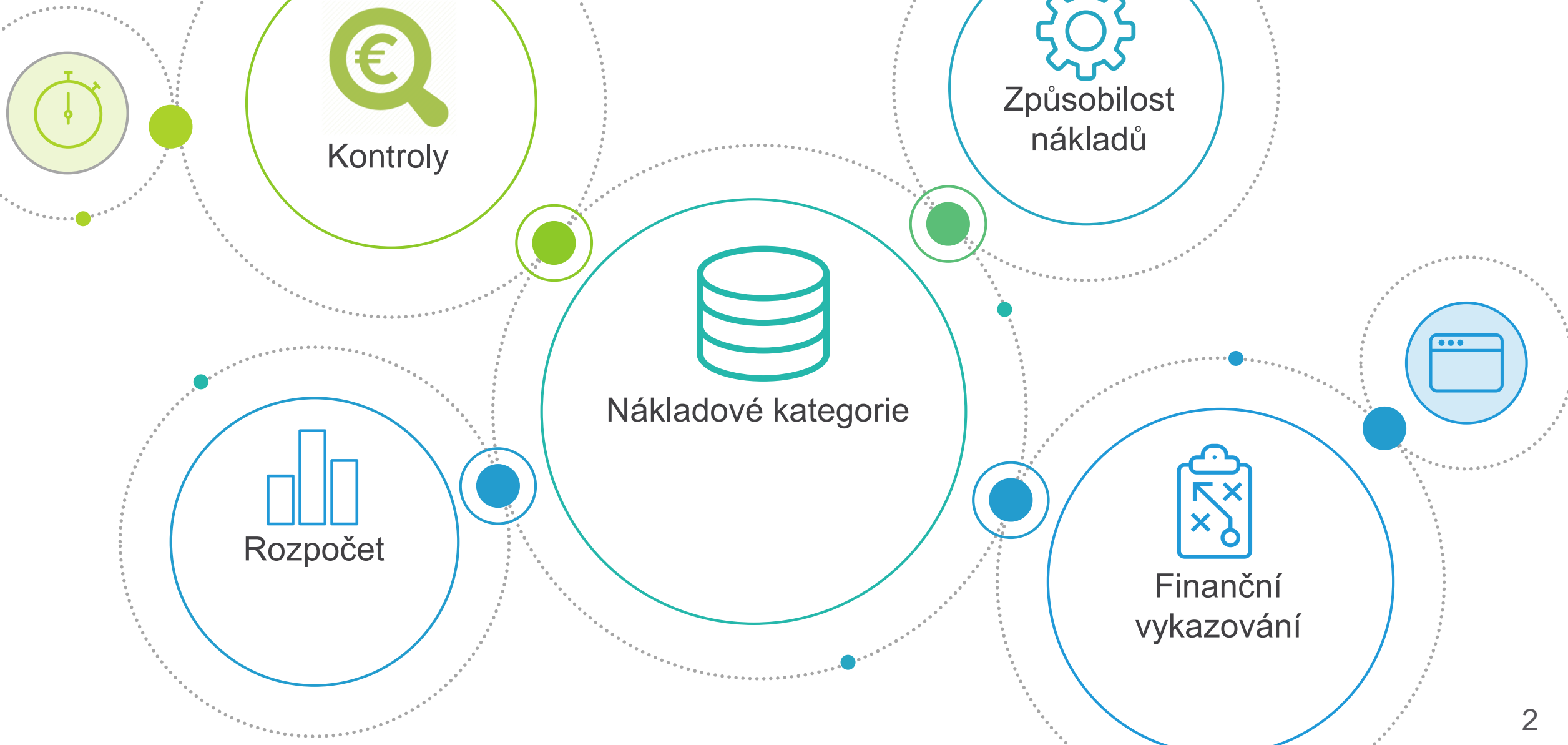


FINANČNÍ ASPEKTY PROGRAMU HORIZONT 2020

Lenka Chvojková & Aneta Hlavsová
NCP pro finanční otázky H2020
chvojkova@tc.cz & hlavsova@tc.cz

Technologické centrum, 16. června 2020

TÉMATATA





PROGRAM HORIZOT 2020

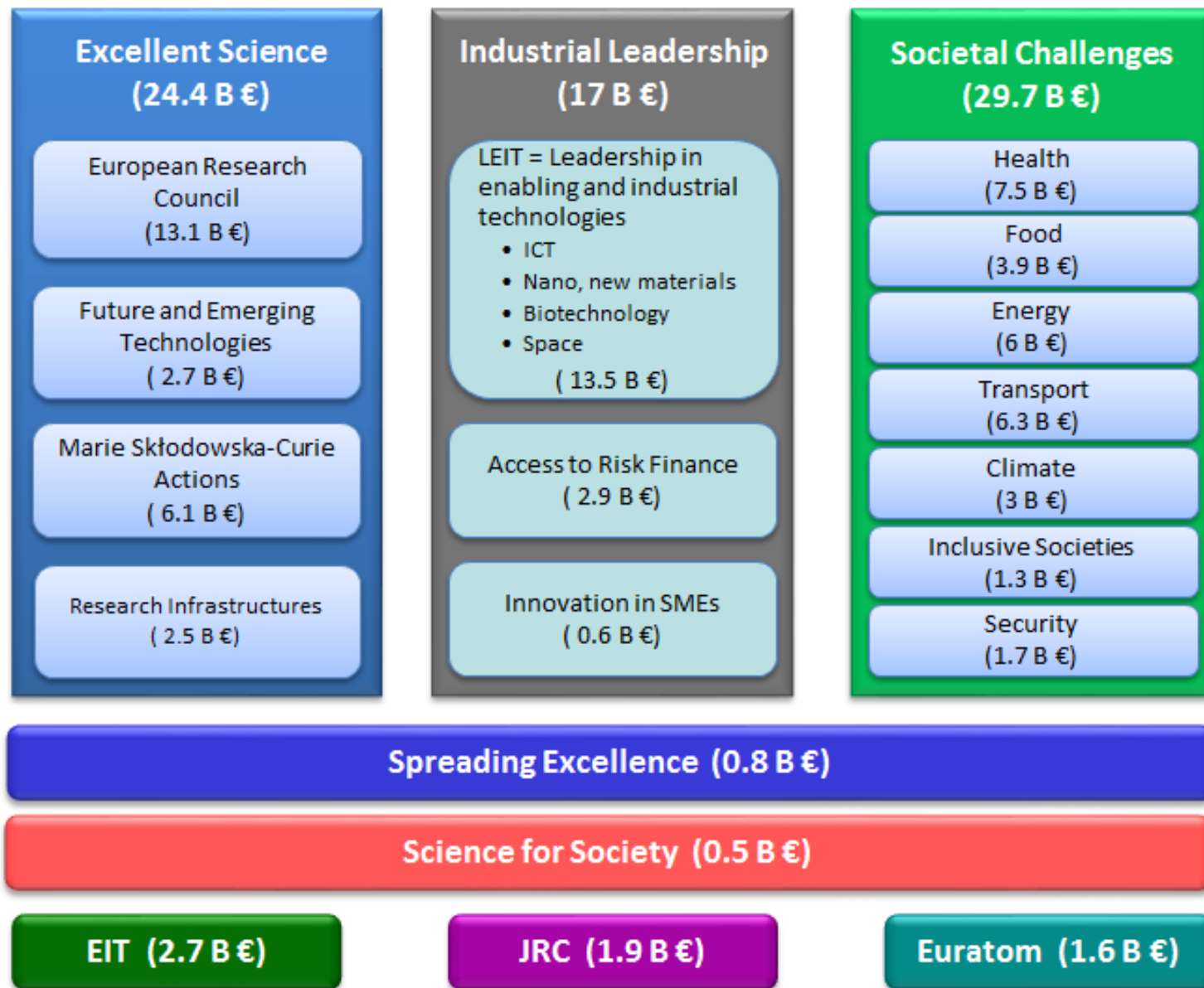
Co je HORIZONT 2020 (H2020)

Horizont 2020 – rámcový program pro výzkum a inovace

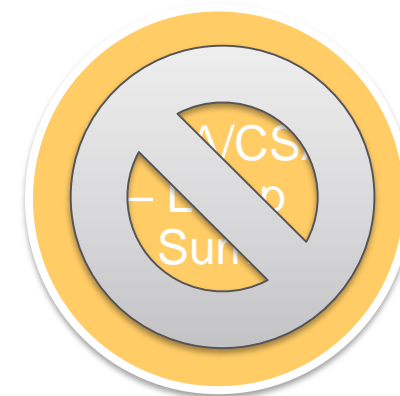
- hlavní nástroj EU pro financování výzkumu, vývoje a inovací (komunitární program EU)
 - navazuje na rámcové programy pro výzkum, které vyhlašuje EU už od roku 1980, konkrétně 7.RP
-
- trvání 7 let: **2014 – 2020**
 - rozpočet: 77,028 mld. €
 - Co bude následovat?
 - Horizon EUROPE



Struktura programu H2020



Hlavní typy akcí v H2020





ÚVOD DO FINANČNÍ PROBLEMATIKY

Základní dokumenty

NAŘÍZENÍ (EU, EURATOM) č. 966/2012 EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY ze dne 25. října 2012, kterým se stanoví **finanční pravidla o souhrnném rozpočtu Unie** a o zrušení nařízení Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002

NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) č. 1290/2013 ze dne 11. prosince 2013, kterým se stanoví **pravidla pro účast a šíření výsledků programu „Horizont 2020 – rámcový program pro výzkum a inovace (2014–2020)“** a zrušuje nařízení (ES) č. 1906/2006

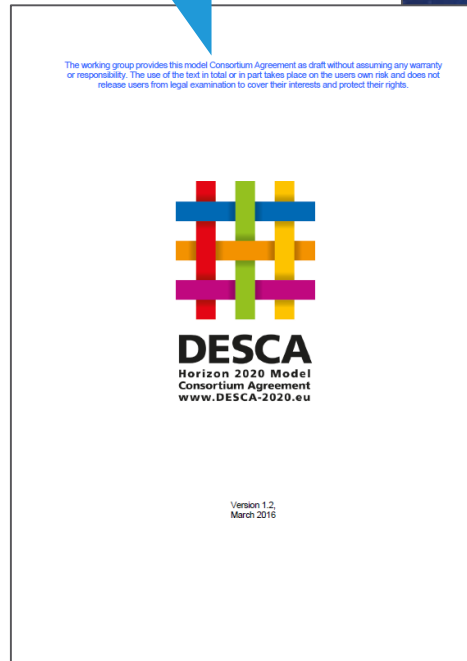
Modelové Grantové dohody

Praktické zdroje informací

Funding &
tender
opportunities
portál

H2020.cz

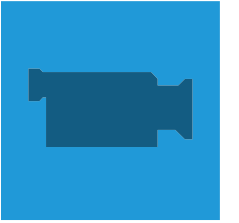
konsorcium



[Aktuální verze 5.1 \(Prosinec 2018\)](#)

[Finanční brožura TC](#)

VIDEO



Funding & Tender Opportunities Portal

- <https://www.h2020.cz/cs/financni-aspekty/e-learning-h2020>

Kdo se může zúčastnit H2020

Článek 7

Právní subjekty, které se mohou účastnit akcí

1. Akce se může zúčastnit kterýkoli právní subjekt bez ohledu na místo svého usazení a mezinárodní organizace, pokud jsou splněny podmínky stanovené v tomto nařízení, jakož i veškeré podmínky stanovené v příslušném pracovním programu nebo pracovním plánu.

2. Příslušný pracovní program může zakázat účast v programu Horizont 2020 nebo jeho částech právními subjekty usazenými v třetích zemích, v nichž jsou podmínky pro účast právních subjektů z členských států nebo jejich přidružených subjektů usazených v třetí zemi ve výzkumných a inovačních programech třetí země považovány Komisí za poškozující zájmy Unie.

3. Příslušný pracovní program nebo pracovní plán může vyloučit subjekty, které nejsou schopny poskytnout uspokojivé bezpečnostní záruky, i pokud jde o bezpečnostní prověrku personálu, pokud pro to existují bezpečnostní důvody.

4. Společné výzkumné středisko se může účastnit akcí se stejnými právy a povinnostmi jako právní subjekt usazený v členském státě.

Jakýkoliv právní subjekt

ALE

Pozor na případná omezení účasti v příslušném pracovním programu

Kdo může získat financování EU

Právní subjekty usazené v:

01

EU-28

* včetně Velké Británie

02

**Země přidružené k
H2020**

Albánie, Bosna a Hercegovina,
Faerské ostrovy, Makedonie,
Island, Izrael, Moldávie, Černá
hora, Norsko, Srbsko,
Turecko, Ukrajina, Tunisko,
Gruzie, Švýcarsko

03

Ostatní třetí země

Země **automaticky způsobilé**
k financování EU

Země **bez automatické
způsobilosti** k financování
EU, pokud:

- *Existuje bilaterální smlouva*
- *Výzva takto stanoví*
- *EK považuje účast za nezbytnou*

Sazba financování EU

100 %

Výzkumné a inovační akce (RIA)

Koordinační a podpůrné akce (CSA)

Bez ohledu na typ příjemce a aktivity vykonávané v projektu

70%

Inovační akce (IA)

Výjimka:
neziskové organizace
100 %*

**Nezisková organizace je právní subjekt, který: a) nebyl zřízen za účelem tvorby zisku nebo b) nemá statutární či zákonnou povinnost rozdělovat zisky svým podílníkům či členům (viz Pravidla účasti, čl. 2)*

Podmínka neziskovosti

příspěvek EU + **příjmy** ≤ celkové způsobilé náklady

Příjem je

- příjem přímo **vygenerovaný projektem** (např. konferenční poplatky)
- **finanční příspěvek** od třetí strany specificky určený pro projekt (např. sponzorský dar)
- **nepeněžitý (in-kind)** příspěvek od třetí strany poskytnutý zdarma určený pro projekt (pokud byl vykázán zároveň jako náklad projektu)

Příjem není

- příjem spojený s **využíváním výstupů** projektu
- **finanční příspěvek** od třetí strany určený na krytí nezpůsobilých nákladů
- **finanční příspěvek** od třetí strany bez určení využití

Příjmy se vykazují souhrnně ve finančním výkazu za poslední vykazované období (vč. prohlášení o jejich úplnosti)

Neziskovost se posuzuje na úrovni CELÉHO KONSORCIA!

