

# Aktuální informace Ministerstva kultury - duben 2016



**Ing. Martina Dvořáková**

ředitelka Odboru výzkumu a vývoje MK

## Osnova prezentace:

1. Informace o výsledku první veřejné soutěže ve VaVaI k Programu na podporu aplikovaného výzkumu a vývoje národní a kulturní identity na léta 2016 až 2022 (NAKI II)
2. Informace pro příjemce k postupům při změnách projektů, hodnocení za 1. rok podpory, předkládání výsledků k hodnocení
3. Rámcové informace o druhé veřejné soutěži ve VaVaI k programu NAKI II na rok 2018
4. Institucionální podpora RVO v rezortu MK- chystané změny v hodnocení rezortních VO, koncepce rozvoje (platné pouze pro SPO MK)

1.

**Informace o výsledku první veřejné  
soutěže ve VaVaI k Programu na  
podporu aplikovaného výzkumu a  
vývoje národní a kulturní identity na  
léta 2016 až 2022 (NAKI II)**

## Informace o výsledku první veřejné soutěže NAKI

- **VS 2016** vyhlášena **16. 3. 2015** pro projekty **3 - 5 leté**
- v soutěžní lhůtě podáno **240 přihlášek** projektů
- 65 přihlášek projektů vyloučeno z hodnocení pro nesplnění podmínek VS 2016
- 175 projektů hodnoceno
- **57 projektů doporučeno** poradním orgánem k podpoře z programu NAKI II-MK rozhodlo o podpoře se zahájením v r. 2016
- 118 projektů nedoporučeno k podpoře
- Výsledky VS 2016 přístupny na <http://www.mkcr.cz/cz/vyzkum-a-vyvoj/verejna-soutez/vyhlaseni-vysledku-verejne-souteze-ve-vyzkumu--exp--vyvoji-a-inovacich-na-rok-2016---projekty-prijate-k-financni-podpore-a-neprijate---21--12-2015-273873/>
- Tříleté projekty: 1
- Čtyřleté projekty: 13
- Pětileté projekty: 43

■ **Rozdělení podpory VS 2016 dle typu příjemce** - údaje jsou v tis. Kč

<b>Rok/ typ příjemce podpory</b>	<b>r. 2016</b>	<b>r. 2017</b>	<b>r. 2018</b>	<b>r. 2019</b>	<b>r. 2020</b>	<b>Celkem 2016 - 2020</b>	<b>%</b>
<b>v. v. i.</b>	<b>66 732</b>	<b>78 983</b>	<b>76 844</b>	<b>75 658</b>	<b>61 708</b>	<b>359 925</b>	<b>34,37</b>
<b>VŠ</b>	<b>88 503</b>	<b>101 091</b>	<b>98 721</b>	<b>99 019</b>	<b>65 018</b>	<b>452 352</b>	<b>43,20</b>
<b>Cizí PO a OSS</b>	<b>1 986</b>	<b>2 147</b>	<b>2 214</b>	<b>5 987</b>	<b>1 409</b>	<b>13 743</b>	<b>1,30</b>
<b>SPO MK</b>	<b>50 247</b>	<b>46 895</b>	<b>43 853</b>	<b>44 773</b>	<b>29 657</b>	<b>215 425</b>	<b>20,58</b>
<b>Neziskové a podobné organizace (CESNET)</b>	<b>1 382</b>	<b>1 469</b>	<b>1 459</b>	<b>1 444</b>	<b>0</b>	<b>5 754</b>	<b>0,55</b>
<b>Celkem</b>	<b>208 850</b>	<b>230 585</b>	<b>223 091</b>	<b>226 881</b>	<b>157 792</b>	<b>1 047 199</b>	<b>100</b>



2.

