



# **PRAKTICKÉ INFORMACE PRO UCHAZEČE A NAVRHOVATELE**

**Projekty se zahájením řešení v roce 2026**

Kancelář GA ČR

28. února 2025

# DŮLEŽITÉ TERMÍNY A DOKUMENTY

- Vyhlášení všech veřejných soutěží a výzev, kde je GA ČR Lead Agency: **12. února 2025**
- Termín pro podávání návrhů projektů: **3. dubna 2025**
- Termín doložení získání titulu Ph.D. (soutěže PIF a JUNIOR STAR): **10. října 2025**
- Předpokládaný termín vyhlášení výsledků Standardních projektů, PIF a Návratových grantů: **28. listopadu 2025**
- Předpokládaný termín vyhlášení výsledků JUNIOR STAR: **30. října 2025**
- Zadávací dokumentace jsou dostupné na webu GA ČR: <https://gacr.cz/zadavaci-dokumentace/>



## VYHLÁŠENÍ NOVÉ SOUTĚŽE

# Návratové granty

- Nejnovější grantová soutěž **poprvé vyhlášená v letošním roce**
- Umožní vědkyním a vědcům **znovu nastartovat kariéru po jejím přerušení z důvodu rodičovské dovolené** nebo kvůli péči o závislou osobu

# VYHLÁŠENÍ NOVÉ SOUTĚŽE – obecné podmínky

## Návratové granty

### Kariérní přestávka

- Souvislé přerušení vědecké kariéry navrhovatele na dobu **minimálně 1 roku** z důvodu mateřské, otcovské či rodičovské dovolené nebo po dobu ošetřování dítěte mladšího než 10 let či péče o jinou závislou osobu
- Dobu může navrhovatelka vykázat **paušálním zápočtem 18 měsíců** za každé dítě, o které po tuto dobu pečovala (nikoliv nutně celodenně)
- Návrh projektu lze podat pokud **k 12. únoru 2025 neuplynuly více než 2 roky od konce** kariérní přestávky, popř. lze návrh podat i během ní

# VYHLÁŠENÍ NOVÉ SOUTĚŽE – obecné podmínky

## Návratové granty

### Souběh s řešením dalších projektů GA ČR

- Řešitel Návratového grantu **nemůže být současně řešitelem ani spoluřešitelem jiného projektu GA ČR**
- Po dobu řešení projektu se řešitel **může účastnit v roli navrhovatele či spolunavrhovatele soutěží a výzev vyhlášených GA ČR**, v případě úspěchu musí požádat o ukončení Návratového grantu

# VYHLÁŠENÍ NOVÉ SOUTĚŽE – obecné podmínky

## Návratové granty

- Navrhovatel získal **akademický titulu Ph.D. (nebo jeho ekvivalent) v období max. 10 let před vyhlášením soutěže** (doba se prodlužuje o kariérní přestávky)
- **Zahájení řešení projektu, tj. nástup řešitele do zaměstnání, může být nejdříve 1. 1. 2026** a předpokládá se, že bude zahájeno **nejpozději k 1. 12. 2026**
- Doba řešení v rozmezí **od 2 let při až 100% úvazku** na řešení projektu **až do 4 let při 50% úvazku** na řešení projektu
- Pokud to charakter projektu vyžaduje, mohou se na řešení projektu **omezeně podílet studenti a techničtí pracovníci**

# VYHLÁŠENÍ NOVÉ SOUTĚŽE – způsobilé náklady

## Návratové granty

### Maximální výše dotace

- **Minimální ani maximální dotace na projekt není stanovena**, její výši je však potřeba v návrhu projektu náležitě odůvodnit
- **Limity** jsou stanoveny pro
  - **osobní náklady**
  - celkovou výši **doplňkových nákladů** (maximálně 20 % z uznaných nákladů s vyloučením nákladů doplňkových a nákladů na péči)
  - **náklady na péči** (maximální roční výše nákladů na péči o děti osob podílejících se na řešení projektu a další závislé osoby je 150 000 Kč)
- **Investiční náklady se nepřipouští**

# VYHLÁŠENÍ NOVÉ SOUTĚŽE – způsobilé náklady

## Návratové granty

### Osobní náklady – pracovní úvazky

- K termínu zahájení řešení projektu **nesmí mít řešitel na všech vědeckých a akademických institucích součet všech úvazků vyšší než 50 %**
  - Do této výše úvazku se nezapočítává pracovní úvazek, jehož předmětem není výzkumná činnost, a ani úvazek sjednaný před nástupem na mateřskou/rodičovskou dovolenou, který trvá v průběhu mateřské/rodičovské dovolené
- Úvazek řešitele projektu je **při minimální době řešení projektu 2 roky 0,50—1,00; při delší době řešení se úvazek úměrně snižuje až na 0,25–0,5 při maximální délce řešení 4 roky**
- Maximální souhrnná kapacita ostatních členů týmu, tj. **studentů a techniků**, činí 2088 hodin za celou dobu řešení projektu