Formy nákladů

Skutečné N

Nejčastěji využívaná forma
N musí být podloženy účetní dokumentací



Jednotkové N



Pevná částka



Pevná sazba



Cílem přinést **zjednodušení** (např. v oblastech, kde je vyčíslení skutečných nákladů problematické nebo nemožné)

Možné využít pouze v oblastech vymezených EK

Příjemce **není povinen doložit vykázané náklady účetní dokumentací**



Obecná kritéria způsobilosti 1 (čl. 6.1 MGA)

Skutečné náklady (actual costs)

- **skutečně vynaložené** příjemcem
- identifikovatelné, **ověřitelné, zanesené v účetnictví** příjemce v souladu s národními účetními standardy a běžnou praxí příjemce
- vynaložené **v době trvání projektu** (s výjimkou nákladů souvisejících s průběžnou zprávou za poslední vykazované období a závěrečnou zprávou)
- zahrnutý v odhadu rozpočtu v Příloze 2 GA
- **nezbytné pro realizaci projektu** – viz Příloha 1 GA
- vynaložené v souladu s národní legislativou (oblast daňová, pracovně právní a sociálního zabezpečení)
- opodstatněné, oprávněné, vynaložené za dodržování principů 3E

Obecná kritéria způsobilosti 2 (čl. 6.1 MGA)

Jednotkové N (unit costs)

- ✓ **Cena za jednotku** se násobí počtem spotřebovaných jednotek
- ✓ Vykázané jednotky musí být **využity v době trvání projektu**
- ✓ Příjemce musí prokázat **nezbytnost využití jednotek pro realizaci projektu**
- ✓ Počet jednotek vykázaných v projektu musí být **identifikovatelný, ověřitelný a zdokumentovaný**
- ✓ **Využití:** průměrné osobní N, náklady FO/vlastníků MSP, kteří si nevyplácejí mzdu, vnitrořádky

Pevná částka (lump sum)

- ✓ Musí korespondovat výši nákladů uvedených v Příloze 2 GA
- ✓ **Realizované práce musí být v souladu s Přílohou 1 GA**
- ✓ **Využití:** SME instrument fáze 1, financování vybraných akcí RIA, IA, CSA

Pevná sazba (flat rate)

- ✓ Aplikuje se ve výši uvedené v Příloze 2 GA
- ✓ **Náklady, na které je sazba aplikována, musí splňovat kritéria způsobilosti**
- ✓ **Využití:** vyčíslení nepřímých N (25% přímých N bez subdodávek)

Nezpůsobilé N (čl. 6.5 MGA)

- ✗ náklady spojené s kapitálovým výnosem (*např. vyplácené dividendy*)
- ✗ jakékoliv dluhy a s nimi spojené náklady
- ✗ rezervy na možné budoucí ztráty nebo výdaje
- ✗ placené úroky (*např. úroky z půjčky*)
- ✗ pochybné pohledávky
- ✗ kurzové ztráty
- ✗ bankovní poplatky spojené s přijetím plateb od EK
- ✗ nadměrné a lehkomyšlné výdaje
- ✗ **odpočitatelná DPH**
- ✗ náklady vynaložené po případném pozastavení projektu
- ✗ náklady vykázané v jiném projektu financovaném z EU



ROZPOČET

Rozpočet projektu 1

Součást projektového návrhu



Hodnocení a schválení návrhu projektu



Součást GA (Příloha 2)

Rozpočet projektu 2

= **ODHAD** způsobilých nákladů jednotlivých partnerů konsorcia (+ propojených třetích stran) v EUR

ALE! **Maximální výše grantu** (schválená v GA) nemůže být v průběhu realizace projektu navýšena.

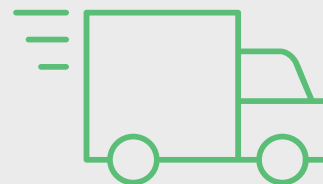
Čemu věnovat pozornost při **plánování** rozpočtu:



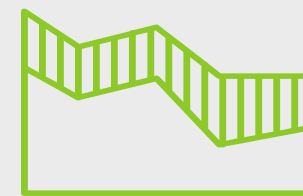
Respektování běžné
účetní praxe
instituce



Finanční pravidla
H2020



Třetí strany v
projektu
(subdodávky)



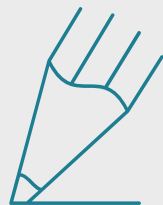
Předvídání inflace,
pohyb kurzu, nárůst
mezd

Přesuny rozpočtu

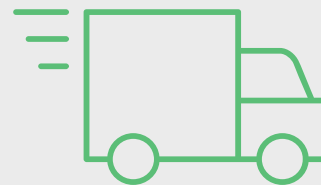
- V průběhu realizace projektu jsou možné přesuny **mezi jednotlivými N kategoriemi** i mezi **partnery** navzájem.
- **Změna GA** je v souvislosti s přesunem rozpočtu vyžadována v těchto případech:



Přesuny spojené s významnou změnou plánu projektových prací (Příloha 1 GA)



Přesuny do formy N, kterou příjemce nenaplánoval v rozpočtu (Příl. 2 GA)
Výjimky: osobní N, vnitrořadnice



Nová subdodávka – ve výjimečných případech může PO schválit i bez formální změny GA



FAQ

- Je možné žádat o navýšení rozpočtu projektu v průběhu trvání projektu?
 - *Celková výše grantu nemůže být navýšena, je však možné převádět finance mezi jednotlivými nákladovými kategoriemi i mezi partnery projektu.*
- V jaké výši je možné přesouvat finanční prostředky mezi nákladovými kategoriemi?
 - *Komise nestanovuje žádný procentuální nebo nominální limit, pozor však na velké změny vzhledem k Přílohám 1 a 2 GA!*
- Je možné, aby se projektu účastnil partner z Velké Británie?
 - *Do konce programu H2020 by měla mít VB zachované financování.*
- Je možné nakoupit letenku na kick-off meeting před zahájením projektu?
 - *Ano, hovoříme o nákladech, nikoliv o výdajích.*
- Je možné vykazovat způsobilé náklady i po skončení projektu?
 - *Ne, existuje však několik málo výjimek (např. náklady na CFS nebo zpracování závěrečných zpráv).*



NÁKLADOVÉ KATEGORIE

SPECIFICKÁ KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

NÁKLADY

SCHÉMA



NÁVRH PROJEKTU

No	Participant	Country	(A) Direct personnel costs/€	(B) Other direct costs/€	(C) Direct costs of sub- contracting/€	(D) Direct costs of providing financial support to third parties/€	(E) Costs of inkind contributions not used on the beneficiary's premises/€	(F) Indirect Costs / € (=0.25(A+B-E))	(G) Special unit costs covering direct & indirect costs / €	(H) Total estimated eligible costs / € (=A+B+C+D+F +G)	(I) Reimburse- ment rate (%)	(J) Max.EU Contribution / € (=H*I)	(K) Requested EU Contribution/ €
	RIA, CSA		?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	
1			0	0	0	0	0	0,00	0	0,00	100	0,00	0,00
	Total		0	0	0	0	0	0,00	0	0,00		0,00	0,00

NÁVRH PROJEKTU

IA

No	Participant	Country	(A) Direct personnel costs/€	(B) Other direct costs/€	(C) Direct costs of sub- contracting/€	(D) Direct costs of providing financial support to third parties/€	(E) Costs of inkind contributions not used on the beneficiary's premises/€	(F) Indirect Costs / € (=0.25(A+B-E))	(G) Special unit costs covering direct & indirect costs / €	(H) Total estimated eligible costs / € (=A+B+C+D +F+G) (Beneficiary)	(I) Reimburse- ment rate (%) (Beneficiary)	(J) Max.EU Contribution / € (=H*I) (Beneficiary)	(K) Costs of third parties linked to participant (Third parties)	(L) Max.EU Contribution / € (Third parties)	(M) Total Costs for (beneficiary + third parties) (=H+K)	(N) Max.EU Contribution / € (beneficiary + third parties) (=J+L)	(O) Requested EU Contribution/ €
1			0	0	0	0	0	0,00	0	0,00	100	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00
	Total		0	0	0	0	0	0,00	0	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2 kolové výzvy
– 1. kolo

European Commission - Research - Participants
Proposal Submission Forms

[Table Of Contents](#)
[Validate Form](#)
[Save And Close](#)

Proposal ID **SEP-210232250** Acronym **TEST** Go to

3 - Budget for the proposal

Total requested amount / €	0
----------------------------	---

NÁVRH PROJEKTU

Beneficiary Short Name ERC	Direct costs												
	Personnel						Other direct costs						
	PI	Senior Staff	Postdocs	Students	Other Personnel costs	A.1. Total direct costs for personnel	Travel	Equipment - including major equipment	Other goods and services				A.2. Total Other Direct Costs
									Consumables incl. fieldwork and animal costs	Publications (incl. Open Access fees) and dissemination	Other additional direct costs	Total other goods and services	
	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0.00	0.00
Total	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0.00	0.00

GRANTOVÁ DOHODA a FINANČNÍ VÝKAZ

Estimated eligible ¹ costs (per budget category)							EU contribution				
A. Direct personnel costs			B. Direct costs of subcontracting	<i>[C. Direct costs of fin. support]</i>	D. Other direct costs		E. Indirect costs ²	Total costs	Reimbursement rate %	Maximum EU contribution ³	Maximum grant amount ⁴
A.1 Employees (or equivalent)	A.4 SME owners without salary				D.1 Travel	D.5 Costs of internally invoiced goods and services					
A.2 Natural persons under direct contract	A.5 Beneficiaries that are natural persons without salary				D.2 Equipment						
A.3 Seconded persons <i>[A.6 Personnel for providing access to research infrastructure]</i>					D.3 Other goods and services <i>[D.4 Costs of large research infrastructure]</i>						
Actual	Unit ⁷	Unit ⁶	Actual	Actual	Actual	Unit ⁹	Flat-rate ¹⁰ 25%				



OSOBNÍ NÁKLADY

OSOBNÍ NÁKLADY

DĚLENÍ DLE MGA, ČL. 6.2

Osobní náklady zaměstnanců (A.1)

- ČR: pracovní poměr (založený pracovní smlouvou)

Osobní náklady fyzických osob pracujících pro příjemce na základě jiné než pracovní smlouvy - in-house konzultanti (A.2)

- ČR: pracovněprávní vztahy založené dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP, DPČ); OSVČ

Náklady na personál vyslaný třetí stranou za úplatu (A.3)

Náklady fyzických osob nebo vlastníků MSP, kteří si nevyplácejí mzdu (A.4, A.5)

OSOBNÍ NÁKLADY

FINANČÍ REPORTOVÁNÍ EK

ZÁKLADNÍ ODMĚNA (Basic remuneration)

Hodiny
odpracované na
projektu H2020



Hodinová sazba

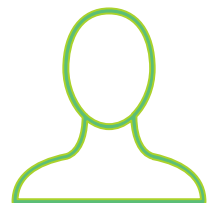


DODATEČNÁ
ODMĚNA
(Additional remuneration)

POUZE V PŘÍPADĚ
PROJEKTOVÉHO FINANCOVÁNÍ

OSOBNÍ NÁKLADY

HODINY ODPRACOVANÉ NA PROJEKTU H2020



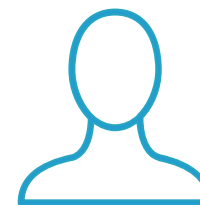
nepracuje výhradně na H2020



povinně výkaz práce (TIMESHEET)



schvalovány pracovníkem
i jeho nadřízeným
(minimálně na měsíční bázi)



výhradně na H2020



ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Náležitosti výkazu práce

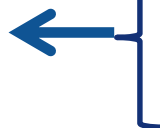
- Název a číslo projektu
- Název příjemce
- Jméno, datum a podpis pracovníka
- Hodiny na projektu
- Jméno a podpis nadřízené osoby
- Odkaz na pracovní balíčky/ projektové úkoly

OSOBNÍ NÁKLADY

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

- the whole reporting period
- from/...../.....³ until/...../.....⁴
(This period must cover at least one full natural month)⁵

- Za každé vykazované období pouze jedno na osobu.
- Doba výhradní práce na projektu H2020 musí být minimálně jeden měsíc (nepřerušovaně).



Declaration on a person working exclusively on a H2020 action

Action		
Title of the action (acronym)		Grant Agreement number
Beneficiary's/linked third party's name		
Reporting period covered by this declaration ¹		
Reporting period number	from (date)	to (date)

This document certifies that² has worked for the beneficiary/linked third party exclusively on the above-mentioned H2020 action during (choose one below):

- the whole reporting period
- from³ until⁴
(This period must cover at least one full natural month)⁵

Short description of the activities carried out during the period covered by this declaration	
Reference (e.g. work package)	Activities

SIGNATURES

For the beneficiary/linked third party (supervisor)

Name:

Date:/...../.....

Signature:

For the person working exclusively on the action

Date:/...../.....

Signature:

¹ Only one declaration can be made per reporting period for each person working in the action.

² Insert name of the person.

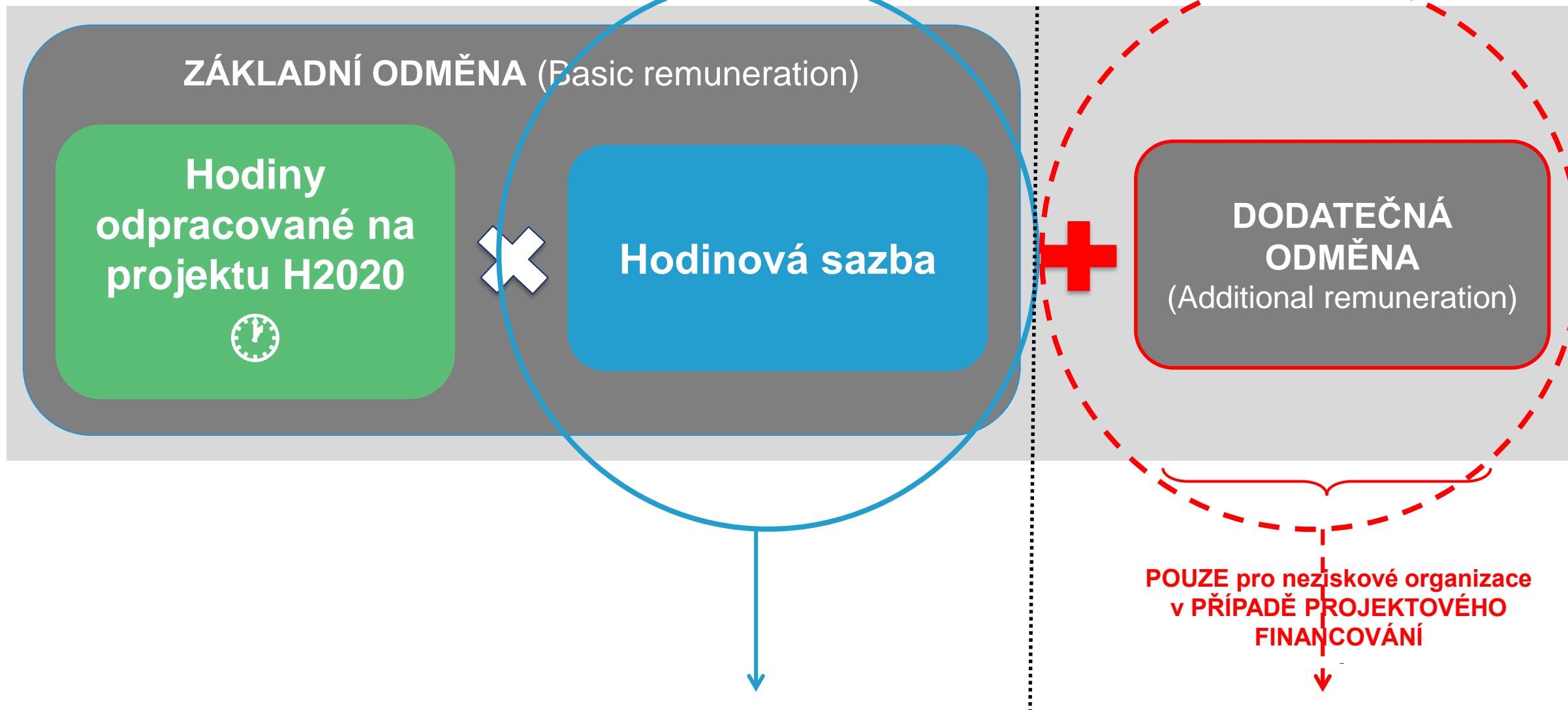
³ Insert date.

