

Technologická agentura ČR

Jak na průběžné a závěrečné zprávy

Webinář k realizaci projektů

Webinář je nahrávaný

Oddělení monitoringu a administrace



8. ledna 2025

Co se dnes dozvíte

Důležité
dokumenty a
zdroje informací

aneb
kde všude najdete
odpovědi

Vyplnění a
odevzdání zprávy

aneb
jak na to

Závěrečná
upozornění

aneb
na co určitě
nezapomenout

sli.do

**Prostor na dotazy po každém bloku prostřednictvím
aplikace Slido.**

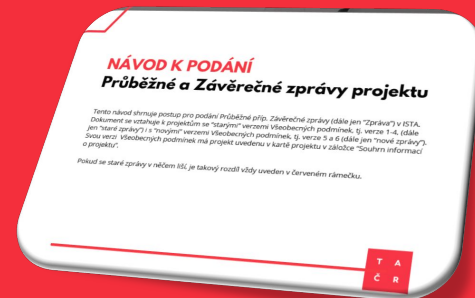
Zpětná vazba na webinář prostřednictvím aplikace Slido.



#ZPRAVYTACR

Důležité dokumenty a zdroje informací

- *návod k podání průběžné a závěrečné zprávy*
- SME-12 Zpracování a předkládání zpráv
SME-12 Zpracovávání a předkládání zpráv v8
- Helpdesk
- referent/ka projektu





Vyplnění a odevzdání zprávy

Kdy?

- Průběžné zprávy – 30. leden následujícího roku
- Závěrečné zprávy – 30 kalendářních dnů ode dne ukončení řešení projektu

Kdo?

- odevzdat ji může pouze vlastník projektu
- vyplňovat ji může osoba s přidělenými právy k projektu
- práva projektu přiděluje vlastník projektu

Kde?

- Informační systém ISTA
- Úkol „Příprava a podání zprávy“
- Záložka „Přehled zpráv“



Projekt T101010011

Zobrazit i neak

Zavřít **Závazné parametry - pracovní verze** Práva k projektu XML data projektu Aktualizovat stav dílčích projektů Založení žádosti o změnu

Souhrn informací o projektu Představení projektu Účastníci projektu Finance Řešitelský tým Výsledky projektu Harmonogram projektu Smluvní dokumentace Seznam žádostí o změnu **Přehled zpráv** Hodnocení a kontroly

Stav projektu

Přehled zpráv

Zobrazit IP (Implementační plány)

| Stav | Kód závazku / zprávy | Závazek |
|------|----------------------|--------------------------------------|
| ✓ | T[redacted]-PZ-2018 | Podání průběžné zprávy 2018 |
| ▶ | T[redacted]-PZ-2019 | Podání průběžné zprávy 2019 |
| ⌚ | T[redacted]-PZ-2020 | Podání průběžné zprávy 2020 |
| ⌚ | T[redacted]-ZZ-2021 | Podání závěrečné zprávy |
| ⌚ | T[redacted]-IZ-2022 | Podání zprávy o implementaci |
| ⌚ | T[redacted]-IZ-2023 | Podání zprávy o implementaci |
| ⌚ | T[redacted]-FI-2024 | Podání finální zprávy o implementaci |

Dotazy a odpovědi

slido



#ZPRAVYTACR

Dotazy vkládejte prostřednictvím aplikace Slido, po každém bloku zodpovíme právě ty tematicky relevantní.


Vyplnění a odevzdání zprávy

Řešitelský tým

Jak?

pod ikonou  naleznete nápovědu

Řešitelský tým

Řešitelský tým 

- osoby lze přidávat / měnit jejich údaje / upravovat jejich úvazky
- před založením nové karty osoby - nejdříve ověřit, že ještě v ISTA není
- 3 povinné údaje: jméno + příjmení + rodné číslo (datum narození u cizinců)
- smazání osoby - jen pokud se na řešení **vůbec** nepodílela, jinak nastavit v předmětných letech 0 úvazek
 - osobu s celkovým 0 úvazkem musíte smazat

Vyplnění a odevzdání zprávy

Cíle a činnosti

Cíle / činnosti ?