# VYHLÁŠENÍ NOVÉ SOUTĚŽE – způsobilé náklady

## Návratové granty

### Osobní náklady

- Dotace na mzdu řešitele max. v průměru 65 tis. Kč/měs. při úvazku 1,00 (snižuje se úměrně dle úvazku)
- Dotace na mzdu studentů a techniků max. v průměru 40 tis. Kč/měs. (snižuje se úměrně dle úvazku)
- Maximální možná souhrnná dotace na mzdy nebo ostatní osobní náklady studentů a techniků činí za celou dobu řešení projektu 480 tis. Kč

# VYHLÁŠENÍ NOVÉ SOUTĚŽE – návrh projektu

## Návratové granty

### Specifika návrhu projektu

- **Primární působiště** by mělo být pracoviště, na kterém navrhovatel působil před kariérní přestávkou
- Plán **rozvoje kariéry** navrhovatele (v části C1)
- Povinná příloha – **doklad o ukončení Ph.D.** studia

# ZMĚNY OPROTI SOUTĚŽÍM VYHLÁŠENÝM V ROCE 2024

- **Změny ve specializacích hodnoticích panelů** – aktuální verze na webu GA ČR
- **Pracovní poměr navrhovatele s uchazečem** musí vzniknout ve výjimečných případech nejpozději v průběhu 4 měsíců od začátku řešení projektu nebo nabytí účinnosti smlouvy nebo vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory (nově platí pro všechny soutěže a výzvy)
- Celý návrh projektu je **pouze v angličtině** (včetně části A)
- Část A: zadává se obor výzkumu podle **popisu** panelu
- Část E: Uvádí se **informace o všech tematicky blízkých projektech** s podporou jiných poskytovatelů (včetně **zahraničních**), na jejichž řešení se v době podání návrhu projektu podílí nebo se v uplynulých 5 letech podílel, a o žádostech o poskytnutí účelové podpory na projekty, na nichž se bude podílet
- **Změna řešitele** je možná v případech hodných zvláštního zřetele (např. vážná nemoc, mateřská a rodičovská dovolená)



# MATEŘSKÁ A RODIČOVSKÁ DOVOLENÁ A JINÉ PŘÍPADY HODNÉ ZVLÁŠTNÍHO ZŘETELE V PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTŮ

Standardní  
projekty 

JUNIOR  
STAR 

POSTDOC  
INDIVIDUAL FELLOWSHIP 

Mezinárodní  
projekty 

Návratové  
granty

Možnost zažádat o:

- **dočasnou změnu řešitelky či řešitele** projektu (platí pro standardní a mezinárodní projekty)
- **snížení úvazku řešitelky či řešitele**
- **přerušeni řešení projektu**, a to celkem na 6 až 18 měsíců v případě, že s tím souhlasí všichni odborní i další spolupracovníci
- **prodloužení doby řešení projektu** nejvýše však 18 měsíců
- formuláře žádostí jsou připraveny na webu v sekci **HELPDESK**

# NA CO NEZAPOMENOUT

- Ve formuláři vyplnit **organizaci** (uchazeč), z jejíž datové schránky je návrh odeslán

Applicant and Organisation

Name and Surname

E-mail

Phone Number

Organisation isn't assigned

- **Primární pracoviště** je instituce, kde navrhovatel působil v posledních třech letech – **nemusí to být organizace shodná s uchazečem**

Primary Institution

Primary institution

Primary institution in the 3 years preceding the submission of the project proposal (country, institution)

- Doporučujeme ověřit **možný souběh** podání návrhů projektů:
  - <https://gacr.cz/soubehy-navrhu-projektu-2026/>

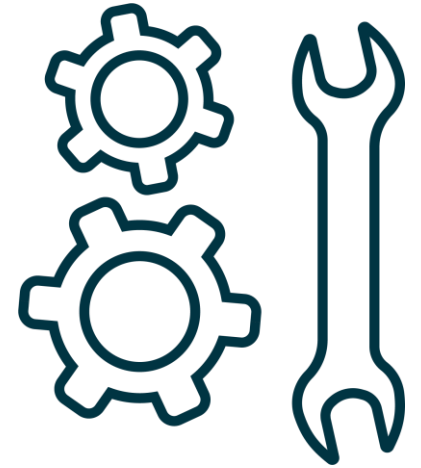
# NA CO NEZAPOMENOUT

- **Plán pro správu výzkumných dat (Data Management Plan)**  
– příjemce předkládá nejpozději s první dílčí zprávou  
a v případě potřeby aktualizuje
- **Změna v úvazku řešitele** se počítá samostatně a **nezapočítává se do výpočtu 20 % změny v týmu** odborných spolupracovníků, o kterou není nutné žádat.
- **Výsledky** projektu jsou posuzovány dle aktuálně platné Definice druhů výsledků (Příloha 7 zadávací dokumentace).
- Nespotřebované prostředky z **doplňkových (režijních) nákladů nelze převádět do dalších let** (ani v rámci fondu účelově určených prostředků ani v rámci převodu nespoteřbovaných účelově určených prostředků) a je nutné tyto prostředky v souladu se zadávací dokumentací v daném roce vyčerpat, nebo vrátit poskytovateli