⁴ Insert date.

⁵ The person must keep timesheets for any hours worked for the action outside the period indicated herein.

OSOBNÍ NÁKLADY

FINANČÍ REPORTOVÁNÍ EK



OSOBNÍ NÁKLADY

ZÁKLADNÍ ODMĚNA A UZNATELNOST

ZPŮSOBILÉ

- *Splňují obecná kritéria způsobilosti (skutečně vynaložené, v době trvání projektu, nutné pro realizaci projektu, identifikovatelné apod.)*
- V souladu s národní legislativou/ kolektivní/ pracovní smlouvou
- Hrubá mzda zaměstnance plus sociální a zdravotní pojištění placené zaměstnavatelem - **superhrubá mzda**
- Náhrady v době nemoci a dovolené

NEZPŮSOBILÉ

- Dividenda
- Odměny související s komerčními / fundraisingovými cíli
- Bonusy, které neodpovídají běžné praxi / nejsou pro ně nastavena **objektivní kritéria** (i.e. arbitrary bonuses)

✓ MZDOVÝ VÝMĚR
✓ INTERNÍ MZDOVÁ SMĚRNICE
✓ ODMĚNOVÝ LIST
✓ HODNOTICÍ FORMULÁŘ

OSOBNÍ NÁKLADY

MOŽNOSTI VÝPOČTU HODINOVÉ SAZBY

1. Skutečné náklady (většina případů)

NOVÉ!
(2017)

NEPROJEKTOVÉ odměňování (1.A)

PROJEKTOVÉ odměňování (1.B)

Referenční období pro výpočet : účetní rok (hlavní) nebo kalendářní měsíční (alternativní)

2. Jednotkové náklady – průměrné osobní náklady

- Průměrná hodinová sazba (unit cost) vypočtena podle obvyklé účetní praxe příjemce
- Možnost požádat EK o Osvědčení o metodologii



Jak poznám, zda se u mě jedná o projektové nebo neprojektové odměňování?



PROJEKTOVÉ (1A)

= odměňování se mění v závislosti na mé účasti ve specifických projektech

- Paralelní smlouva
- Výplata bonusů (odměn)
- Specifická hodinová sazba

NEROVNOMĚRNÉ
ROZDĚLENÍ MEZI
ZDROJE

NEPROJEKTOVÉ (1B)

= odměňování se nemění v souvislosti s mojí účastí ve specifických projektech

ROVNOMĚRNÉ
ROZDĚLENÍ MEZI
ZDROJE

MŮŽE BÝT RŮZNÉ PRO RŮZNÉ ZAMĚSTNANCE A V RŮZNÝCH LETECH



OSOBNÍ NÁKLADY

NEPROJEKTOVÉ ODMĚŇOVÁNÍ

Vykázaná částka = $\frac{\text{Osobní náklady}}{\text{Produktivní hodiny}}$ • hodiny odpracované na H2020

Vykázaná částka = základní odměna + ~~dodatečná odměna~~



OSOBNÍ NÁKLADY

NEPROJEKTOVÉ ODMĚŇOVÁNÍ - ROČNÍ

Roční osobní náklady

Roční produktivní hodiny

Pouze způsobilé osobní náklady.

1. 1720
2. individuální
3. standardní (průměrné)

PRO VĚCHNY ZAMĚSTNANCE (SKUPINU ZAMĚSTNANCŮ) PRACUJÍCÍ NA H2020 MUSÍ BÝT PO CELÝ UČETNÍ ROK VYUŽITA STEJNÁ MOŽNOST

PRAVIDLO UZAVŘENÉHO ÚČETNÍHO OBDOBÍ

01/10/2015

31/03/2017

Vykazované období (příklad)

2015

2016

2017

Hodinová sazba za celý rok 2015

Hodinová sazba 2016

Hodinová sazba 2016 také pro 1-3/2017



OSOBNÍ NÁKLADY

NEPROJEKTOVÉ ODMĚŇOVÁNÍ - MĚSÍČNÍ

Měsíční osobní náklady

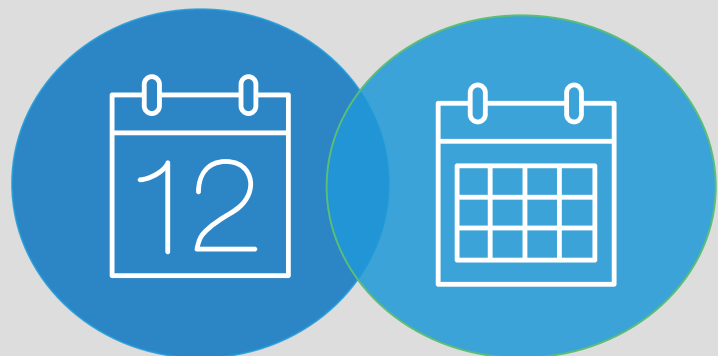
Roční produktivní hodiny/12

- Pouze způsobilé osobní náklady.
- Pokud se část odměny vztahuje k delšímu časovému období než měsíců, nutno rozpočítat.

ADJUSTEMENTS

1. 1720
2. ~~individuální~~
3. standardní (průměrné)

PRO VĚCHNY ZAMĚSTNANCE (SKUPINU ZAMĚSTNANCŮ) PRACUJÍCÍ NA H2020 MUSÍ BÝT PO CELÝ UČETNÍ ROK VYUŽITA STEJNÁ MOŽNOST



MUSÍ BÝT STEJNÉ PRO VĚCHNY ZAMĚSTNANCE PO CELÝ UČETNÍ ROK

OSOBNÍ NÁKLADY

NEPROJEKTOVÉ ODMĚŇOVÁNÍ – DVOJITÝ STROP; ODCHYLKY



DVOJITÝ STROP



počet hodin vykázaných v grantech EU/Euratom
 \leq roční produktivní hodiny (použité pro kalkulaci pracovníkovy hodinové sazby)



roční osobni náklady pracovníka v grantech EU/Euratom
 \leq osobni náklady daného pracovníka zanesené v účetní evidenci příjemce



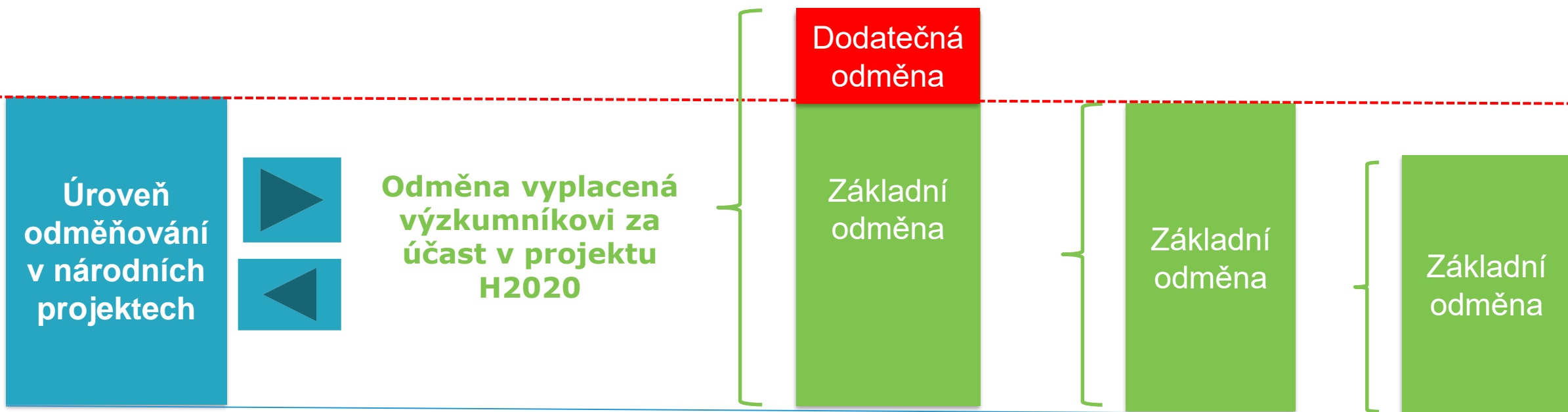
- Mandatorní vzorce \Rightarrow **drobné/dočasné odchylky** od osobních nákladů alokovaných v účetnictví příjemce.
- Interní přeúčtování na konci účetního roku



OSOBNÍ NÁKLADY

PROJEKTOVÉ ODMĚŇOVÁNÍ

- Nutno identifikovat, zda vzniká **Dodatečná odměna**
= odměna nad rámec běžné praxe příjemce pro odměňování v národních projektech



OSOBNÍ NÁKLADY

PROJEKTOVÉ ODMĚŇOVÁNÍ – NÁRODNÍ REFERENČNÍ SAZBA

Úroveň
odměňování
v národních
projektech

1. Národní legislativa nebo kolektivní smlouva
2. Interní pravidla příjemce
3. **Průměrná mzda zaměstnance v předchozím finančním roce**

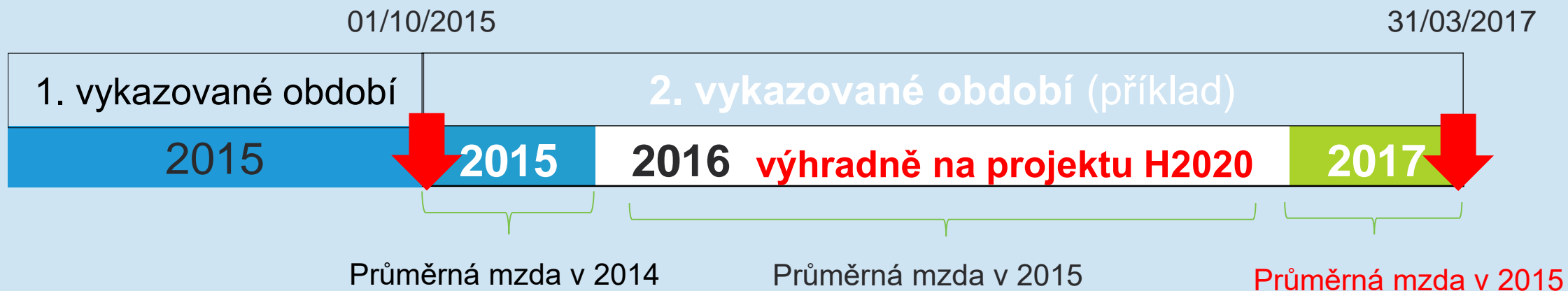
$$\text{Národní referenční sazba} = \frac{\text{celkové roční osobní náklady za osobu za rok } (n-1) \text{ (bez osobních nákladů za práci v projekt(u/ech) H2020)}}{1720 \text{ minus hodiny odpracované na projekt(u/ech) H2020 v roce } (n-1)}$$

1. 1720
2. ~~individuální~~
3. ~~standardní~~

- Veškeré složky mzdy vyplacené pracovníkovi za jeho práci bez ohledu na to, na jakých aktivitách a projektech pracoval (včetně paralelních smluv).

OSOBNÍ NÁKLADY

PROJEKTOVÉ ODMĚŇOVÁNÍ – NÁRODNÍ REFERENČNÍ SAZBA - PŘÍKLAD



OSOBNÍ NÁKLADY

PROJEKTOVÉ ODMĚŇOVÁNÍ – PROJEKTOVÉ REFERENČNÍ SAZBA



Projektová referenční sazba =

Měsíční osobní náklady za práci na H2020

Hodiny odpracované na H2020 v daném měsíci

Roční osobní náklady za práci na H2020

Hodiny odpracované na H2020 v daném účetním roce

01/10/2015

31/03/2017

1. vykazované období

2015

2015

2. vykazované období (příklad)

2016

2017

Hodinová sazba za celý rok 2015

Hodinová sazba 2016

Hodinová sazba 2017 (3 měsíce)

OSOBNÍ NÁKLADY

PROJEKTOVÉ ODMĚŇOVÁNÍ – POROVNÁNÍ SAZEB A VÝPOČET HODINOVÉ SAZBY

národní referenční sazba \geq projektová referenční sazba

Vykázaná částka = základní odměna + ~~dodatečná odměna~~
= projektová referenční sazba * timesheets

projektová referenční sazba $>$ národní referenční sazba

Vykázaná částka = základní odměna + **dodatečná odměna**
= {(národní referenční sazba * timesheets)} + {(projektová referenční sazba
– národní referenční sazba) * timesheets}

DVOJITÝ STROP



OSOBNÍ NÁKLADY

PROJEKTOVÉ ODMĚŇOVÁNÍ – DODATEČNÁ ODMĚNA

Dodatečná
odměna

Základní
odměna

- plným úvazkem výhradně na projektu H2020 po celý rok:

max. 8000 EUR

- výhradně na projektu H2020 avšak ne plným úvazkem / ne po celý rok: pro-rata

Příklad: Výzkumník je zaměstnaný pouze na částečný úvazek (např. 80 %) na práci na projektu od ledna do března (3 měsíce):
maximální limit: $8\,000 * 0,80 * (3/12) = \text{EUR } 1\,600.$

- nepracující výhradně na projektu H2020

Maximální dodatečná odměna
= $8000 \text{ EUR/roční produktiví hodiny } (1720) * \text{timesheets}$

EUR/CZK: DLE PRŮMĚRNÉHO SMĚNNÉHO KURZU /VYKAZOVANÉ OBDOBÍ

OSOBNÍ NÁKLADY

DĚLENÍ DLE MGA, ČL. 6.2

Osobní náklady zaměstnanců (A.1)

- ČR: pracovní poměr (založený pracovní smlouvou)