Cíle/činnosti

- popsat posun k cílovému stavu za sledované období
- detailnější informace uveďte až v odborné zprávě
- u projektů THÉTA 1 (VPv4) se vyjádřete k dílčím činnostem daného období a milníkům

Vyplnění a odevzdání zprávy

Výsledky projektu

Výsledky/výstupy projektu ?

Výsledky/Výstupy

- vyjádřit se ke **všem** závazným výsledkům
- výsledky dosažené nad rámec těch závazných
Další výsledky/výstupy projektu
- stav výsledku:

- **dosažen** = výsledek splňuje všechny podmínky Metodiky M17+ a MET-12 a byl dosažen ve sledovaném roce, v záložce „Přílohy“ předložte dokumenty prokazující dosažení výsledku

- **realizace probíhá** = práce na výsledku probíhají, prozatím není dosažený, nelze uvést v závěrečné zprávě

- **nedosažen** = výsledek nebude nebo nebyl dosažen do konce řešení projektu

MET-12 Specifikace požadavků poskytovatele na výsledky VaV



- Základní informace ?
- Řešitelský tým ?
- Cíle / činnosti ?
- Výsledky/výstupy projektu**
- Finanční část ?
- Implementační plány ?
- Dokumenty a přílohy ?
- Tok prá

Výsledky/výstupy projektu - závazné

Další výsledky/výstupy projektu ?

Pokud máte v Závazných parametrech řešení projektu / Závazných parametrech návrhu řešení ve sledovaném roce uveden výsledek/výstup s názvem „Průběžná/závěrečná zpráva“, bude

| Identifikační číslo | Název | Druh | Plánovaný termín dosažení |
|---------------------|-------|------|---------------------------|
| TO01000-01-V1 | | | 12/20 |

Výsledek

Přílohy

| | | | |
|-------|---|---------------------------|------------------|
| Kód | [redacted] | Plánovaný termín dosažení | [redacted] |
| Název | [redacted] | Skutečný termín dosažení | Nezadáno |
| Stav | [redacted] | Kategorie výsledku | Závazný výsledek |
| Druh | [redacted] | | |
| | Popis výsledku | [redacted] | |
| | Přístup k výstupu/výsledku | [redacted] | |
| | Popis dosahování výsledku v období 2020 | [redacted] | |



Vyplnění a odevzdání zprávy

Implementační plány

Implementační plány

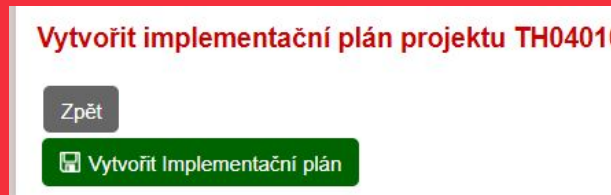
Implementační plány ?

- ke každému dosaženému výsledku
 - pod jeden implementační plán můžete zahrnout i více výsledků, pokud tyto tvoří logicky provázaný celek a budou mít společnou implementaci
- a) přímo v kartě výsledku v záložce **Výstupy / výsledky projektu**



- b) v záložce **Implementační plány**

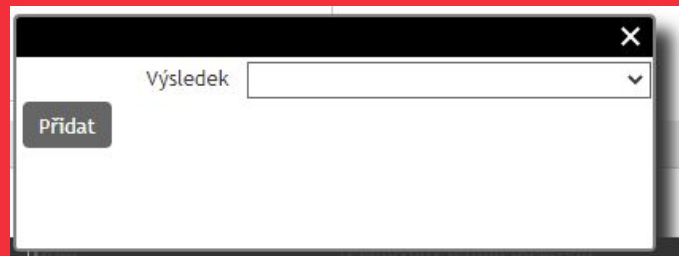
Přidat



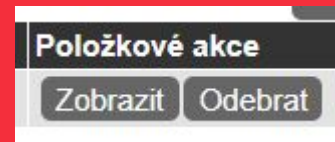
Vyplnění a odevzdání zprávy

Implementační plány

- přiřadte některý (popř. některé) z dosažených výsledků



- IP vytvořený v rámci aktuální zprávy můžete editovat a vyplňovat přes tlačítko **Zobrazit** u konkrétního plánu, a poté přes tlačítko **Upravit**