# NEJČASTĚJŠÍ CHYBY PŘI ČERPÁNÍ DOTACE

- Pracovní cesty bez aktivní účasti
- Cestovné pro pracovníky, kteří nejsou členy řešitelského týmu
- Online kurzy
- Propagační předměty
- Pozdní převod části dotace spoluřešiteli
- Překročení limitu dotace na osobní náklady





# PODPŮRNÉ MATERIÁLY PRO NAVRHOVATELE

**GAČR**  
GRANTOVÁ AGENTURA ČESKÉ REPUBLIKY

Standardní projekty

## NA CO SI DÁT POZOR

### PŘI ÚČASTI VE VEŘEJNÉ SOUTĚŽI STANDARDNÍ PROJEKTY

V zadávací dokumentaci najdete veškeré podmínky, které návrh projektu musí splňovat. Nedodržení některých ustanovení bohužel vede k vyřazení ze soutěže, proto si prosím pečlivě zkontrolujte, že jsou splněny zejména následující body:

- byla doložena **způsobilost uchazeče** (čl. 2.2 odst. 8);
- byly dodrženy podmínky pro souběh návrhů projektů (čl. 3.1 odst. 4);
- vědecká část projektu (C1) je v **angličtině**, rozsah není překročen (čl. 3.2 odst. 9);
- prevzatý text je řádně **citován** (3.1 odst. 1);
- životopis (D1) je v **angličtině**, rozsah není překročen (čl. 3.2 odst. 12);
- rodné číslo** navrhovatele (případně spolunavrhovatele) a **IČO** uchazeče (spoluuchazeče) je vyplněno bez chyby (zkontrolujte prosím ve finálním PDF - opravy provádí pracovníci Kanceláře, e-mail: [info@gacr.cz](mailto:info@gacr.cz)) (čl. 3.2 odst. 3 písm. c);
- nejsou připojeny **nepovolené přílohy** (čl. 3.2 odst. 15);
- nechybí žádné **údaje** v části E (3.2 odst. 14);
- finanční prostředky jsou ve formuláři návrhu projektu uvedeny jako **celočíselné hodnoty v tisících Kč** (čl. 3.2 odst. 6);
- návrh projektu neobsahuje žádné **plánované odměny** (čl. 3.3.1 odst. 2);
- u žádného pracovníka není plánován **nulový pracovní úvazek** (čl. 3.3.1 odst. 3);
- uchazeč (organizace) v předchozích grantových projektech dodržel **povinnosti dle rozpočtových pravidel** a neporušil závazky plynoucí ze smlouvy či podmínky rozhodnutí (čl. 4.1 odst. 3);
- žádný z vašich návrhů projektů podaných ke GAČR nebyl v předchozím kalendářním roce zařazen do **kategorie nekvalitních projektů** (čl. 4.1 odst. 4);
- projekt téhož uchazeče, resp. navrhovatele nebyl v předchozích 3 letech hodnocen jako „**nesplněno se sankcí**“ (čl. 4.1 odst. 5);
- návrh neobsahuje **nesprávné nebo nepravdivé údaje, rozporné údaje** (co je za ně považováno, najdete v čl. 4.2 odst. 2 a 3);
- jsou dodrženy **podmínky pro účast ve veřejné soutěži** (čl. 4.2 odst. 4);
- nepodáváte návrh projektu, který již získal účelovou podporu podle zákona č. 130/2002 Sb. nebo jej v daném kalendářním roce nepodáváte do soutěží a výzev **duplicitně nebo vícenásobně** (4.6 odst. 2);
- byla **dodržena soutěžní lhůta** (návrh není podán před jejím začátkem ani po skončení) (čl. 4.1 odst. 1);
- návrh projektu **obsahuje všechny stanovené části** (čl. 4.1 odst. 1);
- byl dodržen **způsob a místo podání návrhu projektu**; návrh byl odeslán z datové schránky uchazeče, jinak je nutná plná moc dle čl. 3.2 odst. 15d (čl. 4.1 odst. 1);
- u podávaného návrhu projektu **nebyla porušena elektronická pečeť aplikace GRIS** (čl. 3.1 odst. 5);
- nebyl podán **neúplný návrh** nebo jiná než „FINAL“ verze návrhu (čl. 3.1 odst. 6).



<https://gacr.cz/prakticke-informace/>



# KONTAKTY A HELPDESK GA ČR

- **Tel.:** +420 227 088 841  
+420 227 088 861
- **E-mail:** [info@gacr.cz](mailto:info@gacr.cz)
- **Helpdesk:** <https://info.gacr.cz>
- **Informace k soutěžím a běžícím projektům:** <https://gacr.cz/faq/>



**Po-Čt:** 9:00–16:00

**Pá:** 9:00–15:00

# Děkuji za pozornost