Osobní náklady fyzických osob pracujících pro příjemce na základě jiné než pracovní smlouvy - in-house konzultanti (A.2)

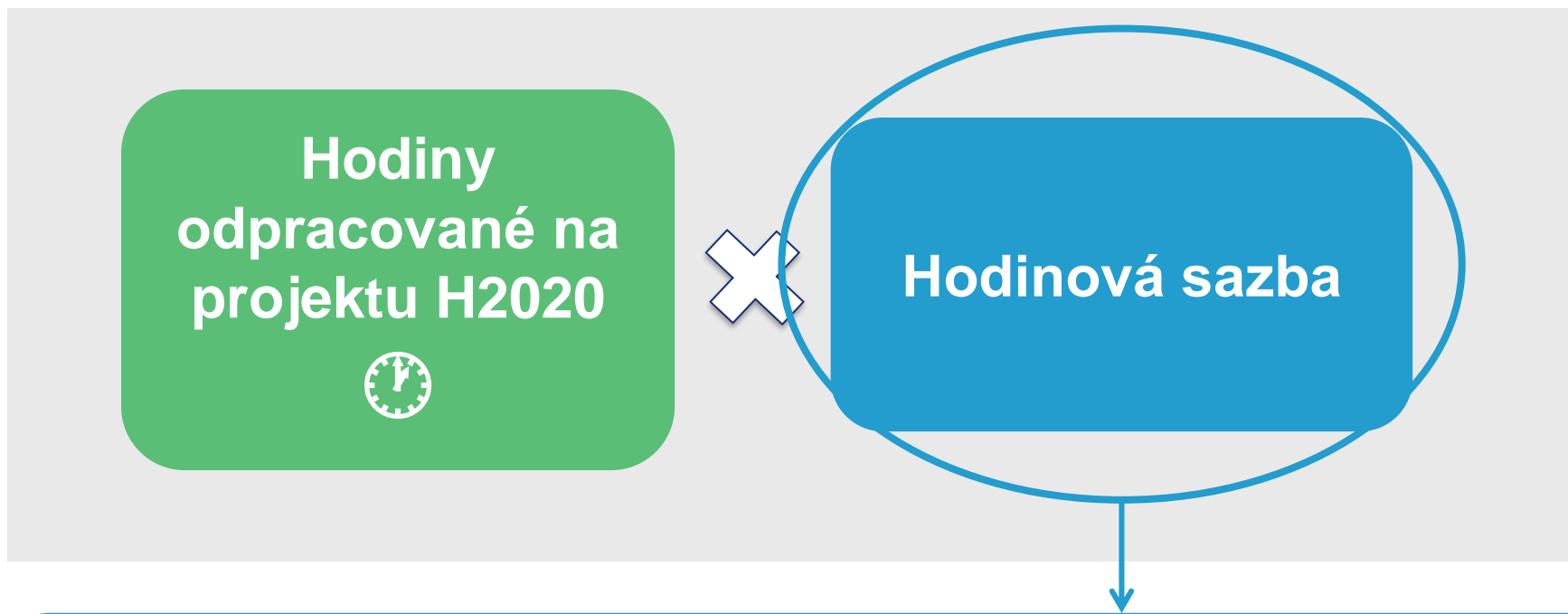
- ČR: pracovněprávní vztahy založené dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP, DPČ); OSVČ

Náklady na personál vyslaný třetí stranou za úplatu (A.3)

Náklady fyzických osob nebo vlastníků MSP, kteří si nevylácejí mzdu (A.4, A.5)

OSOBNÍ NÁKLADY

JINÁ NEŽ PRACOVNÍ SMLOUVA (A.2)



- smlouva specifikuje hodinovou sazbu
- smlouva stanoví fixní částku a počet hodin
- smlouva stanoví pouze celkovou (měsíční) částku bez specifikace hodin ⇒ ekvivalent 1720



FAQ

- Vstupují náhrady za dovolenou/nemoc do základu pro výpočet hodinové sazby?
 - *Náhrady za dovolenou/nemoc se započítají do čitatele ve vzorci pro výpočet hodinové sazby. Čas strávený na dovolené/během nemoci však nelze počítat do doby strávené prací na projektu H2020.*
- Je možné si v rámci osobních nákladů nárokovat mzdy administrativních pracovníků?
 - *Ano, pokud je běžnou praxí příjemce hradit tyto výdaje z přímých nákladů. V takovém případě je s nimi spojena povinnost vést timesheety.*
- Jaká je maximální možná výše úvazku jednoho zaměstnance?
 - *Pravidla H2020 toto výslovně neomezují, úvazek musí být v souladu s národní legislativou.*
- Je požadovaná minimální/maximální výše úvazku na projektu? Ne.
- Neprojektové odměňování: Musím aplikovat pravidlo „uzavřeného účetního období“, i když již znám hodnoty za celý rok (např. reporting končí v listopadu)?
 - *Ano, měl bych použít údaje, které byly známy v době uzavření reportovacího období, nikoli „čekat“ na konec roku.*
- Projektové odměňování: Mohu ze zdrojů H2020 výzkumníkovi vyplatit jednorázovou odměnu 8000 EUR jako odměnu na konci roku za řešení projektu?
 - *Ano, vyplatit takovou odměnu zaměstnavatel může, je však otázka, zda bude uznatelná v projektu H2020; pro výpočet uznatelných osobních nákladů H2020 musí být proveden výpočet podle pravidel uvedených výše*



OSTATNÍ PŘÍMÉ NÁKLADY

CESTOVNÉ

VYBAVENÍ INFRASTRUKTURA AJ. AKTIVA

OSTATNÍ ZBOŽÍ A SLUŽBY

INTERNĚ FAKTUROVANÉ ZBOŽÍ A SLUŽBY

Cestovní náhrady



- vyplácení cestovních náhrad se řídí národní legislativou a **běžnou praxí příjemce**
 - Je možné létat první třídou?
- cesta musí být nezbytná pro projekt a splnit i ostatní obecné podmínky způsobilosti
 - Pozor na podmínku „po dobu trvání projektu“
- EK nerozlišuje mezi cestami uvnitř nebo mimo EU (velmi nákladné cesty je vhodné předem zkonzultovat s PO)
- náklady na cestovné a ubytování **externích expertů** mohou být způsobilým N (je-li jejich účast v projektu naplánována v příloze 1 GA)

Vybavení, infrastruktura a jiná aktiva



- **účetní odpisy vybavení, infrastruktury a jiných aktiv**
 - stanoveny v souladu s běžnou praxí příjemce, národní legislativou a mezinárodními účetními standardy
 - do pořizovací ceny mohou vstoupit také náklady na služby související s instalací a uvedením do PROVOZU (viz. § 47 vyhlášky č. 500/2002 Sb.)
 - poměrná část podle využití vybavení v projektu
- **pronájem a leasing**
 - nesmí převýšit náklady na odpisy srovnatelného vybavení
 - nesmí obsahovat poplatky za finanční služby (u finančního leasingu)
- **pořizovací cena**
 - velmi výjimečné; pouze pokud umožní pracovní program (!)

Zásady pro nákup: nejlepší poměr kvalita/cena; vyloučení střetu zájmu; dodržování národní legislativy a běžné praxe příjemce

Ostatní zboží a služby



= služby a zboží nezbytné pro realizaci projektových úkolů (čl. 10 GA)

Typické náklady:

- spotřební materiál
- náklady na diseminaci (open access, konferenční poplatky,...)
- náklady spojené s IPR (např. náklady na ochranu výsledků projektu)
- překlad dokumentů
- logistické zajištění projektových meetingů (zajištění místnosti, catering atd.)
- audit 1. stupně (Osvědčení o finančních výkazech – CFS)
- ...

Dodavatel ostatního zboží a služeb (viz. třetí strany v projektech)



Pouze subjekty, které:

- splňují **definici** velké výzkumné infrastruktury (dle MGA), tj.:
 - Celková hodnota min. 20 mil. EUR
 - Hodnota představuje nejméně 75 % z celkových stálých aktiv
- mají od EK ex ante **schválenou metodiku** pro nárokování těchto N
- V praxi se téměř nevyužívá!

Náklady na interně fakturované zboží a služby

Novinka
MGA V4.0

= zboží a služby, které jsou příjemcem poskytnuty přímo pro projekt a jejichž **hodnotu** příjemce stanoví v souladu se svou **běžnou účetní praxí**.

- **Nákladová forma:** jednotkové N (unit costs)
 - Pozor na podmínku, že náklady využitě ke kalkulaci jednotkové ceny musí mít **přímou** spojitost s výrobou dané jednotky

Příklady?

- ✓ **spotřební materiál** vlastní výroby (chemikálie, elektronické součástky)
- ✓ využití specifických **výzkumných zařízení** (sterilní místnost, aerodynamický tunel, superpočítač, elektronický mikroskop)
- ✓ **speciální prostory sloužící** k uchování výzkumných vzorků využívaných v projektu (chovná stanice pro pokusná zvířata, skleník, akvárium apod.)
- ✓ **standardizované testovací nebo výzkumné procesy** (genomický test, hmotnostní spektrometrie, atd.)
- ✓ služby související s hostováním výzkumníků podílejících se na projektu (**ubytování**, kantýna, apod.)



FAQ

- Mohou si partneři projektu mezi sebou navzájem prodávat ostatní zboží a služby (čl. 10 MGA) pro účely projektu?
 - *Obecné pravidlo: NE, pokud partner A potřebuje využít zboží/službu od partnera B, partner B by měl tyto položky vykázat jako svůj N v souladu s kritérii způsobilosti.*
 - *Výjimky: rámcový kontrakt mezi příjemci*
- Cestovné: Jak postupovat v případě, že pracovník stráví 2 dny na zahraniční pracovní cestě, v rámci které realizuje projektové i neprojektové aktivity?
 - *V rámci projektu je možné nárokovat pouze poměrnou část cestovného s ohledem na rozsah vykonávaných aktivit.*
- Je možné vykázat celkové N za drobný hmotný/nehmotný majetek v roce, ve kterém byl zakoupen?
 - *Ano, pokud je zaúčtován jako výdaj daného roku, pokud je dodržena hranice pro drobný majetek dle národní legislativy, pokud je majetek využit výhradně pro projekt H2020.*

TŘETÍ STRANY V PROJEKTECH H2020



= právní subjekty, které nepodepisují GA, ale figurují v projektu

Typy třetích stran



Dodavatel ostatního zboží a služeb

Charakteristické znaky:

- nákladová kategorie: Ostatní přímé N/**Ostatní zboží a služby**
- funguje na komerční bázi
- (na rozdíl od subdodavatele) se nepodílí na projektových úkolech
 - Podpůrná funkce



Výběr dodavatele:

- nejlepší poměr kvalita/cena
- vyloučení střetu zájmu
- podléhá národní legislativě/běžné praxi příjemce

Subdodavatel

Charakteristické znaky:

- podílí se na **realizaci projektových úkolů**
- funguje na **komerční bázi**
- pracuje ve svých prostorách pod vlastním dozorem a vedením = není hierarchicky podřízen zadavateli
- za odvedenou práci se **zodpovídá příjemci** (nikoliv EK)
 - příjemce je povinen zajistit **dodržování vybraných povinností** vyplývajících z GA subdodavatelem



Výběr subdodavatele:

- nejlepší poměr kvalita/cena; vyloučení střetu zájmu
- podléhá národní legislativě/běžné praxi příjemce

Subdodavatel II



⚠ limitovaný rozsah

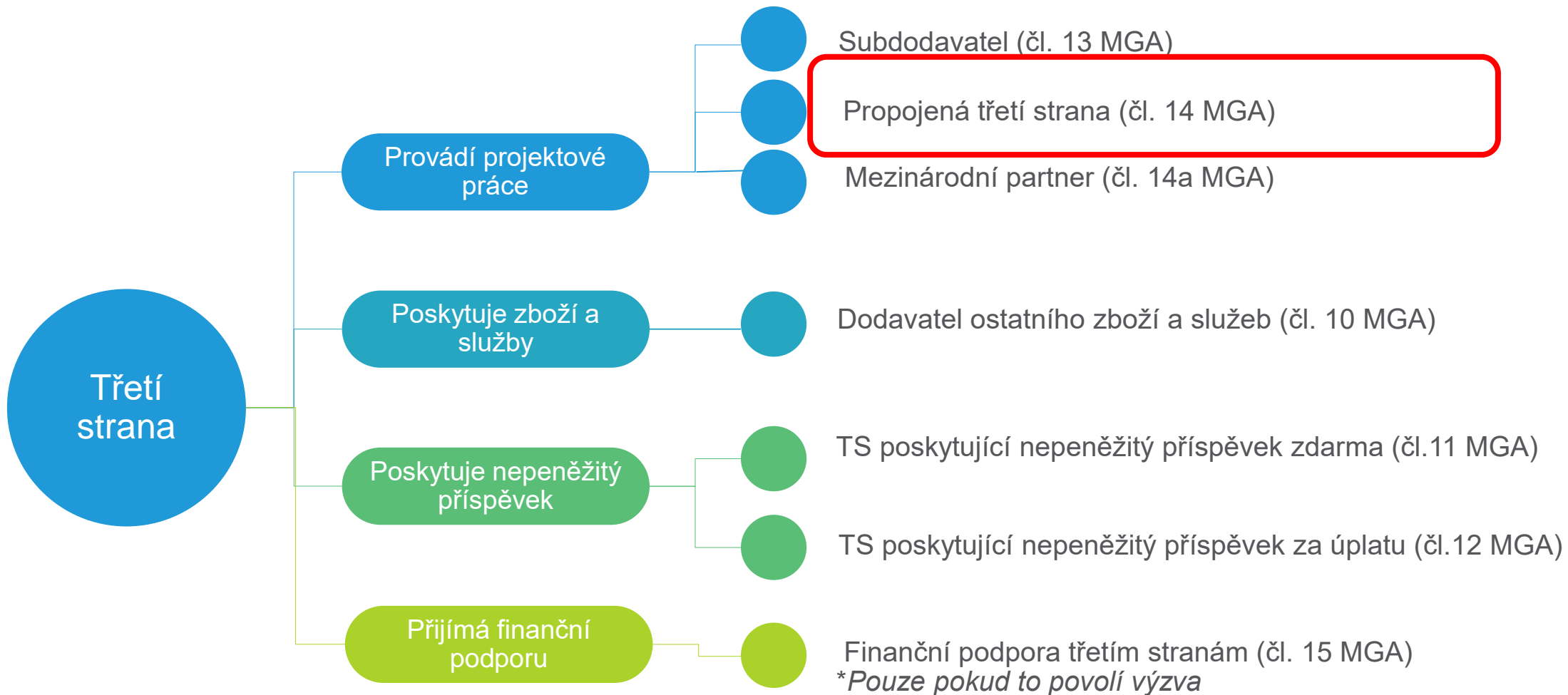
- ⚠ činnosti koordinátora spojené s řízením konsorcia definované v čl. 41.2b MGA nemůže vykonat subdodavatel
- ⚠ subdodávky mezi partnery nejsou povoleny
- ⚠ **Musí být předem naplánovány v Přílohách 1 a 2 GA**

Does the participant plan to subcontract certain tasks (please note that core tasks of the project should not be sub-contracted)	Y/N
<i>If yes, please describe and justify the tasks to be subcontracted</i>	

Co se stane, pokud zapomenou subdodávku naplánovat do projektového návrhu?