Dotazy a odpovědi

slido



#ZPRAVYTACR

Dotazy vkládejte prostřednictvím aplikace Slido, po každém bloku zodpovíme právě ty tematicky relevantní.

Vyplnění a odevzdání zprávy

Finanční část

Finanční část ?

Finanční část

- oddělená účetní evidence projektu za daný rok řešení projektu
- vyplněná tabulka čerpaných financí z rozpočtu projektu

Oddělená účetní evidence

- povinnost vést v účetnictví oddělenou účetní evidenci uznaných nákladů a poskytnuté podpory projektu (VP čl. 4 odst. 1f)
- veškeré náklady musí být evidovány na straně "má dáti" v účtové třídě 5 (účty 5xx)
- povinně v podrobnosti na konkrétní náklad + prosba o vyznačený souhrn dle položek finanční tabulky v ISTA
- do PZ/ZZ pod záložku Dokumenty a přílohy
- za každého účastníka projektu
- nevykazujte náklady nad rámec Smlouvy / pro VSK musíte umět přesně oddělit

Vyplnění a odevzdání zprávy

Finanční část

Finanční tabulka čerpaných financí z rozpočtu projektu v ISTA

- v PZ/ZZ pod záložkou Finanční část
- Účastníci/Projekt
- řádky, které **vyplňujete vy**:
 - osobní náklady
 - náklady na subdodávky
 - ostatní přímé náklady
 - nepřímé náklady
 - požadovaná podpora
 - vrácená podpora* + ostatní veřejné zdroje*
- řádky, které **se vyplňují automaticky**:
 - náklady projektu celkem
 - maximální výše podpory
 - ostatní zdroje
 - vyplacená podpora
 - nespotřebovaná podpora
 - část podpory, která bude nárokována
 - intenzita podpory + podíl nepř. nákladů

simulace rozpočtu - tabulka čerpaných financí v ISTA

Vyplnění a odevzdání zprávy

Finanční část

Vyplacená podpora

- podpora, která byla příjemci ve sledovaném období vyplacena na základě Závazných parametrů (automaticky dopočítaná částka)

Ostatní zdroje

- automaticky dopočítaná částka, která je rozdílem skutečně čerpaných nákladů a skutečně čerpané podpory (příp. jsou odečteny i ostatní veřejné zdroje)
- vlastní zdroje příjemce

Požadovaná podpora

- podpora, kterou jste ve sledovaném období reálně využili na zaplacení nákladů daného období (zahrnuje i podporu převedenou z předchozího roku); pozor na max. výši podpory

Ostatní veřejné zdroje

- OVZ, které jste ve sledovaném roce reálně využili na zaplacení nákladů daného roku (pouze u projektů z té veřejné soutěže, kde jsou sledovány)

Vyplnění a odevzdání zprávy

Finanční část

Nespotřebovaná podpora

- nespotřebovanou podporu můžete využít v dalších letech řešení; pokud pro ni nemáte využití, vraťte ji na účet poskytovatele
- při převádění podpory mezi jednotlivými roky řešení projektu dbejte povinností, které Vám ukládá zákon a Vaše interní pravidla, případně ještě podmínky dané veřejné soutěže/výzvy
- při čerpání nespotřebované podpory do nákladových položek započítejte i finance převedené z minulých let

U projektů s VPv1-4 přesun nespotřebované podpory nelze využít, o přesun financí musíte požádat v rámci změnového řízení, lze využít pouze FÚUP!