**Informace pro příjemce k postupům při  
změnách projektů, hodnocení za 1. rok  
podpory, předkládání výsledků k hodnocení**

- **MK neumožňuje žádné procentuální změny v čerpání uznaných nákladů v daném roce podpory**, rozpočet příslušné položky v rozpočtových tabulkách a jeho komentář musí vždy odpovídat skutečně vykazovaným údajům při hodnocení a zúčtování podpory za příslušný rok. Nelze provádět vzájemné zápočty mezi rozpočtovými položkami, a to ani v podpoložkách v rámci sumárních položek A- osobní náklady nebo C- provozní náklady.
- **Fond účelově určených prostředků** - FÚUP (platí pouze pro veřejné výzkumné instituce) do 5% ročních uznaných nákladů projektu, poskytovatel převod schvaluje, čerpání na shodný účel v následujícím období.
- FÚPP jeho tvorba a čerpání se sleduje po celou dobu trvání projektu odděleně od roční podpory poskytované ze státního rozpočtu.

- **Změny projektů - jen objektivně nutné pro naplnění cílů projektu a řádně odůvodněné.** Popis změny není odůvodnění. Dílčí provozní změny na straně příjemce nejsou automaticky důvodem pro změnu projektu (např. zdůvodnění, že řešitel XY je vytížen jinými pracovními úkoly na jiném projektu - nepřípustné, mohlo by se jednat i o klamavé údaje uvedené v rámci přihlášky projektu ve VS- řešitelský tým je kriteriálně posuzovaným ukazatelem, atp.).
- Informace o změnách v projektu je nutné oznámit poskytovateli **do 7 kalendářních dnů ode dne , kdy se o změně příjemce/další účastník projektu dozvěděl** (§8 odst. 8 zákona č. 130/2002 Sb.), a to formou písemné žádosti o změnu projektu, žádost aprobuje statutární zástupce.
- Nedodržování lhůty je důvodem pro odmítnutí změny projektu! Důležité je proto projekt trvale sledovat, **zpětné změny poskytovatel neprovádí** a tato skutečnost může mít významný vliv na schválení čerpání nákladů.



- Pokud má změna vliv na více let řešení projektu, žádá příjemce koordinátor u projektů typu K/příjemce u projektů typu J/D o změnu ve všech dotčených letech, ne jen pro aktuální období.
- V průběhu roku po poskytnutí podpory **nelze převádět prostředky mezi investicemi a neinvestičními výdaji.**
- Změny v rámci skupiny investičních a neinvestičních výdajů přípustné pouze se souhlasem poskytovatele a na základě uzavřeného dodatku smlouvy/ rozhodnutí u OSS.
- **Nedočerpané prostředky na nákup investic** (DHM - pol.B1/DNM - pol.B2) – vždy bezodkladně oznámit a odůvodnit úsporu. Dle objemu po předchozí písemné dohodě s poskytovatelem je možné vrátit nejpozději do 30. 11. běžného roku poskytovateli na účet, z něhož byla podpora poskytnuta, nebo je vypořádat se státním rozpočtem do 15. 2. následujícího roku (typicky u nedočerpaných objemů do 40 tis. Kč/pořizovaný komodita). Převody do FÚUP do 40 tis. Kč se nepovolují, nelze využít jako investiční výdaj

- **Změny v osobních nákladech** - objektivní, kde lze předpokládat souhlas poskytovatele:
  - odchody člena řešitelského týmu či osoby podílející se na řešení projektu z prac. poměru k příjemci/dalšímu účastníkovi projektu
  - MD/RD- zástupy po tuto dobuOstatní důvody- poskytovatel posuzuje ad hoc, souhlas nelze automaticky předjímat
  
- U SPO zřizovaných MK se u změn v osobních nákladech hledí i na limit mzdových prostředků celkem (pol. A1+A2) a limit prostředků na platy (pol. A1) příslušného roku, jeho překročení je nepřipustné.
  