- **Dodatek GA (amendment)**
- Tzv. zjednodušený schvalovací proces (*simplified approval procedure*)

Typy třetích stran



Propojená třetí strana

= přidružený subjekt nebo subjekt s právní vazbou na příjemce

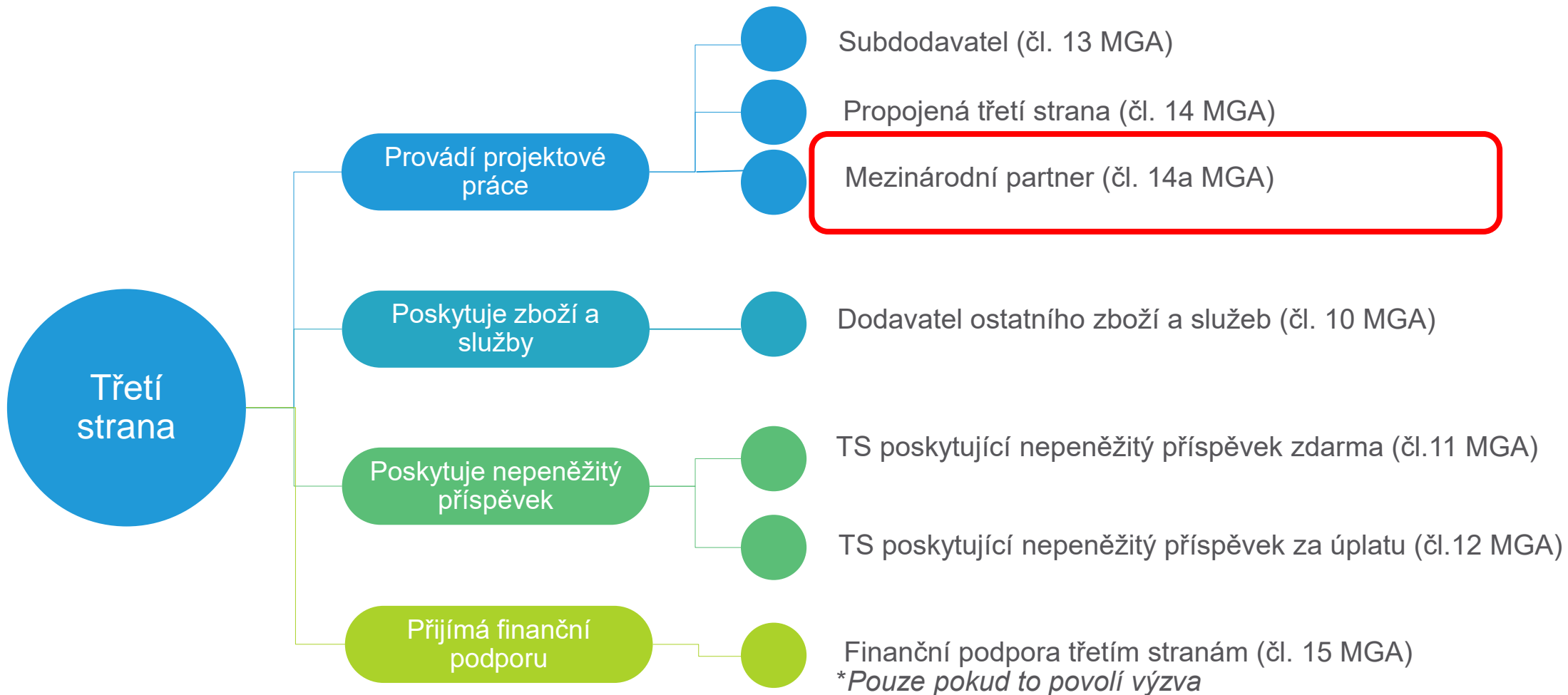
⚠ Nesmí se jednat o ad hoc právní vazbu pouze pro potřeby projektu H2020.

Charakteristické znaky:

- pracuje ve svých prostorách pod vlastním dozorem a vedením a přímo se **podílí na realizaci projektových úkolů**
 - limitovaný rozsah
 - nefakturuje příjemci cenu, ale odevzdává partnerovi svůj **vlastní finanční výkaz (=nákladová báze!)**
 - za odvedenou práci se **zodpovídá příjemci** nikoliv EK
 - Příjemce je povinen zajistit dodržování vybraných čl. MGA propojenou třetí stranou
 - není **finančně odpovědná** vůči EK
 - Výjimka: společná a nerozdílná odpovědnost
- ⚠ **musí být identifikována v Přílohách 1 a 2 GA (schválení v průběhu realizace vyžaduje **vždy** změnu GA)**

Does the participant envisage that part of its work is performed by linked third parties ²	Y/N
<i>If yes, please describe the third party, the link of the participant to the third party, and describe and justify the foreseen tasks to be performed by the third party</i>	

Typy třetích stran





Mezinárodní partner (bez nároku na financování od EU)

Novinka
MGA V4.0

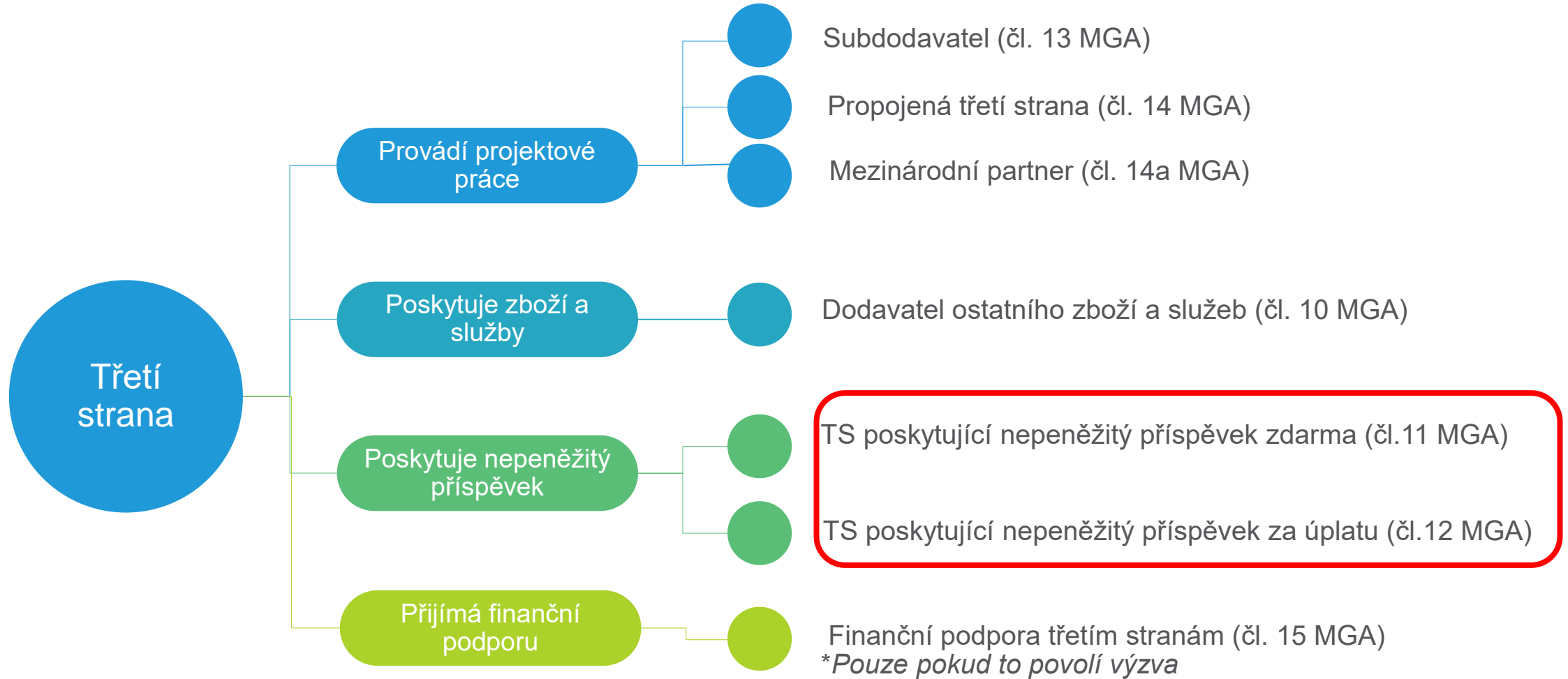
= subjekt ze třetí země, který **nemá nárok na financování EU** a své aktivity v projektu si financuje z jiných zdrojů

Charakteristické znaky:

- Nepodepisuje GA
 - ⚠ za projektové úkoly vykonané mezinárodním partnerem **zodpovídá spolupracující příjemce**
 - ⚠ spolupracující příjemce musí zajistit, aby MP **dodržoval vybraná ustanovení GA**
- Jeho aktivity a rozpočet musí být **popsány v Přílohách 1 a 2 GA**
 - ⚠ údaje o rozpočtu mají pouze informativní charakter a nejsou zohledněny při stanovení příspěvku EU

Does the participant envisage that part of the work is performed by International Partners ³ (Article 14a of the General Model Grant Agreement)?	Y/N
<i>If yes, please describe the International Partner(s) and their contributions</i>	

Typy třetích stran



Třetí strana poskytující nepeněžitý příspěvek

= subjekt, který se přímo nepodílí na projektových aktivitách, pouze poskytuje nepeněžitý příspěvek (nejčastěji **vybavení**, infrastruktura, lidské zdroje, apod.)

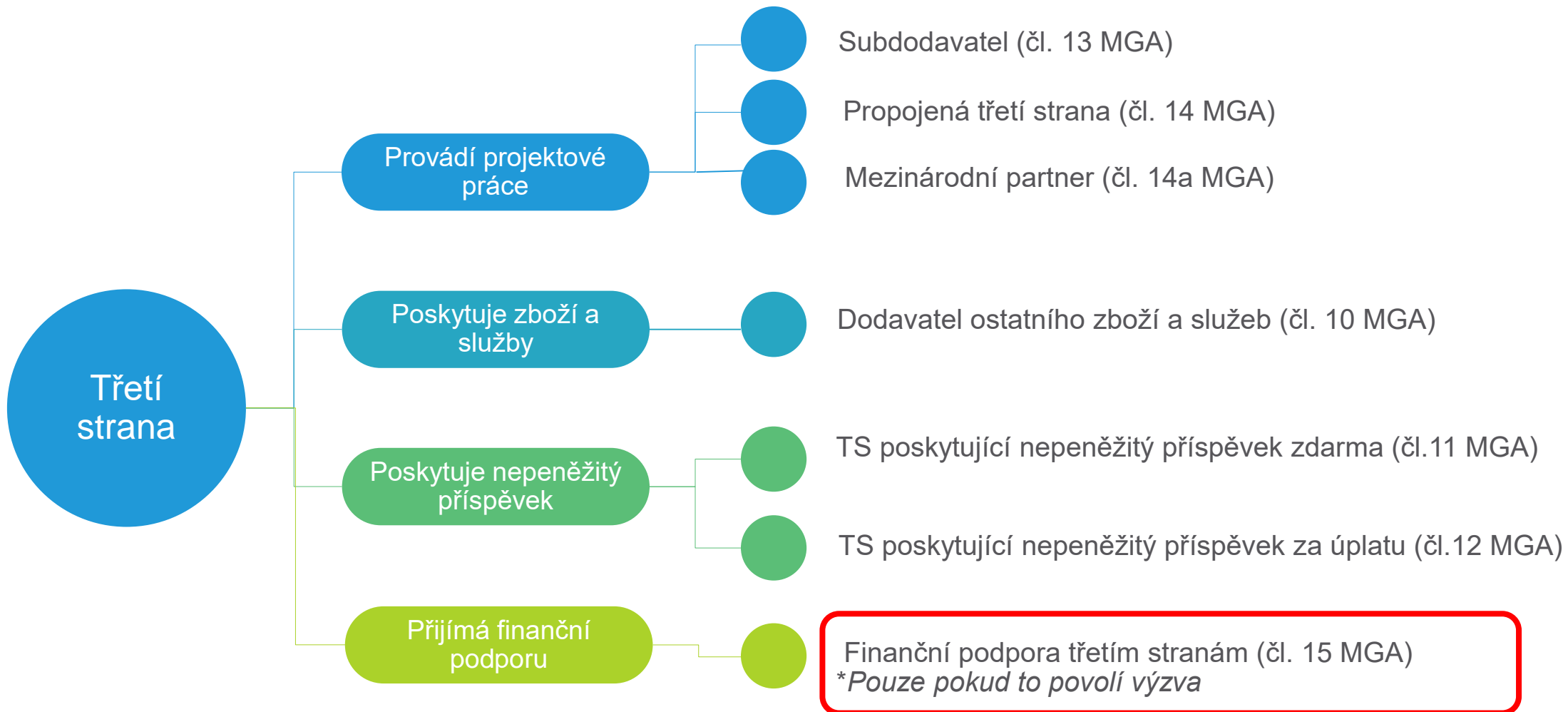
Příspěvek může být poskytnut:

- **zdarma**
 - Příspěvek je zanesen v účetnictví třetí strany
 - Příjemce vykazuje příspěvek ve svém finančním výkazu jako náklad (v **nákladové kategorii odpovídající charakteru příspěvku**) a zároveň jako příjem projektu
- **za úplatu** (cena stanovena na **nákladové bázi dle skutečně vynaložených nákladů**)
 - Příspěvek je zanesen v účetnictví příjemce i třetí strany
- V případě, že příspěvek **není využíván v prostorách příjemce**, nemá příjemce nárok na související nepřímé náklady
- TS musí být identifikována **Příloze 1 GA**
 - výjimečně možné také dodatečné schválení v průběhu realizace bez změny GA

Does the participant envisage the use of contributions in kind provided by third parties (Articles 11 and 12 of the General Model Grant Agreement)	Y/N
<i>If yes, please describe the third party and their contributions</i>	

(E) Costs of inkind contributions not used on the beneficiary's premises/€	?
)	0
)	0

Typy třetích stran



Finanční podpora třetím stranám

= Kaskádové financování

- ✓ **Využívá se pouze pokud to pracovní program/výzva explicitně povoluje**
- **Forma podpory:** stipendium, příspěvek, nevratná finanční pomoc, cena, atd.