Vyplnění a odevzdání zprávy

Finanční část

Nespotřebovaná podpora X Část podpory, která bude nárokována

- pokud se součet podpory požadované + vrácené liší od podpory vyplacené na daný rok, systém automaticky vyplní příslušné pole
 - pokud je požadovaná + vrácená < vyplacená, pak do pole "nespotřebovaná podpora",
 - pokud je požadovaná + vrácená > vyplacená, pak do pole "část podpory, která bude nárokována"
- ve sloupci "Skutečnost [rok]" jsou zohledněny pouze částky daného roku, skutečná výše nespotřebované/nárokové podpory je zobrazena ve sloupci "Skutečnost CELKEM" v dané zprávě

Vyplnění a odevzdání zprávy

Finanční část

Příjmy z projektu

- souhrnná výše příjmů z projektu za sledovaný rok
- např. úrok z bankovního účtu, prodej šrotu atd.
- viz čl. 9 Všeobecných podmínek
- vrací se průběžně nebo až na konci řešení projektu
- povinnost odvádět se nevztahuje na příjmy, které nedosáhnou za příslušný kalendářní rok v jednom projektu u jednoho příjemce výše 200 Kč - do kolonky uveďte 0 Kč a v komentáři popište

| Příjmy z projektu | Částka v Kč | Komentář |
|------------------------------------|---------------|--------------|
| 2019 | 400,00 | šrot |
| 2020 | 364,00 | úroky z účtu |
| 2021 | 0,00 | |
| 2022 | 0,00 | |
| CELKEM | 764,00 | |
| Částka příjmů z projektu k vrácení | 764,00 | |

Vyplnění a odevzdání zprávy

Finanční část

- rozpočet lze průběžně kontrolovat pomocí tlačítka **Přepočítat**



- výše skutečně čerpaných celkových uznaných nákladů, podpory a ostatních zdrojů nesmí být v souhrnu **ZA CELOU DOBU ŘEŠENÍ** vyšší než ta plánovaná

NEuvádějte náklady nad rámec Smlouvy!!

Výklad podmínek uznatelnosti nákladů

Dotazy a odpovědi

slido



#ZPRAVYTACR

Dotazy vkládejte prostřednictvím aplikace Slido, po každém bloku zodpovíme právě ty tematicky relevantní.

PŘESTÁVKA 5 MIN



Vyplnění a odevzdání zprávy

Dokumenty a přílohy

Dokumenty a přílohy

Dokumenty a přílohy ?

Zpráva

- automaticky vyg, vytvoří se po podání zprávy

Hodnocení zprávy

- stanovisko zpravodaje ke zprávě
- po jeho vypracování - info e-mail příjemci

Odborná zpráva

- popis průběhu řešení
- vysvětlení změn apod.
- popis čerpaných nákladů
- pokyny k vyplnění Odborné zprávy (dle jednotlivých VS)

Přílohy ?

Doporučený vzor vyjádření externího aplikačního garanta je ke stažení [zde](#). Dokument je možné využít pouze v případě, že je to relevantní pro program/veřejnou soutěž, ve které byl projekt podpořen. Pokyny k Průběžné/Závěrečné zprávě a tvorbě Odborné zprávy o řešení projektu naleznete [zde](#).

Odborná zpráva ?

Jméno souboru

▲ ▼ Velikost

▲ ▼ Vytvořeno

▲ ▼ Popis

- nekládat dokumenty prokazující dosažení výsledku, ty patří přímo k danému výsledku



Vyplnění a odevzdání zprávy

Dokumenty a přílohy

Oddělená účetní evidence

- výsledovka ve struktuře jednotlivých nákladů
- za každého účastníka

Smlouva o využití výsledků

- smlouva nebo čestné prohlášení
- do závěrečné zprávy
- zahrnout **všechny** závazné výsledky (doporučujeme smluvně upravit vlastnictví i těch nad rámec projektu)

Další přílohy

- ostatní dokumenty

Přílohy výsledků

- zde jsou viditelné přílohy z karty výsledku

Přílohy poskytovatele

- dokumenty nahrávají referenti
- dodatečně zaslané materiály

Dotazy a odpovědi

slido



#ZPRAVYTACR

Dotazy vkládejte prostřednictvím aplikace Slido, po každém bloku zodpovíme právě ty tematicky relevantní.