- Změny v rámci neinvestičních nákladů mezi rozpočtovými položkami A- osobní náklady (a to i v rámci podpoložek A1-A6), C- provozní náklady (a to i v rámci podpoložek C1-C4), D-služby a E- režijní náklady jsou přípustné po posouzení žádosti o změnu, jejího odůvodnění a uzavřeného dodatku smlouvy.

- **V rámci drobného dlouhodobého majetku** - změna druhu komodity (např. PC za fotoaparát)- nutný dodatek smlouvy. Při dodržení druhu komodity (PC), počtu nakupovaných předmětů (2) a rozpočtu výdajů, je-li v komentáři projektu uveden konkrétní typ dané komodity (např. HP) není změna typu (HP →Acer) důvodem ke změně projektu, bude součástí informace v rámci periodické zprávy.
- **Změny v cestovním** v příslušném roce jsou předmětem žádosti o změnu, nelze zpětně konstatovat změny. Pokud není cestovné specifikováno v druhém a dalších letech řešení projektu, je specifikace na rok X+1 nutná jako součást periodické zprávy za rok X.  
**Opomenutí specifikace v periodické průběžné zprávě dle předchozí věty bude ze strany poskytovatele posuzováno jako nepřezkoumatelné vynaložené náklady s povinností tyto poskytovateli vrátit při ročním zúčtování poskytnuté podpory.**

- Změnu v projektu se vždy doporučuje konzultovat s administrátorkou projektu na straně poskytovatele.
- **Žádost o změny projektu v příslušném roce je nutné doručit poskytovateli nejpozději do 30. 10.** Na později podané žádosti nelze zaručit projednání a uzavření dodatku do 31. 12.

## Průběžné hodnocení projektu poskytovatelem

- **Periodickou zprávu** o řešení projektu a jeho uplatněných výsledcích je nutno **předložit do 15. 11.** příslušného roku, který bude hodnocen poskytovatelem v lednu roku následujícího.
- Samostatnou přílohou periodické zprávy je **seznam uplatněných výsledků** daného projektu výzkumu za příslušný rok v příslušné povinné osnově údajů. Příloha č. 1 musí být povinně ve formátu doc./docx (nutné další zpracování).
- **Fyzické předložení výsledku(ů) k hodnocení je podmínkou**

- **Výsledky typu Nmet, Npam, Nmap** - PM č. 25/2014 (<http://www.mkcr.cz/cz/vyzkum-a-vyvoj/prikaz-ministra-kultury-c--25-2014--kterym-se-rusi-prikaz-ministra-c--13-2011-230635/>) - postupy a termíny jsou závazné, proces hodnocení je časově náročný- nutno zohlednit. Pozor na tyto výsledky v posledním roce řešení, zde je nutné předložit poskytovateli k hodnocení výsledků do 30. 6.
- Poskytovatel sleduje plnění výsledků nejen za celý projekt, ale i dle plnění etapových výsledků - nutno dodržet. Pokud z vážných důvodů nelze, je nutné v periodické zprávě podrobně vysvětlit důvody zdržení a výsledek předložit nejpozději v následujícím roce. Tento odklad se však vylučuje v posledním roce řešení. Nedodržení etapových výsledků (zejm. aplikovaných) může být důvodem přerušování financování projektu či jeho předčasného zastavení.

- Pro úspěšné hodnocení projektu je nutné dosáhnout **minimálně 85% aplikovaných výsledků a publikací typu B** uvedených v projektu. Výstava E bez současně předloženého výsledku B - kritického katalogu výstavy- je neuznatelným výsledkem.
- Porovnejte výsledek před jeho uplatněním s definicí příslušného druhu výsledku a kritérii jeho ověřitelnosti dle platné **Metodiky hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení výsledků ukončených programů** (přílohami č. 2 a 9), odchylky jsou důvodem k neuznání výsledku.
- **Výlučná dedikace aplikovaných výsledků na projekt** a plánovaných publikací typu B je podmínkou pro uznání výsledku projektu poskytovatelem. U výsledku typu C musí být kapitola rovněž explicitně dedikována k projektu.