Příklad

Inovační projekt v oblasti udržitelného zemědělství povoluje finanční podporu konečným uživatelům (farmářům), kteří budou testovat technologii vyvinutou v projektu.

- Projektový **návrh/Příloha 1 GA** musí obsahovat **podmínky pro udělení** finanční podpory:
 - *maximální částka finanční podpory, kritéria pro přidělení a výpočet výše podpory, způsobilé aktivity a subjekty, atd.*
 U cen (prizes):
 - *podmínky pro účast, kritéria pro udělení, výše ceny a ustanovení o vyplacení, atd.*
- Příjemce je povinen zajistit **dodržování vybraných povinností** vyplývajících z GA třetí stranou

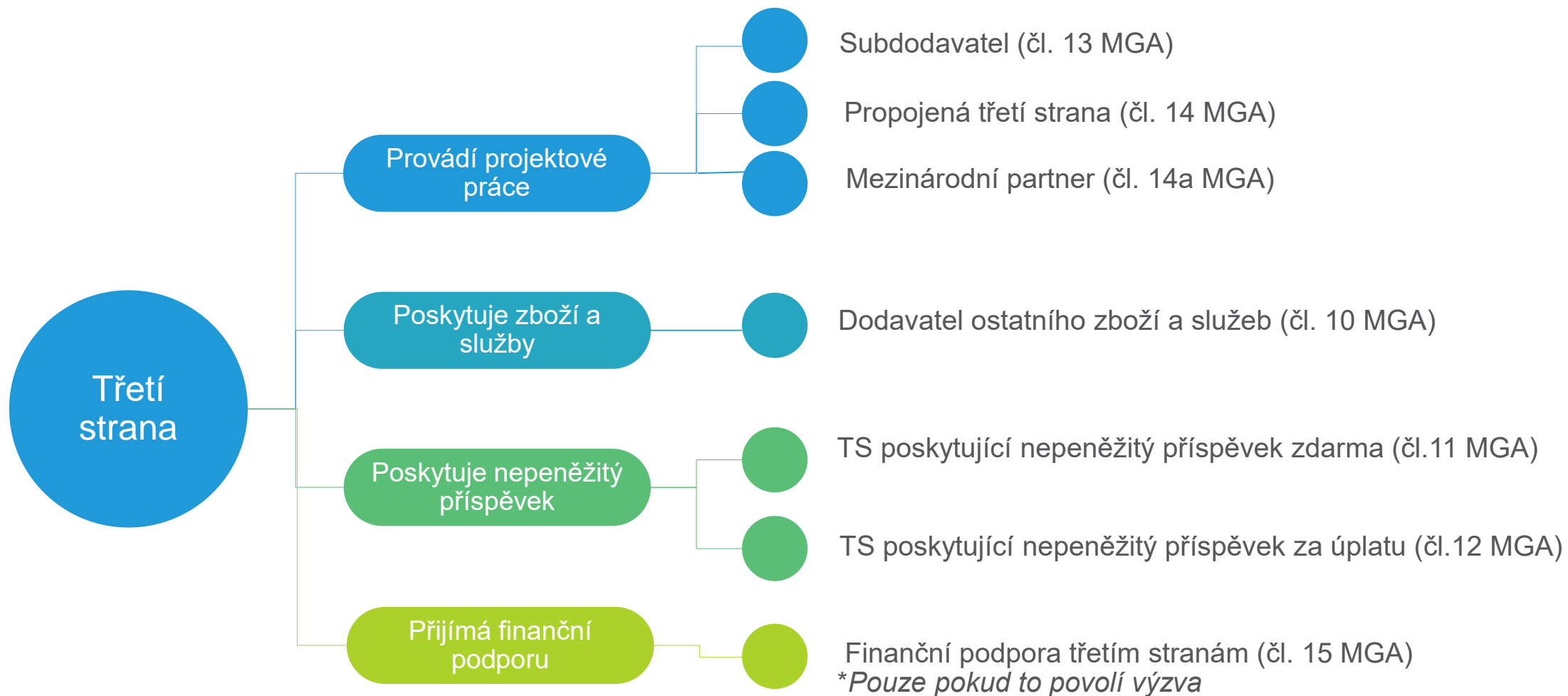
(D) Direct costs of providing financial support to third parties/€	
?	
	0
	0



FAQ

- Musí být jméno subdodavatele zmíněno v projektovém návrhu?
 - *Ne, v projektovém návrhu postačí uvést popis úkolů vykonávaných subdodavatelem a odhad ceny subdodávky.*
- Jaký je rozdíl mezi subdodavatelem a dodavatelem (ostatního zboží a služeb)?
 - *Subdodavatel (na rozdíl od dodavatele) vykonává projektové práce*
- Je propojená třetí strana vázána finančními pravidly H2020?
 - *Ano, vyplňuje vlastní finanční výkaz, řídí se finančními pravidly H2020, (pokud je to relevantní) předkládá vlastní CFS.*

Typy třetích stran





NEPŘÍMÉ NÁKLADY

Pevná sazba 25%



Nepřímé náklady

= náklady příjemce, které nelze přímo přiřadit danému projektu nebo náklady, které příjemce běžně řadí do nepřímých nákladů.

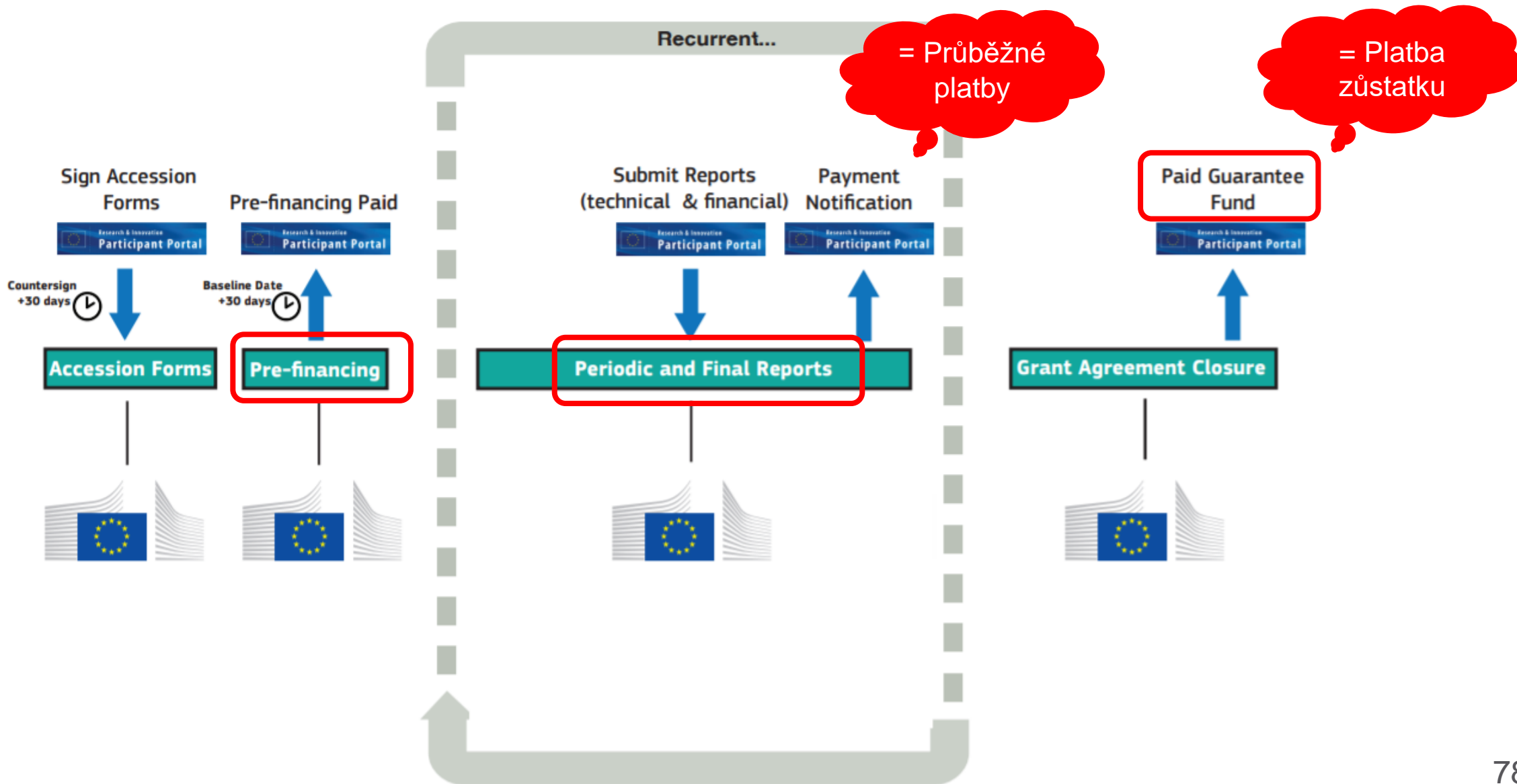
- Nákladová forma: pevná sazba (flat rate) ve výši **25% přímých nákladů** bez
 - **nákladů na subdodávky**
 - **nákladů na příspěvky poskytnuté třetími stranami, které **nebyly** využívány v prostorách příjemce**
 - nákladů na fin. příspěvky poskytnuté třetím stranám
 - nákladů, které v sobě již nepřímé náklady zahrnují
- ⚠ Příjemce nemá povinnost identifikovat, co bylo z této sazby pokryto, ani předkládat související účetní dokumentaci.
- ⚠ Výše nepřímých nákladů tedy nebude v případě auditu rozporována, pokud bude doložena způsobilost přímých nákladů, ze kterých se pevná sazba počítá.

FINANČNÍ VYKAZOVÁNÍ A PLATBY



Životní cyklus projektu H2020

OD GA PO VYPLACENÍ ZŮSTATKU



PLATBY V PROJEKTU

VÝŠE

LHŮTY

zálohová platba
(Pre-financing)



- průměr příspěvku za 1 vykazované období
- automatický odvod do garančního fondu (GF)

30 dní

- vstup GA v platnost
- 10 dnů před startem projektu

průběžné platby
(Interim payment)



- na základě vykázaných nákladů
- max. 85 % schváleného příspěvku EU (GF 5 % a zadržné 10 %)

90 dní

- obdržení kompletní průběžné zprávy

platba zůstatku
(Payment of balance)



- podle celkové finanční situace projektu

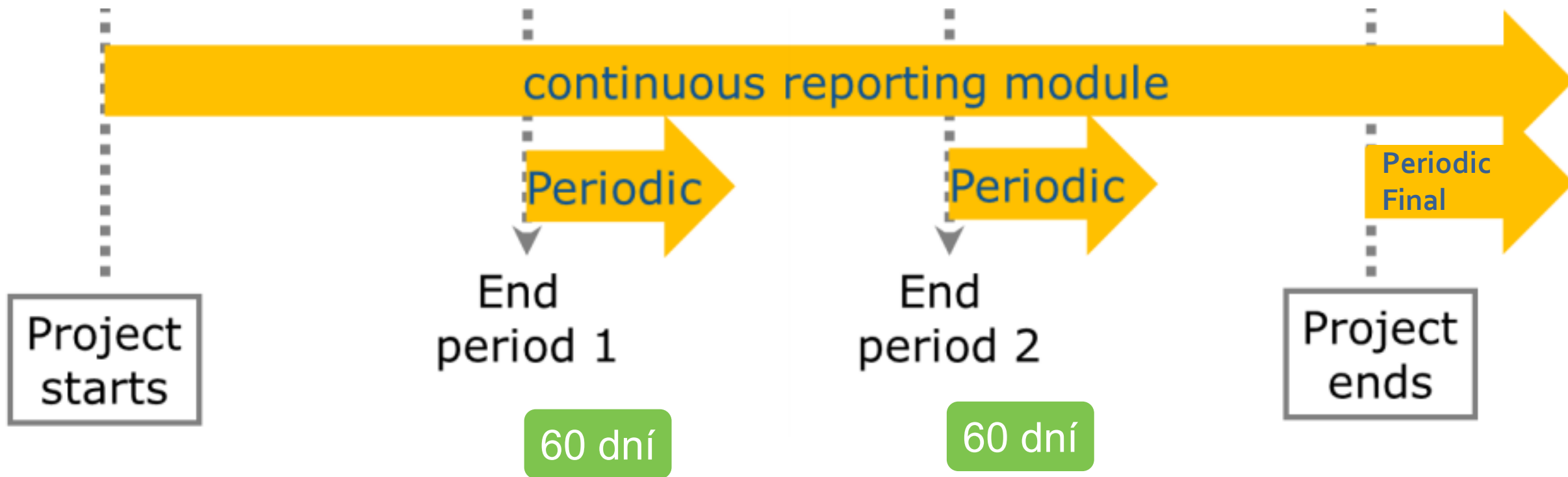
90 dní

- obdržení závěrečné zprávy



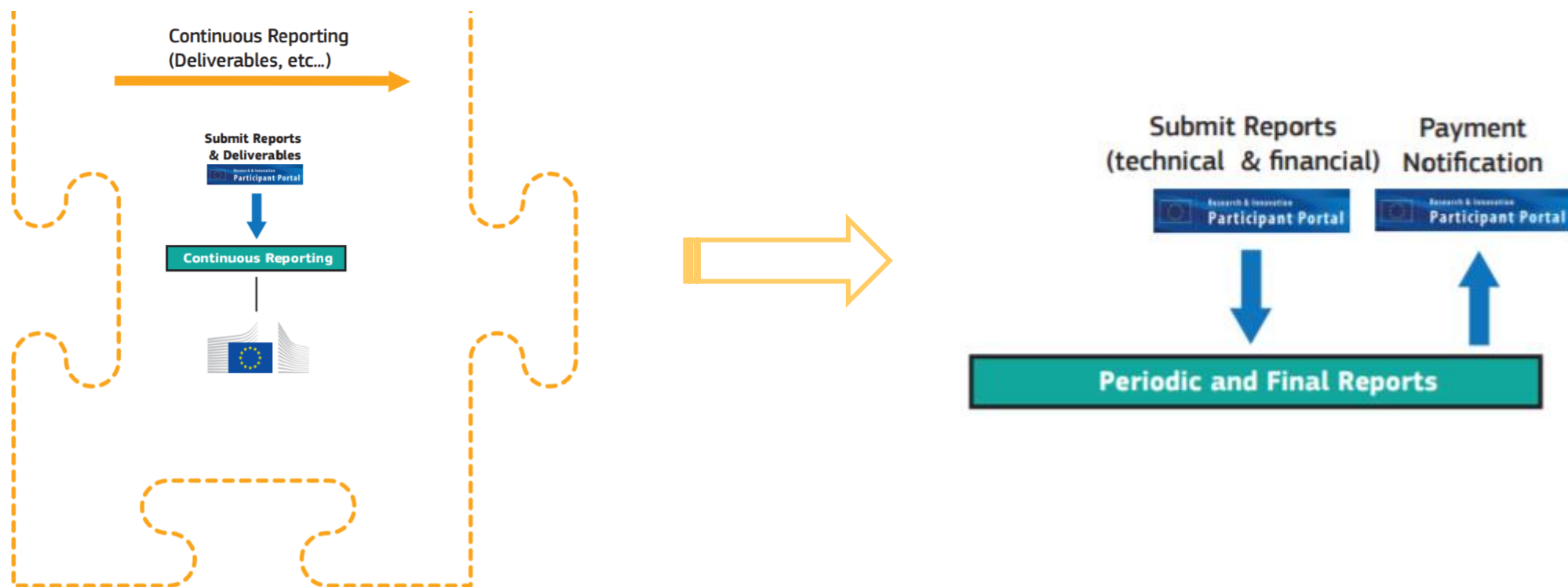
REPORTING

MODULY REPORTOVÁNÍ V PARTICIPANT PORTALU



KONTINUÁLNÍ REPORT SOUČÁSTI

Project Continuous Report												govfund
Summary for publication	Deliverables	Milestones	Critical Risks	Publications	Disseminat...	Patents (IPR)	Innovation	SME Impact	Open Data	Gender	Energy	ABS Regulation
✓	i	i	✓	✓	✓	✓	✓	✓	i	✓	✓	i



PRŮBĚŽNÝ REPORTING

SOUČÁSTI

Periodic Report

Technical Report

Financial Report

Overview of the progress

Individual financial statement

Explanation of the use of resources

Part B:

odchyly od Příloh 1, 2:

- ČM / WP
- Přesuny mezi nákladovými kategoriemi
- Neplánované subdodávky
- **Adjustmenty**

Souhrnný finanční výkaz

+ žádost o platbu

EXPLANATION OF THE USE OF RESOURCES

MÍRA DETAILU

Template:

http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/gm/reporting/h2020-tmpl-periodic-rep_en.pdf

OSOBNÍ NÁKLADY

- ČM/WP



SUBDODÁVKY

- Popis
- Naplánována?



