

Co se dnes dozvíte?



- vysvětlíme Vám **možná rizika a nejasnosti v evidenci nákladových položek,**
- poskytneme Vám **nezbytné informace pro správné vykazování nákladových položek v souvislosti s aktualizací Všeobecných podmínek verze 8,**
- zodpovíme Vaše **písemné dotazy na konkrétní způsoby vykazování nákladových položek,**
- odkaz pro položení dotazů během webináře je uveden pod kanálem YouTube.

PODMÍNKY UZNATELNOSTI VYKAZOVANÝCH NÁKLADŮ

DLE VŠEOBECNÝCH PODMÍNEK (verze č. 8)

Všeobecné podmínky verze č. 8 jsou dostupné na webových stránkách www.tacr.cz -
kategorie “Metodická podpora” [ZDE](#).

Výklad podmínek uznatelnosti je dostupný na webových stránkách www.tacr.cz -
kategorie “Metodická podpora” jako [doplňující dokument](#).



OBECNÁ DEFINICE UZNANÝCH NÁKLADŮ

UZNANÉ NÁKLADY MUSÍ BÝT:

- ZACHYCENY V ODDĚLENÉ ÚČETNÍ EVIDENCI NÁKLADŮ PROJEKTU

| Za oddělenou účetní evidenci nákladů projektu se považuje taková účetní evidence, která jednoznačně odděluje náklady projektu od ostatních nákladů příjemce / dalšího účastníka.

| Náklady projektu mohou být v účetním systému příjemce odlišeny číslem nebo názvem střediska, zakázky, akce, SPP prvkem nebo mohou být evidovány na analytických účtech vyhrazených pro projekt.

| Veškeré náklady projektu musí být evidovány na straně „má dáti“ (MD) nákladových účtů projektu, tj. účtové třídy 5 (účty 5xx.) Pokud budou náklady projektu přeúčtovány/evidovány na jiných účtech (např. podrozvahový účet 7xx) nebo pouze v rámci vnitropodnikového účetnictví (8xx nebo 9xx), nelze takové náklady považovat za uznané náklady projektu.

→ Celková výše nákladů v oddělené účetní evidenci nákladů projektu by se měla rovnat celkové výši nákladů vykázaných v průběžné/závěrečné zprávě!



OBECNÁ DEFINICE UZNANÝCH NÁKLADŮ

UZNANÉ NÁKLADY MUSÍ BÝT:

- **ZPŮSOBILÝMI NÁKLADY** - viz zákon č. 130/2002 Sb. Zákon o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů
- **VYNALOŽENY V SOULADU S CÍLI PROGRAMU**
- **PROKAZATELNĚ UHRAZENY** (nejpozději v den podání průběžné zprávy/závěrečné zprávy, v níž je náklad vykázán)
- **DOLOŽENY PRŮKAZNÝMI DOKLADY** (z dokladů musí být zřejmé, že byly splněny všechny podmínky uznatelnosti dle čl. 17 a 18).
- **PŘIMĚŘENÉ** (musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým).
- **VYNALOŽENY V SOULADU S PRINCIPY HOSPODÁRNOSTI, ÚČELNOSTI A EFEKTIVNOSTI**

NEJČASTĚJŠÍ DOTAZY

CO JE TO “ZPŮSOBILÝ NÁKLAD” A CO JE TO “UZNANÝ NÁKLAD”?

Způsobilými náklady jsou takové náklady nebo výdaje ve výzkumu, vývoji a inovacích, které mohou být příjemcem vynaloženy na činnosti ve výzkumu, vývoji a inovacích nebo v souvislosti s nimi.

Uznanými náklady jsou **způsobilé náklady**, které jsou doloženy průkaznými doklady a splňují i všechny ostatní podmínky uznatelnosti.

JAKÁ JE LHŮTA PRO ÚHRADU UZNANÝCH NÁKLADŮ?

Veškeré náklady vykázané v průběžné nebo závěrečné zprávě musí být uhrazeny, a to **nejpozději v den podání průběžné/závěrečné zprávy**.

JAK PROKÁŽU ÚHRADU NÁKLADŮ?

K prokázání úhrady slouží zejména **výpis z bankovního účtu, příjmový pokladní doklad dodavatele** (současně s výdajovým pokladním dokladem příjemce).

Příklad:

NAŠE FIRMA EVIDUJE OSOBNÍ NÁKLADY, NÁKLADY NA SUBDODÁVKY A OSTATNÍ PŘÍMÉ NÁKLADY NA NÁKLADOVÝCH ÚČTECH TŘÍDY 5, KROMĚ REŽIÍ, KTERÉ VEDE NA PODROZVAHOVÝCH ÚČTECH TŘÍDY 7. JE TO TAKTO V POŘÁDKU?

| **NE.** Veškeré náklady projektu, tzn. i nepřímé náklady projektu (flat rate /full cost) musí být v oddělené účetní evidenci zachyceny na nákladových účtech třídy 5, jinak se bude jednat **o neuznané náklady projektu**.