**3.**

**Rámcové informace o druhé veřejné soutěži  
ve VaVaI k programu NAKI II na rok 2018**



- Předpoklad vyhlášení VS 2018: březen 2017
- Podmínky dané programem- mj. všichni účastníci projektu musí být výzkumnou organizací
- Přípustná doba trvání projektů: 3-5 let, zahájení podpory v r. 2018
- Předpoklad vyhlášení výdajů na VS 2018:
  - vyrovnané v letech 2018-2020 : 300 mil. Kč/rok
  - v letech 2021 - 2022: 330 mil. Kč/rok

**4.**

**Institucionální podpora RVO v rezortu  
MK- chystané změny v hodnocení  
rezortních VO, koncepce rozvoje  
(platné pouze pro SPO MK)**

- **Hodnocení výsledků VO a účelu podpory je podmínkou pro poskytnutí dotace na RVO** (§ 3 zákona č. 130/2002 Sb., § 14 zákona č. 2018/2000 Sb.).
- V r. 2015 a 2016 proběhne hodnocení všech VO ještě podle Metodiky hodnocení výsledků výzkumných organizací – **Metodika 2013-16**
- Od r. 2017 připravuje Rada pro výzkum, vývoj a inovace novou metodiku hodnocení, založenou zejm. na výsledcích projektu IPN Metodika (1 054 stran, na webu MŠMT) – **Metodika 2017+**

- Podle prac. podkladů ze 314. zasedání RVVI (31. 3.) – bod A2 **současný návrh Metodiky 2017+ zatím:**
  - nepočítá s hodnocení VO MK;
  - nepočítá s hodnocením řady výsledků aplikovaného výzkumu (poloprovoz, ověř. technologie, SW, funkční vzorek aj.);
  - nesplňuje řadu dalších podmínek sdělených poskytovateli ÚV ČR na jednání o SR VaVaI ÚV ČR (PS I 19. 1. 2016) – *„zástupci poskytovatelů požádali, aby byl navržen co nejjednodušší systém, odpovídající jejich potřebám, možnostem a zaměření výzkumných organizací v jejich působnosti.“*
  
- Jednání o podobě nové Metodiky 2017+ budou probíhat **minimálně do června t.r.** se dvěma možnými výsledky:
  - Metodika 2017+ bude zahrnovat i hodnocení VO MK a všech jejich relevantních výsledků atd.;
  - MK (a zřejmě další poskytovatelé) zavedou samostatné hodnocení (podobně jako nyní AV ČR).

- V obou případech by mělo v r. 2017 proběhnout nové hodnocení VO, založené nejen na hodnocení výsledků, ale i **výzkumné koncepce** (strategie) VO na 5 let.
- Vlastní struktura výzkumné koncepce bude v metodice specifikována, bude obsahovat nejen **jakých výsledků již dosáhla, ale i jakých cílů** v souladu s Meziresortní koncepcí aplikovaného VaV NAKI na léta 2016 – 2022 apod. chce VO v dalších pěti letech dosáhnout a jak bude hodnoceno jejich plnění (jde tedy o kombinaci hodnocení ex post – jako u Metodiky 2013-16 a ex ante – jako dříve u výzkumných záměrů).
- Nyní jde o **první upozornění** o chystaných změnách tak, aby se VO mohly začít na chystané změny připravovat. O výsledcích jednání o podobě nového hodnocení budou VO MK samozřejmě informovány.

# Děkuji za pozornost

## Kontakty:

**Ing. Martina Dvořáková**

ředitelka Odboru výzkumu a vývoje MK

tel. +420 224 301 430

mob: +420 606 694 667

[martina.dvorakova@mkcr.cz](mailto:martina.dvorakova@mkcr.cz)



MINISTERSTVO  
KULTURY