OSTATNÍ PŘÍMÉ NÁKLADY

- pokud > 15 % osobních nákladů
- systém sám stanoví částku, do které je nutné položky vysvětlit
- začít od nejnákladnějších položek



ZÁVĚREČNÝ REPORTING

SPECIFIKA

Final Report

Technical report

Financial report

Souhrnný finanční výkaz

CFS

- Automaticky
- Příjmy projektu
- Žádost o vyplacení zůstatku

ROLE VE FINANČNÍM VYKAZOVÁNÍ

PARTNER

- Vyplňuje svůj vlastní finanční výkaz v Participant Portal (příp. výkaz propojené třetí strany)
- Elektronické schválení provádí PFSIGN (Project Financial Singatory)

KOORDINÁTOR

- Kontroluje finanční výkazy jednotlivých partnerů konsorcia
- Vytváří souhrnný finanční výkaz za celé konsorcium

Včasné nedodání finančního výkazu partnerem nebrání koordinátorovi zaslat souhrnný finanční výkaz EK



Opozdilý partner předkládá svůj finanční výkaz až spolu s finančním výkazem za další vykazované období (!)

SMĚNNÝ KURZ PRO FINANČNÍ VYKAZOVÁNÍ

PRŮMĚR SMĚNNÝCH KURZŮ ECB ZA VYKAZOVANÉ OBDOBÍ



About | Media | Explaners | Research & Publications | Statistics | The Euro | Monetary Policy | Payments &

Home > Statistics > Exchange rates > Euro foreign exchange reference rates > Euro exchange rates CZK

Statistics

Key euro area indicators

- Exchange rates

Euro foreign exchange reference rates

Daily nominal effective exchange rate

Harmonised Competitiveness Indicators

+ Monetary and financial statistics

+ Monetary operations

+ Balance of payments and other external statistics

Financial integration indicators

+ Macroeconomic and sectoral statistics

+ Data services

Czech koruna (CZK)

Latest (12 July 2016): CZK 1 = EUR 0.03699 +0.00000 (+0.0%)

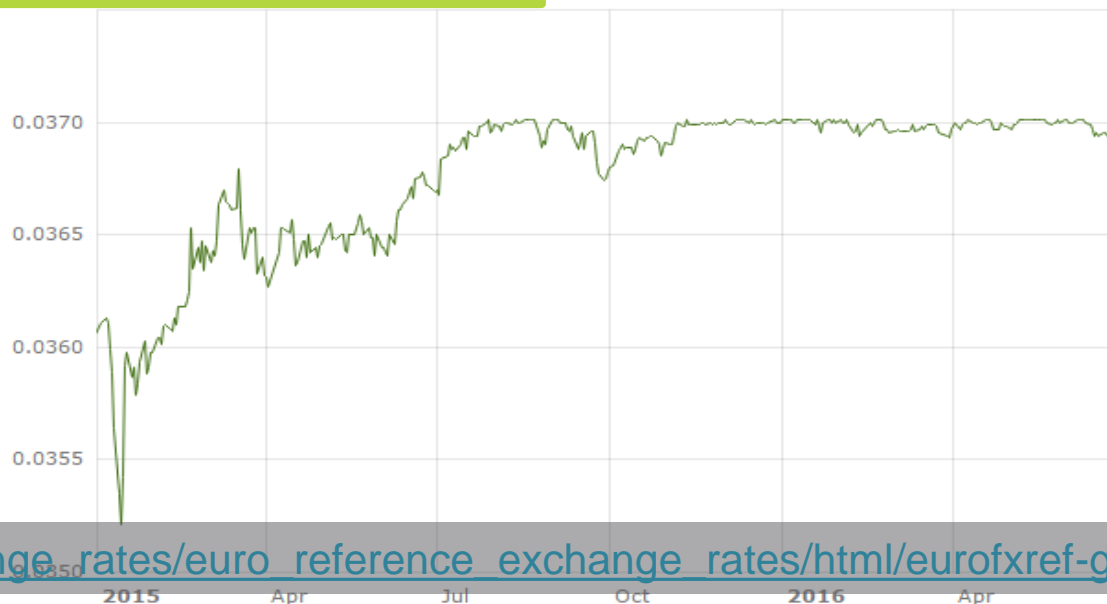
Change from 1 January 2015 to 30 June 2016

Minimum (13 January 2015): 0.03521 - Maximum (9 June 2016): 0.03701 - Average: 0.03677

Select: CZK vs. EUR

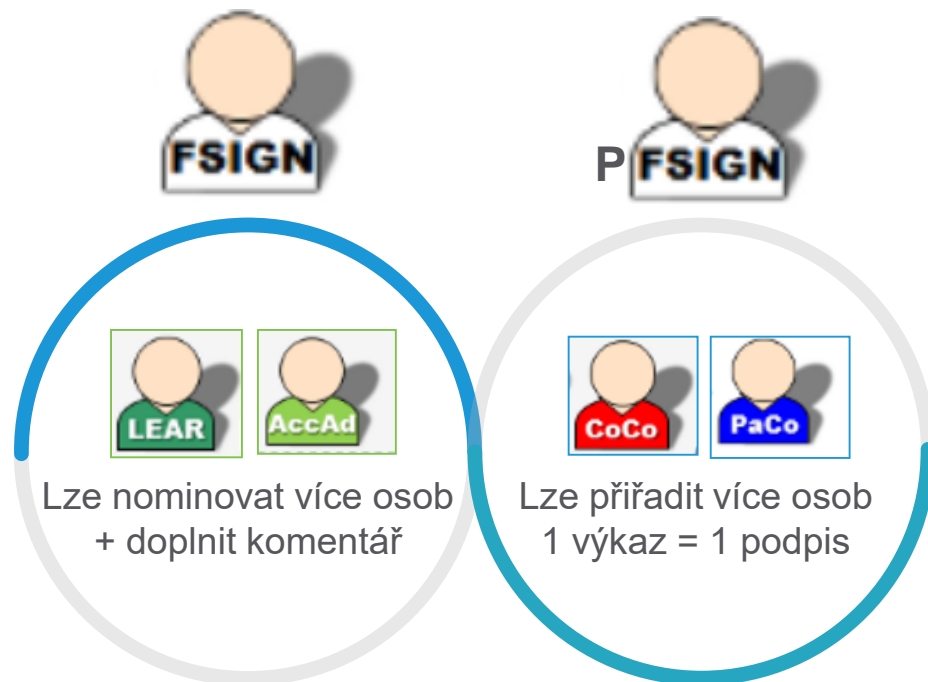
From: 01-01-2015 to: 30-06-2016

Zoom: 1m 3m 6m 1y 2y 5y 10y all



SCHVÁLENÍ FINANČNÍHO VÝKAZU

Financial Signatory (FSIGN)



Nejpozději při prvním
periodickém
reportingu

01 NOMINACE NA
ÚROVNI
ORGANIZACE

02 NOMINACE NA
ÚROVNI
PROJEKTU

ŠABLONA PRŮBĚŽNÉ ZPRÁVY

F&T PORTÁL



SEARCH FUNDING & TENDERS

HOW TO PARTICIPATE

PROJECTS & RESULTS

WORK AS AN EXPERT

SUPPORT

select
programme



Horizon 2020 Framework Programme (H2020)



clear filter

Filter by programme:

Horizon 2020 Framework Programme (H2020)

Clear filter

Reference Documents

This page includes reference documents of the programmes managed on the EU Fundi agreements and guides for specific actions.

Filter

- Legislation
- Work Programmes
- Grant agreements, contracts and rules of contest
- Guidance
- Templates & forms
 - Proposal templates
 - Proposal evaluation forms
 - Validation and LEAR appointment forms
 - Grant agreement preparation templates
 - Project reporting templates
 - Audit templates
 - Prizes templates
- Expert names (annual lists)

Project reporting templates

- Periodic report template RIA, IA, CSA, SME, MSCA, LS
- Periodic and final reports template for ERA-NET Cofund, PCP, PPI
- Periodic financial report template for ERC
- Periodic scientific report template for ERC
- Final report template – SME Phase 1
- Final report template – MSCA-SNLS
- Contractor details & project abstracts for PCP, PPI
- Results & conclusions for PCP, PPI
- Annex 5_Model for the certificate on the financial statement (CFS)
- Template for the certificate on the methodology (CoMUC – Annex 6)
- Report on cumulative expenditure template
- Declaration of exclusive work template
- Timesheet template
- Report on the distribution of payments (final payment)
- Beneficiary termination report
- Report on the distribution of payments (beneficiary termination)
- Template for the data management plan (DMP)
- ERC Template for the data management plan (DMP)

VIDEO



Reporting v rámci programu Horizont 2020

Jak vyplnit finanční výkaz v rámci programu Horizont 2020?

- <https://www.h2020.cz/cs/financni-aspekty/e-learning-h2020>



KONTROLY

KONTROLY – EX ANTE

POSOUZENÍ FINANČNÍ KAPACITY



koordinátor

Vyjma veřejných subjektů



≥ 500 tis. EUR

Příspěvek EU/projekt



řadový partner

Zpravidla není požadováno

OSVĚDČENÍ O FINANČNÍCH VÝKAZECH



CFS

Audit 1. stupně



≥ 325 tis. €

Přímé N
/příjemce/LTP



Kdy?

Překládá se na
konci projektu



Způsobilý N

Ostatní zboží a
služby



Annex 5 GA

Template

Seznam auditních společností:

<https://www.h2020.cz/cs/financni-aspekty/odkazy>

KONTROLY – EX-POST

TYPY KONTROL & KDO JE REALIZUJE

01 Auditoři EK/pověřená společnost
Audit 2. stupně



KPMG

02 OLAF
vyšetřování



pwc

03 Evropský účetní dvůr
Kontroly, audity



MOORE STEPHENS

04 Check&Review
technické



KONTROLY – EX-POST

KDY JSOU PROVÁDĚNY

01 Auditoři EK/pověřená společnost



v průběhu realizace až do
2 let od vyplacení zůstatku

02

OLAF



03

Evropský účetní dvůr



v průběhu realizace projektu
nebo „afterwards“

04 Check&Review



KONTROLY – EX-POST

POVINNOSTI PŘÍJEMCE

01 Auditoři EK/pověřená společnost



02

OLAF

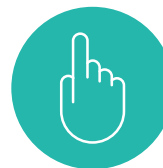


03

Evropský účetní dvůr

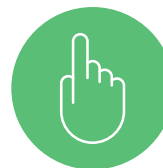


04 Check&Review



Uchování dokumentace

Originály až do 5 let (resp. 3 roky u „low-value“ grantů)



Zajištění přístupu

Platí i pro třetí strany

UCHOVÁNÍ DOKUMENTACE

SKUTEČNÉ NÁKLADY

Účetní záznamy nákladů
=
vykazované částky
=
podpůrná dokumentace

Čl. 18: Příjemci musí – po dobu pěti let od platby zůstatku – uchovat záznamy a další dokumenty.