NEJČASTĚJŠÍ DOTAZY

MŮŽEME SI FAKTUROVAT NÁKLADY MEZI DALŠÍMI ÚČASTNÍKY?

| Ne, nemůžete. Za uznáný náklad se **NEPOVAŽUJE** poskytnuté plnění mezi hlavním příjemcem a dalšími účastníky či dalšími účastníky navzájem. Každý účastník projektu si vykazuje náklady, které mu vznikly v souvislosti s řešením projektu, v rámci svého rozpočtu.

JAK JE TO S INTENZITOU PODPORY A FINANCOVÁNÍM Z VLASTNÍCH ZDROJŮ?

| Prostředky projektu se skládají z dotace a z prostředků, které do projektu vkládá příjemce/další účastník a jejich výše je závislá na intenzitě podpory. Náklady projektu se pak hradí jak z dotace, tak z prostředků vložených příjemcem. **Pro uznatelnost nákladů přitom není podstatné, z jakých prostředků se náklad skutečně hradí.** Důležité je pouze to, zda náklad splňuje podmínky uznatelnosti. Pro potřeby kontrol se pak **na každý náklad pohlíží tak, jako by byl financován z poskytnuté podpory a neveřejného zdroje (vložených prostředků) v poměru dle intenzity podpory daného účastníka schválenou pro celé období řešení projektu.**

???

NEJČASTĚJŠÍ DOTAZY

MŮŽEME SI V PROJEKTU UPLATNIT DPH?

| **ANO i NE.** Daň z přidané hodnoty může být uznaným nákladem/výdajem pouze za předpokladu, že uznaným nákladem/výdajem je rovněž plnění, ke kterému se daň vztahuje a příjemce/další účastník **NEMÁ NÁROK NA JEJÍ ODPOČET** dle zákona č. 235/2004 sb. o dani z přidané hodnoty.

Zjednodušeně řečeno: **pokud existuje nárok na odpočet DPH, není DPH uznaným nákladem bez ohledu na to, zda byl odpočet nárokován či nikoliv!**

Jestliže mám určený vypořádací **roční koeficient pro odpočet DPH**, pak mohu **uplatnit nárok na odpočet DPH částečně na základě toho koeficientu**. V tom případě použiji pro výpočet způsobilé části DPH koeficient dle posledního daňového přiznání. Pokud je plnění způsobilým nákladem pouze z části, je způsobilým nákladem rovněž pouze odpovídající část DPH vztahující se k tomuto plnění.

DPH nelze uplatnit v nákladech projektů u programů, jejichž podmínky toto neumožňují (např. Národní plán obnovy).

???



KATEGORIE NÁKLADŮ



OSOBNÍ NÁKLADY

- **stipendia** uvedená v § 91 odst. 2 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, resp. jejich poměrná část, pokud jsou udělena **na výzkumnou činnost v rámci projektu**. Další typy stipendií (např. prospěchová, ubytovací či sociální) uznatelná v nákladech projektu nejsou.
- **odměny OSVČ**, jakožto samostatnému příjemci náležící za činnost při řešení projektu, pokud odměna odpovídá hodinové sazbě (*tj. hrubá mzda + odvody zaměstnavatele*) zaměstnanců s obdobnou kvalifikací či zkušeností (je v místě a čase obvyklá) a nebo odpovídá ceně, kterou si OSVČ fakturuje za obdobné zakázky mimo projekt.

Pozor:

Mzdy nebo platy, odměny z DPČ či DPP musí odpovídat schválenému mzdovému, platovému výměru, dohodě o pracovní činnosti/provedení práce a případně internímu předpisu příjemce!



OSOBNÍ NÁKLADY

Mzdové náklady za zaměstnance v projektu se stanoví:

- 1) na základě smluveného projektového úvazku
- 2) na základě množství odpracovaných hodin na projektu

Smluvený projektový úvazek

- | dokládá se na základě pracovní smlouvy / dodatku ke smlouvě, kde je sjednaná pevná výše úvazku zaměstnance na projekt
- | **dokument, který prokazuje výši úvazku zaměstnance na projektu musí být ze strany zaměstnance podepsán!**
- | dokládá se i popis pracovních činností zaměstnance na projektu

Pozn.: Pokud má zaměstnanec ve smlouvě sjednanou pouze maximální výši úvazku na projektu (např. projektový úvazek max. 4 h / týden), je nutné vést pracovní výkazy!

Odpracované hodiny na projektu

- | dokládá se množství odpracovaných hodin na projektu za daný měsíc prostřednictvím vedených pracovních výkazů (součástí je i popis vykonávaných pracovních činností zaměstnance na projektu)
- | **vykázané** náklady v projektu musí odpovídat poměru hodin odpracovaných na projektu a celkových odpracovaných hodin u zaměstnavatele.