Vyplnění a odevzdání zprávy

Výzkumná data a otevřený přístup k výstupům/výsledkům

Co to je otevřený přístup?

- ***Otevřený přístup*** znamená zajištění svobodného a bezplatného online přístupu kohokoliv k výzkumným datům/výsledkům pro jejich další vytěžování, využití, reprodukci a diseminaci.
- ***Výzkumnými daty*** se rozumí informace, s výjimkou vědeckých publikací, v elektronické podobě, které jsou shromažďovány nebo vytvářeny v průběhu výzkumu nebo vývoje a jsou používány jako důkazy v procesu výzkumu nebo vývoje nebo které jsou obecně akceptovány výzkumnou obcí jako nezbytné k validaci zjištění a výsledků výzkumu nebo vývoje."

2 možnosti (dle soutěží):

- výzkumná data
- výsledky + výzkumná data

Výzkumná data a otevřený přístup k výsledkům a výstupům

Vyplnění a odevzdání zprávy

***Výzkumná data a otevřený
přístup
k výstupům/výsledkům***

Výzkumná data

- povinnost zveřejnit výzkumná data
 - Výjimky - IPR, soukromí, obchodní tajemství, bezpečnost státu
- povinné u soutěží a výzev vyhlášených po 1.9.2022
- povinnost zveřejnit metadata (popis dat)
- funkční odkazy na data i na výsledky do RIV!
a vykázat TA ČR - *formulář*
- data mají být FAIR

Mezinárodní výzvy s otevřeným přístupem

Veřejné soutěže s otevřeným přístupem



Vyplnění a odevzdání zprávy

***Výzkumná data a otevřený
přístup
k výstupům/výsledkům***

FAIR výzkumná data

- ***Vyhledatelná (Findable)*** – data lze snadno nalézt lidmi i stroji, jsou popsána kvalitními metadaty s jednoznačným identifikátorem.
- ***Dostupná (Accessible)*** – data jsou uložena ve vhodném repozitáři a dostupná v otevřeném přístupu, s jasnými informacemi o podmínkách a možnostech využití dat, zaručující dlouhodobý bezplatný přístup.
- ***Interoperabilní (Interoperable)*** – data jsou uložena ve standardizovaném formátu a popsána pomocí řízených slovníků a standardizovaných výrazů.
- ***Opětovně využitelná (Reusable)*** – data jsou dostatečně popsána a sdílená pod co nejméně restriktivní licencí, aby uživatelé dat věděli, jak data vznikla, co popisují a jak s nimi mohou nakládat.



Vyplnění a odevzdání zprávy

***Výzkumná data a otevřený
přístup
k výstupům/výsledkům***

Plán správy dat - DMP

A) TA ČR formulář

B) šablona Evropské komise k programu Horizont
Evropa (přeložená dle vzoru nebo v aj)

C) U mezinárodních výzev lze využít i jiný druh
formuláře, který určují mezinárodní pravidla výzvy.

- průběžně doplňovat/aktualizovat, zasílat s PZ/ZZ - i pokud nedošlo ke změně
- možno využít online nástroj

Vyplnění a odevzdání zprávy

***Výzkumná data a otevřený
přístup
k výstupům/výsledkům***

Otevřený přístup k výsledkům

Jaké druhy výsledků?

- J - články
- N - metodiky, mapy
- Vsouhrn - souhrnné výzkumné zprávy

jen u vybraných soutěží (hl. PpŽ, ZÉTAVÉTA, SIGMA, THÉTA 2)

ale u všech výsledků daného druhu

- + výsledek musí splnit podmínky M2017+ a MET-12

vykázat TA ČR (s PZ/ZZ) - [formulář](#)



Vyplnění a odevzdání zprávy

*Výzkumná data a otevřený
přístup
k výstupům/výsledkům*

Jak zajistit otevření?