Osobní náklady

rozděleny na zaměstnance



např. interní směrnice o odměňování zaměstnanců, výplatní pásky, záznamy odpracované doby, bankovní výpisy

Ostatní přímé náklady

rozděleny podle typu nákladů



např. objednávka nákupu, dodací list, faktura, přístrojový deník, interní směrnice pro odepisování majetku, záznam o výběrovém řízení dodavatele

UCHOVÁNÍ DOKUMENTACE

PEVNÁ SAZBA – FLAT-RATE



× 25 %



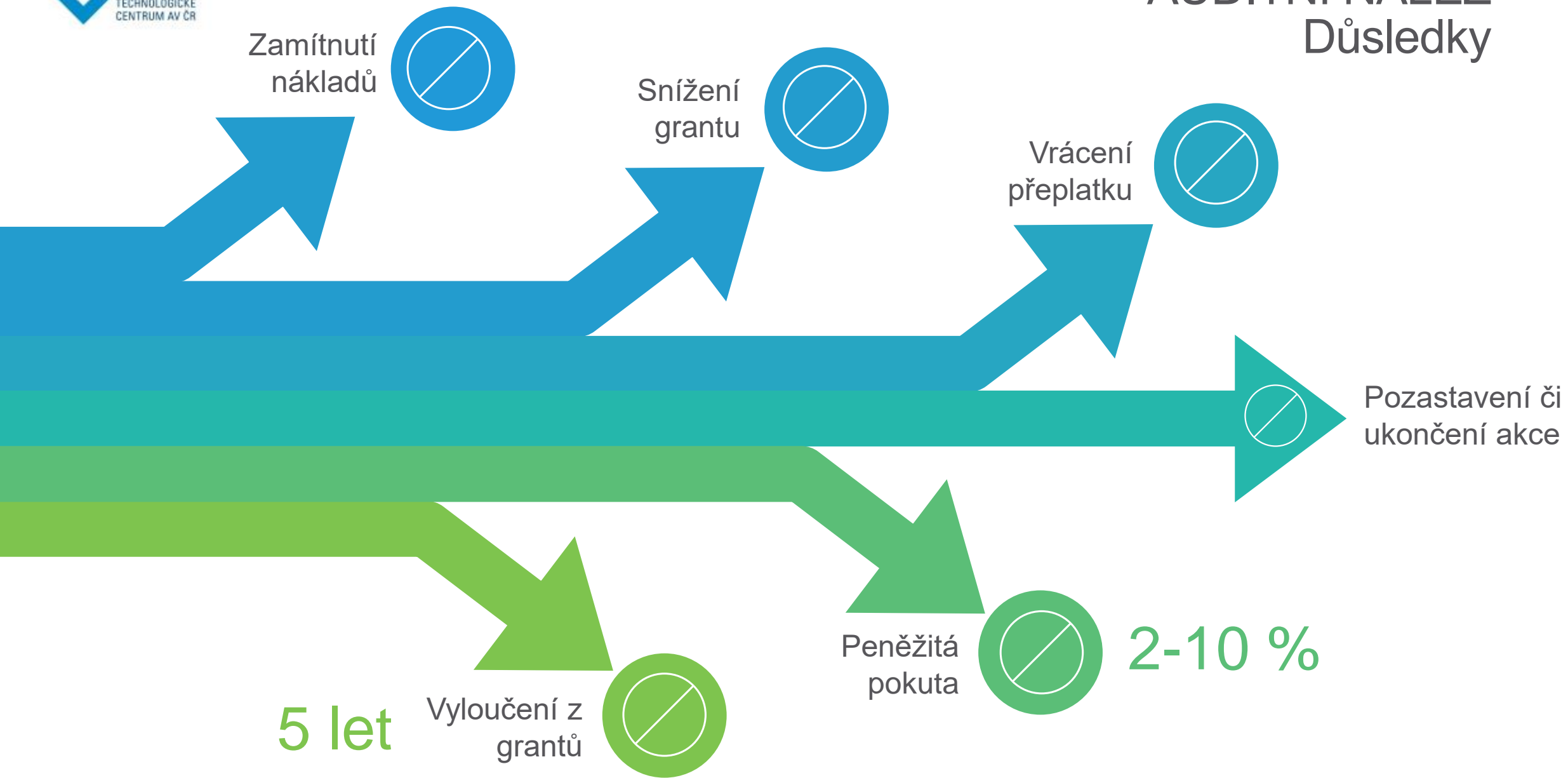
Nepřímé náklady

není nutné vést záznamy
o skutečně vynaložených
nákladech



povinnost uchování
dokumentace

AUDITNÍ NÁLEZ Důsledky



ADMINISTRATIVNÍ SANKCE

PŘÍČINY

závažné chyby a opomenutí, podvody a porušení pravidel, nedodržení povinností v oblasti sociálních a daňových odvodů, vážné profesní pochybení, korupce, kriminální či ilegální činnost, bankrot

např.

- plagiátorství
- falešné prohlášení SME
- chybějící timesheety

VÝPOČET KONEČNÉ VÝŠE GRANTU

PŘI PLATBĚ ZŮSTATKU

1

- Celkové schválené **způsobilé náklady** × **sazba** financování

2

- **Strop** financování **podle GA**

3

- **Princip neziskovosti projektu**
 - výše příspěvku EU + příjmy projektu > celkové způsobilé náklady → snížení

4

- Snížení na základě **nesprávné implementace** či **porušení povinností** vyplývajících z GA

Konečná výše grantu



FAQ

- Je možné vyplnit finanční výkaz (nebo jeho adjustment) před koncem vykazovaného období?
 - *Ne, finanční výkaz je zpřístupněn až s uzavřeným vykazovaným obdobím.*
- Zodpovídá koordinátor za to, že náklady vykázané jednotlivými partnery splňují kritéria způsobilosti?
 - *Ne.*
- Kde najdu podrobné informace o průběhu a obsahu auditu?



AUDITNÍ ŠABLONY F&T PORTÁL



Funding & tender opportunities

Single Electronic Data Interchange Area (SEDIA)

English EN

Register

Login



SEARCH FUNDING & TENDERS

HOW TO PARTICIPATE

PROJECTS & RESULTS

WORK AS AN EXPERT

SUPPORT

select programme



Horizon 2020 Framework Programme (H2020)



clear filter

Filter by programme:

Horizon 2020 Framework Programme (H2020)

Clear filter

Reference Documents

This page includes reference documents of the programmes managed on agreements and guides for specific actions.

Filter

- Legislation
- Work Programmes
- Grant agreements, contracts and rules of contest
- Guidance
- Templates & forms
 - Proposal templates
 - Proposal evaluation forms
 - Validation and LEAR appointment forms
 - Grant agreement preparation templates
 - Project reporting templates
 - Audit templates**
 - Prizes templates
- Expert names (annual lists)

Audit templates

- List of supporting documents for the audit >
- List of supporting documents for the audit for MSCA >
- [Internal control questionnaire](#) >
- Internal control questionnaire for MSCA >
- Detailed cost breakdown >
- Detailed cost breakdown for MSCA >
- SME Instrument declaration >
- Letter of representation >
- Statement on audit implementation >
- Certificate on alternative correction rate >
- Audit extension file >

del grant

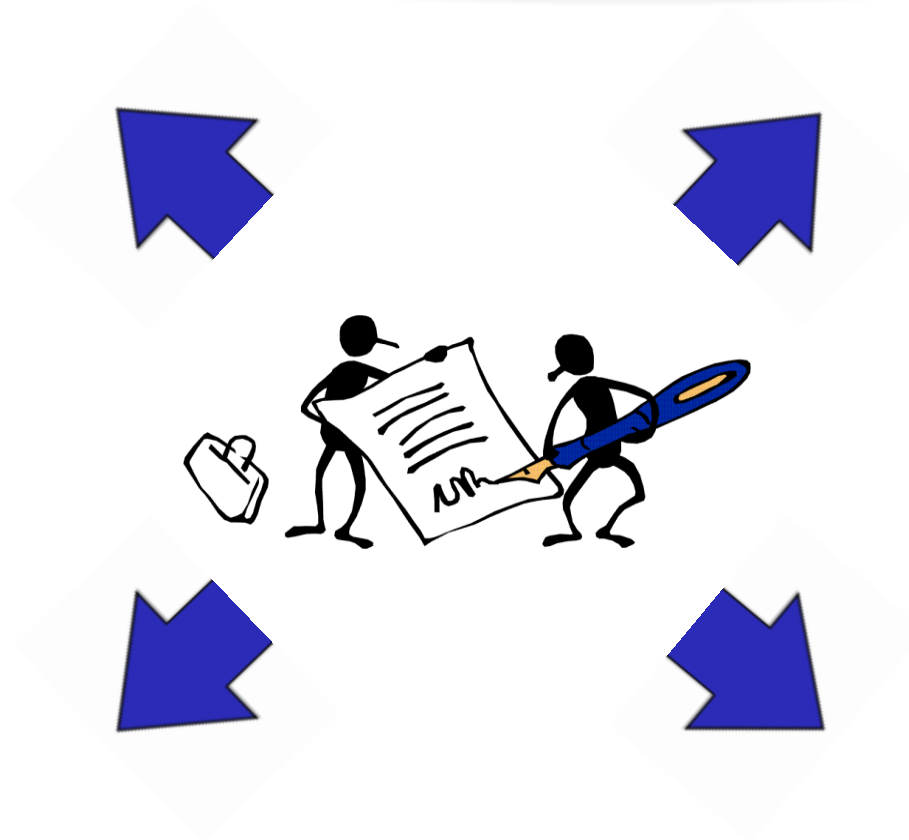
all

ZTÍŽENÁ IMPLEMENTACE PROJEKTŮ H2020 Z DŮVODŮ VLÁDNÍCH OPATŘENÍ PROTI ŠÍŘENÍ NEMOCI COVID-19

[New FAQs on Horizon 2020 calls and grants published on 10 May.](#)

Horizon 2020 Grant Management under COVID-19:

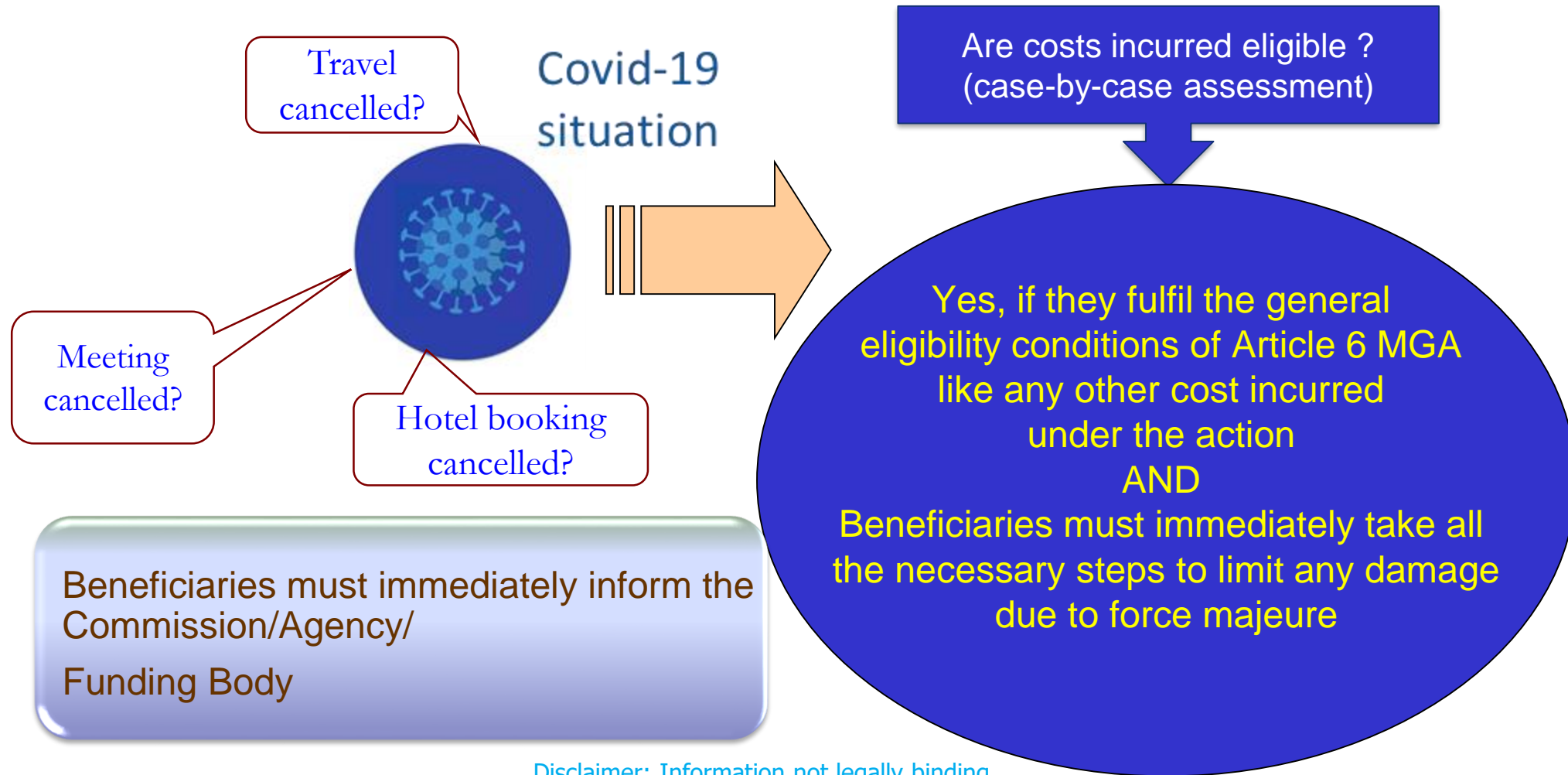
General principle



Maximum flexibility possible under
H2020 MGA rules

Force Majeure clause – use due to Covid-19

Force majeure' relates to an extraordinary and unforeseeable event or situation that is beyond the beneficiaries control and that prevents them from fulfilling their obligations under the action (Article 51 H2020 MGA).



PROGRAM HORIZONT EVROPA

Největší očekávané změny?

Horizont Evropa (HEU)

Rozpočet navržený Komisí: 100 miliard eur* (2021–2027)



* Toto krytí zahrnuje částku 3,5 miliardy eur přidělenou v rámci fondu InvestEU.



Přizpůsobování se změně klimatu včetně sociální transformace

Zdravé oceány, moře a pobřežní a vnitrozemské vody



Oblasti misí



Rakovina

Inteligentní města neutrální z hlediska klimatu



Zdravá půda a potraviny



Finanční pravidla HEU – evoluce, ne revoluce

PONECHÁNÍ např.

- Míra financování
 - 100% přímých nákladů (resp. 70% pro inovační akce)
 - 25% sazba pro nepřímé náklady
- Povinnost CFS (limit 325 000 euro)
- Možnost auditu 2. stupně až do dvou let po výplatě zůstatku grantu
- Širší využití projektů financovaných formou jednotné částky: „lump sum“

Finanční pravidla HEU – evoluce, ne revoluce

ZMĚNY/NOVINKY např.

- „Corporate approach“
- Součástí MGA „Data sheet“
- **Osobní náklady**
 - Zrušení Dodatečné odměny
 - Sledování odpracovaných dní a výpočet denní sazby
 - Změna referenčního období pro výpočet denní sazby
 - Změny ve výpočtu hodinové sazby u projektového financování?

Towards a future corporate approach

Daily rate × **Days worked**

€ **Daily rate** = $\frac{\text{annual personnel costs for the person}}{215}$

 **Days worked** = **Monthly declarations** instead of time sheets

Finanční pravidla HEU – evoluce, ne revoluce

- Třetí strana poskytující nepeněžitý příspěvek za úplatu
 - Zrušení samostatného článku GA (nově jako nákup zboží a služeb) a složitého vykazování nepřímých nákladů
- Interně fakturované zboží a služby
 - Možnost zahrnout skutečné režijní náklady
- Příjmy projektu
 - Pouze pro ziskové subjekty, pouze příjem přímo vygenerovaný projektem
- Kontroly
 - Systémové a procesní audity (TOP100 příjemci)



DALŠÍ KROKY


- Dokončení a zveřejnění MGA, příprava AGA

TECHNOLOGICKÉ CENTRUM AV ČR

Finanční dotazy: chvojkova@tc.cz; hlavsova@tc.cz

Právní dotazy: kotoucek@tc.cz;

Užitečné odkazy: www.tc.cz; www.h2020.cz

 [H2020_Czech](https://twitter.com/H2020_Czech)



Obecný email pro finanční dotazy: finance@tc.cz.