- 1) Uložení do repozitáře
- 2) Zveřejnění v časopise nebo v repozitáři

Do 6 měs. od dosažení (vydání), 12 měs u SHUV,
nejpozději **do konce projektu.**

Dotazy a odpovědi

slido



#ZPRAVYTACR

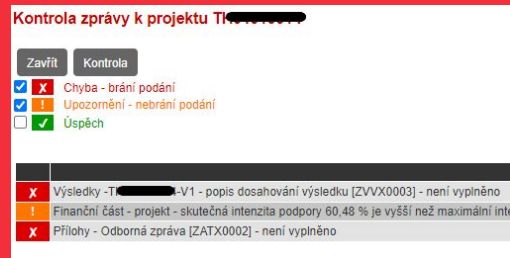
Dotazy vkládejte prostřednictvím aplikace Slido, po každém bloku zodpovíme právě ty tematicky relevantní.

Vyplnění a odevzdání zprávy

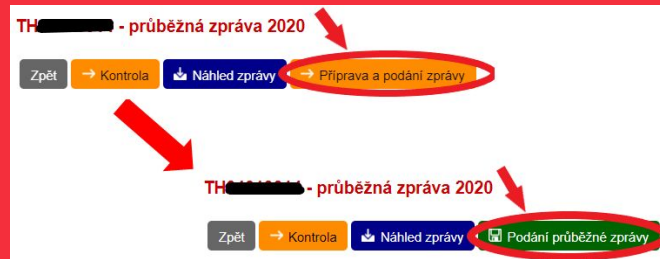
Podání zprávy

Podání zprávy

- nejprve proveďte kontrolu zprávy



- zprávu může podat jen **vlastník** projektu
- zpráva otevřena přes prac. činnosti -> tlačítko **Podání průběžné zprávy**
- zpráva otevřena přes kartu projektu -> nejprve použijte tlačítko **Příprava a podání zprávy**



Vyplnění a odevzdání zprávy

Podání zprávy

- zpráva je podána až doručení *Potvrzení podání* do datové schránky TA ČR
- termín doručení potvrzení - do konce prvního pracovního dne následujícího po dni, který je stanoven jako termín nejzazšího podání zprávy do ISTA (potvrzení podání zpráv za rok 2024 tedy **nejpozději v pátek 31. 1. 2025**)

Zpráva byla úspěšně elektronicky podána.

Podání zatím není platné.

Pro dokončení musí být odeslán dokument „Potvrzení podání zprávy“ z datové schránky hlavního příjemce projektu do datové schránky Poskytovatele (Poskytovatel: Technologická agentura ČR, ID schránky: afth9xp) do konce lhůty pro podávání zpráv. Potvrzení vygenerujte v detailu zprávy kliknutím na tlačítko „Potvrzení podání“.

Zavřít

Průběžná zpráva

Potvrzení podání

Dotazy a odpovědi

slido



#ZPRAVYTACR

Dotazy vkládejte prostřednictvím aplikace Slido, po každém bloku zodpovíme právě ty tematicky relevantní.

NPO

- Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmu v průběhu zadávacího řízení (aktuální znění)
 - příloha povinná pro každého jednoho účastníka, který veřejné zakázky měl
 - veř. zadavatel - všechny VZ dle ZZVZ
 - ost. zadavatel - nad/podlimitní VZ dle ZZVZ
 - příloha musí být podepsaná a ve formátu xls nebo pdf
 - uvést jména všech skutečných majitelů dle ESM
- dvojí financování a vyloučení střetu zájmů
 - deklarovat v odborné zprávě, že k němu nedochází
- neuznatelnost DPH
 - nelze zahrnout do nákladů projektu
 - neuvádět v odd. účetní evidenci/odúčtovat jej z ní
- Příručka NPO

Závěrečná upozornění

Smlouva o využití výsledků

- pokud se na některého účastníka vztahuje povinnost vkládat smlouvy do Registru smluv, je nutné v něm Smlouvu o využití výsledků zveřejnit

Spuštění zpráv

- polovina prosince
- pokud je otevřené změnové řízení, může být zpráva spuštěna později

Neodkládat podání zpráv na poslední chvíli

- můžete narazit na nečekané chyby
- v závěru ledna bývá ISTA přetížená (velké množství aktivních uživatelů)

Opravy zpráv do roku 2024 vč.

- po přechodu do SISTA již nebude možné opravovat zprávy, které se vztahují k minulým letům (vč. roku 2024)

Závěrečná upozornění

MET-12 Specifikace požadavků poskytovatele na výsledky VaV

Projekty končící 01/2025

- odevzdávají průběžnou zprávu do 30. 1. 2025 a závěrečnou zprávu do 2. 3. 2025
- tato závěrečná zpráva ještě také bude vyřizována v ISTA (během roku postupný přechod do SISTA, budeme včas informovat)

Posudky oponentů

- naleznete v kartě projektu v záložce *Hodnocení a kontroly*, tj. nejsou uloženy ve zprávě

Mezinárodní projekty (Cofund a DELTA)

- vyjádřit se k mezinárodní spolupráci (v odborné zprávě)
- projekty podpořené v 5.VS DELTA 2 a 6. VS SIGMA DC1 podávají zprávu v AJ, české přílohy a texty je nezbytné opatřit překladem do AJ, není nutné ověření

Pravidla pro publicitu

Z vašich dotazů při registraci



Můžeme mezi uznatelné výdaje pro rok 2024 dávat všechny faktury s DUZP do 31.12. 2024 i když budou reálně zaplacené např. až 28. 2. 2025?

- prosincové náklady musí být uhrazeny do dne podání průběžné zprávy, nejpozději však v lednu následujícího roku

Z vašich dotazů při registraci



Jak správně vykázat příjmy z komercializace u NCK?

- příjmy pouze ze strany **pracovišť VO** zapojených do NCK
- za každé 2 roky řešení projektu dohromady (tj. letos 2023+2024)
- 19 % podpory, kterou máte na konci sledovaného období v závazných parametrech
- jedna příloha za projekt

Prosíme vás o zpětnou vazbu na webinář

sli.do



#ZPRAVYTACR

Věnujte nám pár minut ke zhodnocení webináře prostřednictvím aplikace Slido. Informace využijeme ke zlepšení našich webinářů. Děkujeme.

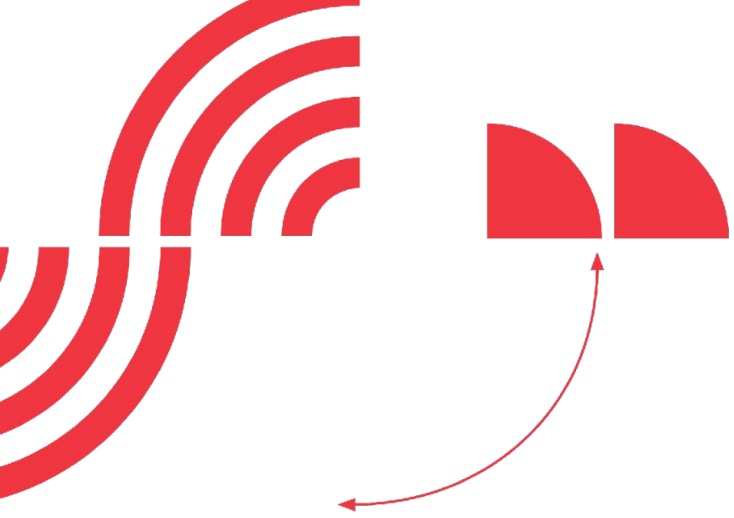
Dotazy a odpovědi dnes naposledy

sli.do



#ZPRAVYTACR

Teď je čas zeptat se na to, co ještě nebylo řečeno a zodpovědět dotazy, které nebyly vypořádány.



T A
Č R

